

PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centro direktoriaus 2020 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. SV(77)-10(1.2) (Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centro direktoriaus 2021 m. sausio 12 d. įsakymo Nr. SV(77)-1(1.2) redakcija)

## ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO

### METINIS VEIKLOS PLANAS 2020 METAMS

2020 m. kovo .... d.

#### BENDROJI INFORMACIJA

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras (toliau – Centras) yra biudžetinė įstaiga. Juridinio asmens kodas 145797046, adresas – Gedimino g. 4A, Kuršėnai, Šiaulių rajonas. Tel. (8 41) 39 94 15, el. paštas [srspc@siauliuiraj.lt](mailto:srspc@siauliuiraj.lt). Centro vieša informacija skelbiama interneto svetainėje <https://www.srspc.lt>.

Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Šiaulių rajono savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) sprendimais, Šiaulių rajono savivaldybės mero potvarkiais, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.

Tarybos 2019 m. rugsėjo 3 d. sprendimu Nr. T-282 patvirtinti Centro nuostatai, kuriuose nustatyta Centro paskirtis – teikti centralizuotos buhalterinės apskaitos tvarkymo bei ūkines-technines paslaugas Šiaulių rajono savivaldybės biudžetinėms įstaigoms (toliau – Įstaigos).

Centras, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

- teikia Įstaigoms buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugas pagal pasirašytas su Įstaigomis paslaugų teikimo ir duomenų teikimo sutartis ar susitarimus bei Įstaigų pateiktus duomenis:

- vykdo viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos politiką pagal Centro direktoriaus įsakymu patvirtintą apskaitos vadovą;

- apskaičiuoja darbo užmokestį, gyventojų pajamų ir socialinio draudimo mokesčius, išmokas nedarbingumo laikotarpiu, kompensacijas ir kitas išmokas pagal Įstaigų pateiktus duomenis;

- apmoka Įstaigų pateiktas sąskaitas;

- teikia Įstaigoms jų prašomą informaciją, susijusią su buhalterinės apskaitos tvarkymu;

- vykdo kitas su buhalterinės apskaitos tvarkymu susijusias funkcijas;

- rengia Įstaigų finansinių ataskaitų rinkinius, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius, viešojo sektoriaus subjektų grupės konsoliduotųjų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius, statistines ir kitas ataskaitas naudojantis buhalterinės apskaitos duomenimis ir registrais;
  - teikia Įstaigoms ūkines-technines paslaugas pagal pasirašytas paslaugų teikimo sutartis ir Įstaigų pateiktas paraiškas bei įgaliojimus:
    - vykdo Įstaigoms reikalingų prekių, paslaugų ar darbų pirkimus kaip įgaliotoji perkančioji organizacija;
    - teikia Centro darbuotojų jėgomis Įstaigų statinių ir inžinerinių sistemų priežiūros paslaugas ir atlieka remonto darbus pagal pateiktas paraiškas;
    - teikia maisto technologo paslaugas Įstaigų organizuojamo mokinių maitinimo kokybei užtikrinti;
    - vykdo Įstaigų mokinių pavėžėjimo organizavimo stebėseną ir teikia pasiūlymus dėl jo gerinimo;
    - organizuoja Įstaigų aprūpinimą mokykline dokumentacija ir nemokama literatūra;
    - atlieka Įstaigų parengtų ir pateiktų Centru teisės aktų finansinei operacijai įvykdyti teisinį vertinimą dėl jų atitikties Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems galiojantiems teisės aktams;
    - teikia konsultacinę pagalbą Įstaigoms;
  - teikia atlygintinas paslaugas pagal Tarybos nustatytas kainas;
  - vykdo kitas teisės aktais nustatytas funkcijas.
- Centras nuolat gerina darbo kokybę ir siekia Įstaigoms teikti kokybiškas paslaugas.

## **VEIKLOS PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI**

Centras, planuodamas savo veiklą 2020 metams, numatė Švietimo ir sporto veiklos programoje (kodas 12) suplanuotų veiklų vykdymą. Teikdamas paslaugas Įstaigoms Centras dalyvaus įgyvendinant Savivaldybės strateginio veiklos plano 2020–2022 metams (toliau – SVP) strateginius tikslus ir uždavinius:

- SVP 2 prioriteto 1 tikslo „Aukštos ugdymo ir švietimo paslaugų kokybės bei jų prieinamumo kiekvienam gyventojui užtikrinimas“ uždavinį „Tobulinti ugdymo ir švietimo paslaugas, jų kokybę ir prieinamumą“;
- SVP 4 prioriteto 1 tikslo „Efektyvaus, gyventojų poreikius atitinkančio viešojo valdymo užtikrinimas“ uždavinį „Didinti savivaldybės valdymo ir veiklos efektyvumą“.

## **LĖŠOS PLANO VYKDYMUI**

Centro veiklai numatomi asignavimai 2020 metams pagal lėšas:

1.	Savivaldybės biudžetas	511 699,85 Eur
1.1.	Savivaldybės biudžeto lėšos	510 704,00 Eur
1.2.	Biudžetinių įstaigų surenkamos pajamos	995,85 Eur

Tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Veiklos kodas	Veiklos pavadinimas	Įvykdymo terminas	Atsakingas (-i) vykdytojas (-ai)	Numatomi asignavimai (Eur)	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai	Pastabos, komentarai
<b>Švietimo ir sporto veiklos programa (kodas 12)</b>									
<b>02. SUMANI, PILIETIŠKA, KŪRYBINGA, SOCIALIAI SAUGI IR SVEIKA VISUOMENĖ</b>									
01	Aukštos ugdymo ir švietimo paslaugų kokybės bei jų prieinamumo kiekvienam gyventojui užtikrinimas								
01	02	Tobulinti ugdymo ir švietimo paslaugas, jų kokybę ir prieinamumą							
01	02	04	Sukurti ir vykdyti rezultatyviai dirbančių mokytojų skatinimo sistemą Šiaulių rajone						
01	02	04	01	Pagerbti rezultatyviai dirbančius mokytojus išrenkant Metų mokytoją, ikimokyklinio ugdymo auklėtoją, neformalaus vaikų švietimo pedagogą.	I–IV ketv.	Centro direktorius	2 919,89	Paskatintų pedagogų skaičius (asmenys)	1
01	02	06	Plėtoti švietimo, socialinės, psichologinės pagalbos teikimą Šiaulių rajono ikimokyklinio, priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikams.						
01	02	06	06	Organizuoti 1 klasės mokinių pagerbimą Rugsėjo 1-osios proga.	III ketv.	Centro direktorius	3 481,11	Paskatintų 1 kl. mokinių skaičius (asmenys)	350
01	02	07	Koordinuoti gabių vaikų skatinimo programos įgyvendinimą Šiaulių rajone						
01	02	07	01	Skatinti mokinius, ugdytinius bei jų mokytojus, tarptautinėse, šalies bei rajono olimpiadose, konkursuose, varžybose ir kituose renginiuose tapusiais nugalėtojais, prizininkais ar laureatais, organizuojant jų pagerbimo šventę.	I–IV ketv.	Centro direktorius	0	Paskatintų mokinių ir jų mokytojų skaičius (asmenys)	240 mokinių; 150 mokytojų
<b>04. EFEKTYVI RAJONO SAVIVALDA IR VISUOMENĖS SAUGUMAS</b>									

Tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Veiklos kodas	Veiklos pavadinimas	Įvykdymo terminas	Atsakingas (-i) vykdytojas (-ai)	Numatomi asignavimai (Eur)	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai	Pastabos, komentarai
01	Efektyvaus, gyventojų poreikius atitinkančio viešojo valdymo užtikrinimas								
01	01	Didinti savivaldybės valdymo ir veiklos efektyvumą							
01	01	16	Organizuoti ir užtikrinti savivaldybės bei valstybės perduotų funkcijų įgyvendinimą Šiaulių rajono savivaldybėje						
01	01	16	08	Kitų paslaugų teikimas (ŠPC)	I–IV ketv.	Centro direktorius	505 299,85	Vykdomų programų skaičius (vnt.)	1 programa

### PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Veikla	Atsakingas (-i) vykdytojas(-ai)	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai)	Pastabos ir komentarai
1.	<b>Tikslas. Buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugų teikimas.</b>				
1.1.	<b>Uždavinys. Teikti centralizuotos buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugas.</b>				
1.1.1.	Darbo laiko apskaitos žiniaraščių formavimas FVAIS „Biudžetas <sup>VS</sup> “ priemonėmis.	Formuoti Darbo laiko apskaitos žiniaraščius FVAIS „Biudžetas <sup>VS</sup> “ Personalo modulyje.	Vyresnysis specialistas, vyresnieji buhalteriai	Kiekybinis vertinimo kriterijus: ne mažiau kaip 1 Įstaigos darbo laiko apskaitos žiniaraščiai formuojami FVAIS „Biudžetas <sup>VS</sup> “ Personalo modulyje.	Šia priemone siekiama sukurti naują paslaugą Įstaigoms – Darbo laiko apskaitos žiniaraščių formavimas.
1.1.2.	Darbo užmokesčio atsiskaitymo lapelių darbuotojams pateikimas elektroniniu būdu.	Darbuotojams pageidaujant darbo užmokesčio atsiskaitymo lapelius pateikti jų nurodytu elektroniniu paštu.	Vyresnieji buhalteriai	Kiekybinis vertinimo kriterijus: ne mažiau kaip 4 Įstaigų darbuotojams darbo užmokesčio atsiskaitymo lapeliai pateikiami darbuotojo nurodytu elektroniniu paštu.	

<b>PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS</b>					
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Veikla</b>	<b>Atsakingas (-i) vykdytojas(-ai)</b>	<b>Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai)</b>	<b>Pastabos ir komentarai</b>
1.1.3.	Tėvų (globėjų) įnašų už Įstaigų suteiktas paslaugas (vaiko ugdymas, maitinimas) apskaitymas.	Už Įstaigų suteiktas paslaugas pateikti kvitus ir mokėjimo pranešimus su brūkšniniais kodais, pagal kuriuos identifikuojami paslaugų gavėjai, mokėjimo sumos.	Vyresnieji buhalteriai	Kiekybinis vertinimo kriterijus: ne mažiau kaip 10 Įstaigų, kurioms kvitai ir mokėjimo pranešimai pateikiami su brūkšniniu kodu.	
1.1.4.	Įstaigų sąskaitų apmokėjimas FVAIS „Biudžetas <sup>VS</sup> “ priemonėmis suformuotais mokėjimo pavedimais.	Banke suformuotus mokėjimo pavedimus pateikti Įstaigos vadovui pasirašyti elektroniniu būdu.	Vyresnieji buhalteriai	Kiekybinis vertinimo kriterijus: ne mažiau kaip 20 Įstaigų vadovai mokėjimo pavedimus pasirašo elektroniniu būdu.	
1.2.	<b>Uždavinys.</b> Teikti Įstaigų ataskaitas, taikant pažangius metodus.				
1.2.1.	Parengtos susistemintos informacijos pateikimas Įstaigoms.	Pateikti Įstaigoms susistemintą informaciją, susijusią su lėšų planavimu, perskirstymu ir naudojimu elektroniniu būdu.	Vyresnieji buhalteriai, ekonomistas	Kokybinis vertinimo kriterijus: negauti pastabų iš Įstaigų.	
1.2.2.	Parengtų finansinių, buhalterinių ir kitų ataskaitų pateikimas Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui (toliau – Finansų skyrius) elektroniniu būdu.	Pateikti Finansų skyriui elektroniniu būdu ataskaitas, pasirašytas vyriausiojo buhalterio ir Įstaigų vadovų elektroniniais parašais.	Vyriausiasis buhalteris	Kiekybinis vertinimo kriterijus: pateikti elektroniniu būdu ne mažiau kaip 20 Įstaigų ataskaitas, pasirašytas vyriausiojo buhalterio ir Įstaigų vadovų elektroniniais parašais.	
1.2.3.	Įstaigų metinių finansinių ataskaitų rinkinių pagal VSAFAS reikalavimus pateikimas Finansų ministerijos viešojo sektoriaus apskaitų konsoliduotoje informacinėje sistemoje (toliau – VSAKIS) ir jų suderinimas su viešojo sektoriaus subjektais.	Pateikti ir suderinti su viešojo sektoriaus subjektais metines finansines ataskaitas VSAKIS.	Vyriausiasis buhalteris, vyriausiojo buhalterio pavaduotojas, vyresnieji buhalteriai	Laiko vertinimo kriterijus: metines finansines ataskaitas, suderintas su viešojo sektoriaus subjektais VSAKIS, pateikti iki 2020 m. kovo 31 d.	

<b>PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS</b>					
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Veikla</b>	<b>Atsakingas (-i) vykdytojas(-ai)</b>	<b>Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai)</b>	<b>Pastabos ir komentarai</b>
1.2.4.	Ataskaitų apie Įstaigose įvykdytus projektus rengimas ir pateikimas suinteresuotoms institucijoms elektroniniu būdu.	Parengti ir elektroniniu būdu pateikti suinteresuotoms institucijoms ataskaitas apie Įstaigose įvykdytus projektus, pasirašytas vyriausiojo buhalterio ir Įstaigų vadovų elektroniniais parašais.	Vyresnieji buhalteriai	Kokybinis vertinimo kriterijus: negauti pastabų iš ataskaitas priimančių ar kontroliuojančių institucijų.	
1.2.5.	Įstaigų metinių statistinių ataskaitų pateikimas Lietuvos statistikos departamentui.	Suderinti su Įstaigų vadovais metinių statistinių ataskaitų duomenis ir pagal Įstaigų pateiktus įgaliojimus užpildyti ataskaitas elektroniniu būdu portale e. Statistika ( <a href="http://estatistika.stat.gov.lt/">http://estatistika.stat.gov.lt/</a> ).	Vyresnieji buhalteriai, ekonomistas	Kiekybinis vertinimo kriterijus: pagal pateiktus Įstaigų įgaliojimus ne mažiau kaip 100 proc. ataskaitų užpildyti portale e. Statistika.	
1.2.6.	Parengtų ataskaitų pateikimas SODRAI ir VMI.	Parengti ir elektroniniu būdu pateikti ataskaitas, pasirašytas vyriausiojo buhalterio ir Įstaigų vadovų elektroniniais parašais.	Vyresnieji buhalteriai	Kokybinis vertinimo kriterijus: negauti pastabų iš ataskaitas priimančių ar kontroliuojančių institucijų.	
2.	<b>Tikslas. Ūkinių-techninių paslaugų teikimas Įstaigoms pagal pasirašytas paslaugų teikimo sutartis.</b>				
2.1.	<b>Uždavinys. Teikti Įstaigoms ūkines-technines paslaugas.</b>				
2.1.1.	Įstaigų vadovų personalo ir veiklos įsakymų projektų dėl buhalterinių operacijų atlikimo derinimas.	Patikrinti ir derinti Įstaigų vadovų personalo ir veiklos įsakymų projektus dėl buhalterinių operacijų atlikimo.	Juristas	Kokybinis vertinimo kriterijus: negauti neigiamų kontroliuojančiųjų institucijų išvadų.	
2.1.2.	Įstaigų pastatų inžinerinių sistemų avarijų šalinimo ir remonto darbų organizavimas ir atlikimas.	Organizuoti ir atlikti pastatų inžinerinių sistemų avarijų šalinimo ir remonto darbus pagal Įstaigų vadovų pateiktas paraiškas Centro darbuotojų jėgomis arba pasitelkiant paslaugas teikiančias įmones.	Direktorius, vyresnysis specialistas	Kiekybinis vertinimo kriterijus: ne mažiau kaip 80 proc. Įstaigų paraiškose nurodytų darbų atlikti Centro darbuotojų jėgomis.	

<b>PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS</b>					
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Veikla</b>	<b>Atsakingas (-i) vykdytojas(-ai)</b>	<b>Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai)</b>	<b>Pastabos ir komentarai</b>
2.1.3.	Kasmetinių Įstaigų pastatų šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros ir patikros darbų atlikimas.	Atlikti kasmetinius Įstaigų pastatų šilumos ūkio tinklų sistemų plovimus, hidraulinius bandymus ir šilumos ūkio mazgų hidraulinius bandymus.	Santechnikas	Laiko vertinimo kriterijus: darbus atlikti iki 2020 m. spalio 20 d.	
2.1.4.	Įstaigų pastatų inžinerinių sistemų būklės gerinimas.	Organizuoti ir atlikti Įstaigų pastatų inžinerinių sistemų įrenginių ar jų mazgų renovavimo ar modernizavimo darbus pagal Įstaigų vadovų pateiktas paraiškas Centro darbuotojų jėgomis arba pasitelkiant paslaugas teikiančias įmones.	Direktorius, vyresnysis specialistas	Kiekybinis vertinimo kriterijus: ne mažiau kaip 80 proc. Įstaigų paraiškose nurodytų darbų atlikti Centro darbuotojų jėgomis.	
2.1.5.	Įstaigų remonto darbų, patvirtintų Savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. A-1966 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės švietimo įstaigų remonto darbų eiliškumo 2020-2023 metams“ (toliau – Direktoriaus įsakymas) koordinavimas.	Teikti pagalbą Įstaigoms dėl Direktoriaus įsakyme nurodytų darbų vykdymo.	Direktorius, vyresnysis specialistas	Kiekybinis vertinimo kriterijus: teikti pagalbą ne mažiau kaip 7 Įstaigoms, gavusioms finansavimą ir paprašiusioms koordinuoti atliekamus darbus.	
2.1.6.	Technologinių kortelių sudarymas patiekalų gamybai.	Sudaryti naujų, sveikatai palankesnių patiekalų, technologines korteles ir pateikti Įstaigoms.	Vyresnysis specialistas	Kiekybinis vertinimo kriterijus: sudaryti ir pateikti Įstaigoms ne mažiau kaip 10 technologinių kortelių ir receptūrų.	
2.1.7.	Viešųjų pirkimų pagal Įstaigų pateiktus įgaliojimus ir Pirkimo paraiškas-užduotis organizavimas ir atlikimas.	Atlikti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus pagal Įstaigų pateiktus įgaliojimus ir Pirkimo paraiškas-užduotis.	Direktoriaus pavaduotojas, IT specialistas,	Kiekybinis vertinimo kriterijus: ne mažiau kaip 80 proc. gautų įgaliojimų įvykdyta centralizuotai.	

<b>PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS</b>					
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Veikla</b>	<b>Atsakingas (-i) vykdytojas(-ai)</b>	<b>Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai)</b>	<b>Pastabos ir komentarai</b>
			vyresnieji specialistai		
2.1.8.	Mokinių pavėžėjimo Įstaigų mokykliniais autobusais ir kitų vežėjų transportu suderinimas.	Suderinti įvairius mokinių pavėžėjimo būdus ir sudaryti maršrutus pagal mokinių poreikius.	Direktoriaus pavaduotojas	Kiekybinis vertinimo kriterijus: pavėžėti ne mažiau kaip 100 proc. 1–8 klasių mokinių, kurie gyvena toliau kaip 3 km nuo Įstaigos.	
2.2.	<b>Uždavinys.</b> Teikti pagalbą Įstaigoms, pateikiant teisės aktų nuostatas atitinkančią ir Įstaigų veiklai reikalingą informaciją.				
2.2.1.	Įstaigų vadovų ar jų paskirtų atsakingų darbuotojų konsultavimas, praktinių mokymų organizavimas.	Teikti konsultacijas, organizuoti praktinius mokymus pagal Centro darbuotojų kompetenciją.	Direktorius, juristas, vyresnieji specialistai	Kiekybinis vertinimo kriterijus: ne mažiau kaip 2 praktiniai mokymai.	
2.2.2.	Įstaigų darbuotojams reikalingų mokymų organizavimo inicijavimas.	Teikti pasiūlymus Šiaulių r. švietimo pagalbos tarnybai dėl Įstaigų darbuotojams reikalingų mokymų organizavimo.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, juristas, vyresnieji specialistai	Kiekybinis vertinimo kriterijus: ne mažiau kaip 1 inicijuoti mokymai.	
2.2.3.	Pagalbos teikimas Įstaigoms gerinant ugdymo aplinką.	Pagal Centro darbuotojų kompetenciją analizuoti Įstaigų ugdymo aplinkos esamą situaciją ir jos atitiktį teisės aktams, higienos normoms ir Įstaigų vadovams pateikti patikrinimo rezultatus.	Direktorius, vyresnieji specialistai	Kiekybinis vertinimo kriterijus: parengti ne mažiau kaip 3 rekomendacinio pobūdžio pažymas.	
2.2.4.	Pagalbos teikimas Įstaigoms, organizuojančioms maitinimo paslaugą.	Teikti metodinę pagalbą ir konsultuoti Įstaigų, diegiančių maitinimą savitarnos (pilno ar dalinio švediško stalo) principu, vadovus ir valgyklų darbuotojus.	Vyresnysis specialistas	Kiekybinis vertinimo kriterijus: koordinuoti ne mažiau kaip 2 lopšeliuose-darželiuose ir 10 mokyklų maitinimo savitarnos principu įdiegimą.	Vadovaujantis Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A-1998, nuo 2020 m. sausio mėnesio



PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS					
Eil. Nr.	Priemonė	Veikla	Atsakingas (-i) vykdytojas(-ai)	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai)	Pastabos ir komentarai
					priešmokyklinio ugdymo grupes lankantys vaikai pietaus nemokamai neatsižvelgiant į šeimos pajamas.
2.2.5.	Pagalbos teikimas Įstaigoms, organizuojančioms mokinių pavėžėjimą.	Koordinuoti Įstaigose esančių mokyklinių ir geltonųjų autobusų racionalų panaudojimą bei įvertinti mokinių pavėžėjimo tikslumą ir Įstaigų vadovams pateikti patikrinimo rezultatus.	Direktoriaus pavaduotojas	Kiekybinis vertinimo kriterijus: patikrinti 100 proc. mokyklinių ir geltonųjų autobusų kelionės lapus.	
3.	<b>Tikslas.</b> Racionaliai naudojant finansinius ir kitus išteklius, gerinti Įstaigoms teikiamų paslaugų kokybę.				
3.1.	<b>Uždavinys.</b> Gerinti Įstaigoms teikiamų paslaugų kokybę, gerinant darbo sąlygas ir keliant darbuotojų kvalifikaciją.				
3.1.1.	Einamųjų metų užduočių darbuotojams nustatymas.	Nustatyti ir suderinti su darbuotojais einamųjų metų užduotis, kurios susijusios su kasdieninės veiklos efektyvumo didinimu arba konkretaus darbo atlikimu.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis buhalteris	Laiko vertinimo kriterijus: iki 2020 m. sausio 31 d. darbuotojams nustatyti einamųjų metų užduotis.	
3.1.2.	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas.	Sudaryti tinkamas sąlygas darbuotojams kelti profesinę kvalifikaciją ir tobulinti įgūdžius.	Direktorius	Kiekybinis vertinimo kriterijus: ne mažiau kaip 30 proc. darbuotojų, kėlusią kvalifikaciją.	
3.1.3.	Darbuotojų darbo aplinkos ir darbo vietų gerinimas.	Sukurti darbuotojų darbo aplinką, atitinkančią saugos ir higienos normų reikalavimus, didinti naudojamos įrangos našumą, modernizuojant darbo vietas.	Direktoriaus pavaduotojas, IT specialistas, vyresnysis specialistas	Kokybinis vertinimo kriterijus: negauti nusiskundimų iš darbuotojų, pastabų iš Darbo tarybos ar kontroliuojančių institucijų.	

<b>PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS</b>					
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Veikla</b>	<b>Atsakingas (-i) vykdytojas(-ai)</b>	<b>Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai)</b>	<b>Pastabos ir komentarai</b>
3.1.4.	Centro informacinės sistemos (IS) duomenų saugos rizikos mažinimas.	Peržiūrėti ir atnaujinti IS duomenų saugos politikos dokumentus.	Juristas, IT specialistas	Kiekybinis vertinimo kriterijus: peržiūrėti ir atnaujinti ne mažiau kaip 4 Centro IS duomenų saugos politikos dokumentus.	
3.1.5.	Centro interneto svetainės pritaikymas mobiliems įrenginiams.	Sukurti Centro interneto svetainę, tinkančią mobiliems įrenginiams ir sukelti visus aktualius duomenis.	IT specialistas	Laiko vertinimo kriterijus: iki 2020 m. lapkričio 1 d. paskelbti naują interneto svetainę.	
3.1.6.	Centro korupcijos rizikos įvertinimas ir informacijos pateikimas.	Atlikti Centro korupcijos rizikos analizę ir parengti motyvuotą išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės.	Vyresnysis specialistas	Laiko vertinimo kriterijus: iki 2020 m. rugsėjo 31 d. atlikti korupcijos rizikos analizę ir parengti motyvuotą išvadą.	

Direktorė

Vaida Markauskienė

SUDERINTA

Savivaldybės administracijos  
atsakingas darbuotojasŠvietimo ir sporto skyriaus vedėja  
Judita Šertvytienė

---

  
(parašas, data)