

TVIRTINU
Šiaulių rajono savivaldybės
Švietimo paslaugų centro direktorė

Vaida Markauskienė

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO METINIS VEIKLOS PLANAS 2017 METAMS

2017 m. kovo 7 d. Nr. SV(77)-12(1.2)

BENDROJI INFORMACIJA

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras (toliau – Centras) yra biudžetinė įstaiga. Juridinio asmens kodas 145797046, adresas – V. Montvilos g. 4, Šiauliai, tel. (8 41) 39 94 15, faks. (8 41) 39 94 41, el. paštas srspc@siauliuraj.lt, interneto svetainė www.srspc.lt.

Centras įsteigtas Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2003 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. T-6. Centro veiklos pradžia – 2003 m. rugpjūčio 1 d.

Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šiaulių rajono savivaldybės taryba (toliau – Steigėjas). Centro veiklą koordinuoja Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

Centro pagrindinė veiklos sritis – užtikrinti buhalterinės apskaitos ir ūkinių-techninių paslaugų teikimą Šiaulių rajono savivaldybės švietimo įstaigoms (toliau – Įstaiga).

Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Steigėjo sprendimais ir kitais teisės aktais.

Vadovaujantis Steigėjo 2010 m. gegužės 6 d. sprendimu Nr. T-144 patvirtintais nuostatais Centras atlieka šias funkcijas:

1. planuoja Centro veiklą ir biudžetą, atsako už veiklos rezultatus;
2. rengia Centro biudžeto projektą, valdo asignavimus ir naudoja biudžeto lėšas Centro veiklai organizuoti ir sąmatose nurodytoms priemonėms finansuoti;
3. teikia Įstaigoms buhalterinės apskaitos paslaugas:
 - 3.1. vykdo Įstaigų patvirtintą apskaitos politiką;
 - 3.2. tvarko Įstaigoms skirtų asignavimų buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą ir kitus teisės aktus;
 - 3.3. sudaro ir teikia Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui (toliau – Finansų skyrius) finansines ataskaitas ir biudžeto vykdymo ataskaitas vadovaujantis norminiais teisės aktais, Steigėjo ir Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Savivaldybės administracijos direktorius) nustatyta tvarka ir terminais pagal patvirtintas formas.

3.4. apskaičiuoja Įstaigų darbuotojams atlyginimus, gyventojų pajamų ir socialinio draudimo mokesčius, išmokas nedarbingumo laikotarpiu, kompensacijas pagal Įstaigų pateiktus duomenis;

4. organizuoja ir vykdo konkursus, apklausas Įstaigoms reikalingų paslaugų, darbų ir prekių pirkimui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;

5. konsultuoja Įstaigas dėl viešųjų pirkimų procedūrų įgyvendinimo;

6. organizuoja Įstaigų statinių ir inžinerinių sistemų avarijų šalinimą bei remontą;

7. teikia maisto technologo paslaugas: sudaro perspektyvinius valgiaraščius-meniu, naujų patiekalų receptūras ir aprašo jų gamybos technologijas, vykdo gaminamų patiekalų kokybei keliamų reikalavimų užtikrinimo Įstaigose stebėseną ir analizę;

8. vykdo Šiaulių rajono mokinių pavėžėjimo organizavimo stebėseną, teikia siūlymus dėl mokinių pavėžėjimo sąlygų gerinimo, koordinuoja Įstaigų mokyklinių (geltonųjų) autobusų racionalų panaudojimą;

9. teikia paslaugas, susijusias su mokymo priemonių, vadovėlių, grožinės literatūros ir mokyklinės dokumentacijos apskaita;

10. teikia pagalbą Įstaigų vadovams ūkinės-techninės veiklos klausimais;

11. pagal Steigėjo nustatytus įkainius teikia atlygintinas paslaugas;

12. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui duomenis apie Įstaigų finansinę veiklą;

13. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais nustatytas funkcijas.

Centras nuolat gerina darbo kokybę ir siekia Įstaigoms teikti kokybiškas buhalterinės apskaitos bei ūkinės-technines paslaugas, konsultuoja Įstaigų vadovus ūkinės-techninės veiklos klausimais.

Centro veikla planuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės bei Steigėjo Centrai iškeltais tikslais ir uždaviniais bei veiklos analize.

Įgyvendinant metinį planą prisidedama prie Šiaulių rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2017–2019 metams strateginių tikslo Efektyvi rajono savivalda ir visuomenės saugumas (kodas 04).

VEIKLOS PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI

Veiklos plano tikslas – Efektyvaus, gyventojų poreikius atitinkančio viešojo valdymo užtikrinimas.

Veiklos plano uždavinys – Uždavinys. Didinti savivaldybės valdymo ir veiklos efektyvumą.

LĖŠOS PLANO VYKDYMUI

Centro veiklai 2017 metams numatomi asignavimai pagal lėšas:

1.	Savivaldybės biudžetas	354 203,52 Eur
1.1.	Savivaldybės biudžeto lėšos	351 503,52 Eur
1.2.	Biudžetinių įstaigų surenkamos pajamos	2 700 Eur
2.	Kiti šaltiniai (parama)	1 431,68 Eur
3.	Valstybės lėšos	1 109 Eur

Tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Veiklos kodas	Veiklos pavadinimas	Įvykdymo terminas	Atsakingas (-i) vykdytojas (-ai)	Numatomi asignavimai (Eur)	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai	Pastabos, komentarai
Švietimo ir sporto veiklos programa (kodas 12)									
Efektyvi rajono savivalda ir visuomenės saugumas (kodas 04)									
01	Efektyvaus, gyventojų poreikius atitinkančio viešojo valdymo užtikrinimas								
01	01	Didinti savivaldybės valdymo ir veiklos efektyvumą							
01	01	16	Organizuoti ir užtikrinti savivaldybės bei valstybės perduotų funkcijų įgyvendinimą Šiaulių rajono savivaldybėje						
01	01	16	08	Kitų paslaugų teikimas (ŠPC)	I-IV ketv.	V. Markauskienė direktorė	Savivaldybės biudžeto lėšos 354 203,52; Valstybės biudžeto lėšos 1 109; Kitų šaltinių lėšos 1 431,68	Vykdomų programų skaičius (1 vnt.)	Pagal sutartis su Įstaigomis teikiamos buhalterinės apskaitos ir ūkinės-techninės paslaugos.

Direktorė

Vaida Markauskienė

2017 m. kovo 7 d.

SUDERINTA

Savivaldybės administracijos

Švietimo ir sporto skyriaus vedėja Judita Šertvytienė

(parašas, data)