

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės
švietimo paslaugų centro direktoriaus
2022 m. kovo 15 d. įsakymu
Nr. SV(77)-9(1.2)

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO

METINIS VEIKLOS PLANAS 2022 METAMS

2022 m. d.

BENDROJI INFORMACIJA

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras (toliau – Centras) yra biudžetinė įstaiga. Juridinio asmens kodas 145797046, adresas Gedimino g. 4A, Kuršėnai, Šiaulių rajonas. Tel. (8 41) 39 94 15/ 52 03 69, el. paštas srspc@siauliuraj.lt. Centro vieša informacija skelbiama interneto svetainėje <https://www.srspc.lt>.

Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Šiaulių rajono savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) sprendimais, Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.

Tarybos 2019 m. rugsėjo 3 d. sprendimu Nr. T-282 patvirtinti Centro nuostatai, kuriuose nustatyta Centro paskirtis – teikti centralizuotos buhalterinės apskaitos tvarkymo bei ūkines-technines paslaugas Šiaulių rajono savivaldybės biudžetinėms įstaigoms (toliau – Įstaigos).

VEIKLOS PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI

Centras, planuodamas savo veiklą 2022 metams, numatė Švietimo ir sporto veiklos programoje (kodas 12) suplanuotų veiklų vykdymą. Teikdamas paslaugas Įstaigoms Centras dalyvaus įgyvendinant Savivaldybės strateginio veiklos plano 2022–2024 metams (toliau – SVP) strateginius tikslus ir uždavinius:

- SVP 2 prioriteto 1 tikslo „Aukštos ugdymo ir švietimo paslaugų kokybės bei jų prieinamumo kiekvienam gyventojui užtikrinimas“ uždavinį „Tobulinti ugdymo ir švietimo paslaugas, jų kokybę ir prieinamumą“;
- SVP 4 prioriteto 1 tikslo „Efektyvus, gyventojų poreikius atitinkancio viešojo valdymo užtikrinimas“ uždavinį „Didinti savivaldybės valdymo ir veiklos efektyvumą“.

LĖŠOS PLANO VYKDYMUI

2022 metams Centro veiklai Savivaldybės biudžete numatomi asignavimai – 648 556,00 Eur.

Tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Veiklos kodas	Veiklos pavadinimas	Įvykdymo terminas	Atsakingas (-i) vykdytojas (-ai)	Numatomi asignavimai (Eur)	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai	Pastabos, komentarai
Švietimo ir sporto veiklos programa (kodas 12)									
02. SUMANI, PILIETIŠKA, KŪRYBINGA, SOCIALIAI SAUGI IR SVEIKA VISUOMENĖ									
01	Aukštos ugdymo ir švietimo paslaugų kokybės bei jų prieinamumo kiekvienam gyventojui užtikrinimas								
01	02	Tobulinti ugdymo ir švietimo paslaugas, jų kokybę ir prieinamumą							
01	02	04	Sukurti ir vykdyti rezultatyviai dirbančių mokytojų skatinimo sistemą Šiaulių rajone						
01	02	04	01	Pagerbti rezultatyviai dirbančius mokytojus	I–IV ketv.	Centro direktorius	9 000,00	Paskatintų asmenų skaičius (vnt.) / renginių skaičius (vnt.)	6 / 1
01	02	06	Plėtoti švietimo, socialinės, psichologinės pagalbos teikimą Šiaulių rajono ikimokyklinio, priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikams.						
01	02	06	06	Organizuoti 1 klasės mokinių pagerbimą Rugsėjo 1-osios proga	III ketv.	Centro direktorius	4 000,00	Paskatintų 1 kl. mokinių skaičius (asmenys)	340
01	02	07	Koordinuoti gabių vaikų skatinimo programos įgyvendinimą Šiaulių rajone						
01	02	07	01	Skatinti mokinius, ugdytinius bei jų mokytojus, tarptautinėse, šalies bei rajono olimpiadose, konkursuose, varžybose ir kituose renginiuose tapusiais nugalėtojais, prizininkais ar laureatais, organizuojant jų pagerbimo šventę.	I–IV ketv.	Centro direktorius	4 000,00	Paskatintų mokinių ir jų mokytojų skaičius (asmenys)	220 / 20
01	02	07	02	Koordinuoti mokinių ir juos lydinčių mokytojų vykimą į šalies olimpiadas, konkursus ir kitus renginius.	I–IV ketv.	Centro direktorius	2 000,00	Vykusių mokinių ir jų mokytojų skaičius (asmenys)	17 / 17

Tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Veiklos kodas	Veiklos pavadinimas	Įvykdymo terminas	Atsakingas (-i) vykdytojas (-ai)	Numatomi asignavimai (Eur)	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai	Pastabos, komentarai
04. EFEKTYVI RAJONO SAVIVALDA IR VISUOMENĖS SAUGUMAS									
01	Efektyvus, gyventojų poreikius atitinkančio viešojo valdymo užtikrinimas								
01	01	Didinti savivaldybės valdymo ir veiklos efektyvumą							
01	01	16	Organizuoti ir užtikrinti savivaldybės bei valstybės perduotų funkcijų įgyvendinimą Šiaulių rajono savivaldybėje						
01	01	16	08	Kitų paslaugų teikimas (ŠPC)	I–IV ketv.	Centro direktorius	629 556,00	Vykdomų programų skaičius (vnt.)	1

KITŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS (ŠPC)

Eil. Nr.	Priemonė	Veikla	Atsakingas (-i) vykdytojas(-ai)	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai)	Pastabos ir komentarai
1.	TIKSLAS. Įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymas centralizuotai bei ataskaitų pateikimas teisės aktų nustatyta tvarka.				
1.1.	Uždavinys. Teikti Įstaigoms buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugas.				
1.1.1.	Teikti Įstaigoms centralizuotos buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka.	Peržiūrėti centralizuotą buhalterinę apskaitą reglamentuojančius teisės aktus.	Direktorius, vyriausiasis buhalteris.	Kokybinis vertinimo kriterijus: negauti neigiamų pastabų iš Įstaigų bei kontroliuojančių institucijų.	
1.1.2.	Teikti Įstaigoms centralizuotos buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugas pagal pasirašytas sutartis.	Peržiūrėti ir atnaujinti Centro sutartis su Įstaigomis.	Direktorius, juristas, vyriausiasis buhalteris.	Kokybinis vertinimo kriterijus: negauti neigiamų pastabų iš Įstaigų bei kontroliuojančių institucijų.	
1.1.3.	Gauti ir registruoti elektroniniu būdu buhalterinės apskaitos dokumentus.	Diegti praktiką, organizuojant Įstaigų buhalterinių dokumentų pateikimą DVS „Avilyš“ priemonėmis.	Vyriausiasis buhalteris, vyriausiojo buhalterio pavaduotojas, vyresnieji buhalteriai	Kiekybinis vertinimo kriterijus: ne mažiau kaip 2 Įstaigos, kurios buhalterinius dokumentus pateikia DVS „Avilyš“ priemonėmis.	
1.1.4.	Pateikti elektroniniu būdu sąskaitas (mokėjimo kvitus) už Įstaigų suteiktas paslaugas paslaugų gavėjams.	Diegti praktiką, pateikiant Įstaigų ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo paslaugų gavėjams (tėvai/globėjai) FVAIS „Biudžetas ^{VS} “ modulyje „Įnašai“ suformuotus mokėjimo kvitus ir pranešimus jų nurodytu elektroniniu paštu.	Vyresnieji buhalteriai.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: ne mažiau kaip 2 Įstaigos, kurių mokėjimo kvitai paslaugų gavėjams pateikiami elektroniniu paštu.	
1.2.	Uždavinys. Rengti ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka				
1.2.1.	Pateikti ataskaitas elektroniniu būdu.	Sisteminti Įstaigų pateiktus duomenis ir jų pagrindu parengti įvairias ataskaitas.	Vyriausiasis buhalteris, vyriausiojo buhalterio pavaduotojas, ekonomistas,	Kokybinis kriterijus: negauti neigiamų pastabų iš Įstaigų ir kontroliuojančių institucijų.	

Eil. Nr.	Priemonė	Veikla	Atsakingas (-i) vykdytojas(-ai)	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai)	Pastabos ir komentarai
			vyresnieji buhalteriai.		
1.2.2.	Pateikti Įstaigų metinių finansinių ataskaitų rinkinius Finansų ministerijos viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinėje sistemoje (toliau – VSAKIS).	Pateikti ir suderinti su viešojo sektoriaus subjektais Įstaigų metines finansines ataskaitas VSAKIS.	Vyriausiasis buhalteris, vyriausiojo buhalterio pavaduotojas, vyresnieji buhalteriai.	Laiko vertinimo kriterijus: iki 2022 m. kovo 31 d. VSAKIS pateikti 2021 metų metines finansines ataskaitas, suderintas su viešojo sektoriaus subjektais.	
2.	TIKSLAS. Ūkinių-techninių paslaugų teikimas Įstaigoms.				
2.1.	Uždavinys. Teikti Įstaigoms ūkines-technines paslaugas.				
2.1.1.	Teikti teisinę pagalbą Įstaigoms rengiant teisės aktus.	Įvertinti (derinti su Centro juristu) Įstaigų teikiamų dokumentų dėl buhalterinių operacijų atlikimo teisėtumą.	Juristas.	Kokybinis vertinimo kriterijus: negauti neigiamų pastabų iš Įstaigų ir kontroliuojančių institucijų.	
2.1.2.	Teikti Įstaigoms pastatų inžinerinių sistemų priežiūros, remonto paslaugas.	Teikti Įstaigoms pastatų inžinerinių sistemų priežiūros, remonto paslaugas pagal pateiktas paraiškas.	Direktorius, vyresnysis specialistas.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: ne mažiau kaip 80 proc. Įstaigų paraiškose nurodytų darbų atlikti Centro darbuotojų jėgomis.	
2.1.3.	Teikti pagalbą Įstaigoms gerinant pastatų inžinerinių sistemų būklę.	Gerinti Įstaigų pastatų inžinerinių sistemų būklę pagal Įstaigų pateiktas paraiškas.	Direktorius, vyresnysis specialistas.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: ne mažiau kaip 80 proc. Įstaigų paraiškose nurodytų darbų atlikti Centro darbuotojų jėgomis.	
2.1.4.	Teikti pagalbą Įstaigoms atliekant remonto darbus.	Teikti remonto darbų techninių specifikacijų rengimo, viešųjų pirkimų vykdymo paslaugas, koordinuoti atliekamus remonto darbus Įstaigose	Direktorius, vyresnysis specialistas.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: teikti pagalbą ne mažiau kaip 5 Įstaigoms, gavusioms finansavimą ir paprašiusioms koordinuoti atliekamus darbus.	
2.1.5.	Teikti pagalbą Įstaigoms įsigyjant reikalingų prekių, paslaugų.	Vykdyti viešuosius pirkimus pagal Įstaigų pateiktus įgaliojimus.	Direktoriaus pavaduotojas, IT specialistas, vyresnieji specialistai.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: ne mažiau kaip 80 proc. gautų įgaliojimų įvykdyti centralizuotai.	

Eil. Nr.	Priemonė	Veikla	Atsakingas (-i) vykdytojas(-ai)	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai)	Pastabos ir komentarai
2.1.6.	Teikti pagalbą Įstaigoms teikiant maitinimo paslaugą.	Sudaryti naujas technologines korteles ir receptūras ir jas pateikti Įstaigoms.	Vyresnysis specialistas.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: pateikti Įstaigoms ne mažiau kaip 10 technologinių kortelių ir receptūrų.	
2.1.7.	Teikti pagalbą Įstaigoms viešinant informaciją apie Įstaigos veiklą.	Teikti pagalbą Įstaigoms viešinant informaciją apie Įstaigos veiklą Įstaigų interneto svetainėse ir kitų institucijų viešai skelbiamuose portaluose.	IT specialistas, vyresnieji specialistai.	Kokybinis vertinimo kriterijus: negauti neigiamų pastabų iš Įstaigų ir kontroliuojančių institucijų.	
2.2.	Uždavinys. Teikti metodinę pagalbą Įstaigoms, pagal Centro darbuotojų kompetenciją.				
2.2.1.	Organizuoti Įstaigų vadovų ar jų paskirtų atsakingų darbuotojų mokymus.	Organizuoti praktinius mokymus Įstaigų darbuotojams pagal Centro darbuotojų kompetenciją.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, juristas, vyriausiasis buhalteris, vyriausiojo buhalterio pavaduotojas, ekonomistas, IT specialistas, vyresnieji specialistai.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: organizuoti ne mažiau kaip 2 praktinius mokymus Įstaigoms.	
3.	TIKSLAS. Finansinių, materialinių ir žmogiškųjų išteklių efektyvus naudojimas Centro veikloje.				
3.1.	Uždavinys. Gerinti Įstaigoms teikiamų paslaugų kokybę.				
3.1.1.	Didinti darbo efektyvumą.	Didinti Centro darbuotojų darbo efektyvumą įtraukiant darbuotojus į Centro veiklos planavimą.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis buhalteris.	Kokybinis vertinimo kriterijus: negauti nusiskundimų iš darbuotojų ir neigiamų pastabų iš Darbo tarybos ar kontroliuojančių institucijų.	
3.1.2.	Gerinti darbo aplinką.	Gerinti Centro darbuotojų darbo sąlygas, darbo priemones ir psichologinę aplinką.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas.	Kokybinis vertinimo kriterijus: negauti nusiskundimų iš darbuotojų ir neigiamų pastabų iš Darbo tarybos ar kontroliuojančių institucijų.	

Eil. Nr.	Priemonė	Veikla	Atsakingas (-i) vykdytojas(-ai)	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai)	Pastabos ir komentarai
3.1.3.	Kelti darbuotojų kvalifikaciją.	Skatinti darbuotojus kelti profesinę kvalifikaciją ir sudaryti tinkamas sąlygas tobulinti įgūdžius.	Direktorius.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: ne mažiau kaip 30 proc. darbuotojų, kėlusių kvalifikaciją.	
3.2.	Uždavinys. Gerinti Centro veiklos atitikimą teisės aktų reikalavimams.				
3.2.1.	Tobulinti Centro vidaus kontrolės sistemą.	Peržiūrėti Centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir parengti ar atnaujinti Centro teisės aktus po reglamentuojančių teisės aktų pakeitimų.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas.	Kokybinis vertinimo kriterijus: negauti neigiamų pastabų iš kontroliuojančių institucijų.	

Direktorė

Vaida Markauskienė

2022 m. kovo d.

SUDERINTA
Savivaldybės administracijos
atsakingas darbuotojas

Švietimo ir sporto skyriaus vedėja
Judita Šertvytienė

(parašas, data)