

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRAS

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-26
Kuršėnai

VADOVO ŽODIS

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras (toliau – Centras), įgyvendindamas 2021 metų Centro veiklos planą, prisidėjo prie Šiaulių rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2021–2023 metams strateginių tikslų įgyvendinimo ir įvykdė Švietimo ir sporto veiklos programoje (kodas 12) suplanuotas veiklas.

2021 metais Centras teikė buhalterinės apskaitos ir ūkines-technines paslaugas 33 Šiaulių rajono savivaldybės biudžetinėms įstaigoms (toliau – Įstaigos). Buhalterinės apskaitos tvarkymui naudojama finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema (toliau – FVAIS) „Biudžetas^{VS}“. Siekiant išvengti neteisėtų finansinių veiksmų ir mažinti laiko sąnaudas, vadovujamasi Centro direktoriaus 2021 m. rugsėjo 17 d. įsakymu Nr. SV(77)-38(1.2) „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės švietimo ir ugdymo įstaigų dokumentų, reikalingų teikti buhalterinės apskaitos tvarkymo bei ūkines-technines paslaugas, pateikimo Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centrui tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinta Šiaulių rajono savivaldybės švietimo ir ugdymo įstaigų dokumentų, reikalingų teikti buhalterinės apskaitos tvarkymo bei ūkines-technines paslaugas, pateikimo Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centrui tvarka. Dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ (toliau – DVS „Avilys“) Įstaigos teikia dokumentus Centrai derinti, be derinimo vizos Centras buhalterinių operacijų neatlieka.

Centro darbuotojai atliko Įstaigų pastatų vandentiekio, lietaus, šildymo ir kanalizacijos sistemų, elektros instaliacijos ir elektros įrangos, dujų katilų ir jų valdymo automatikos, šiluminių mazgų remonto darbus, modernizavo Įstaigų pastatų šildymo sistemas, atnaujino elektros instaliaciją, pagerino Įstaigų pastatų techninę būklę. Iki šildymo sezono pradžios Centro darbuotojų jėgomis atlikti Įstaigų pastatų šilumos ūkio tinklų sistemų plovimai, hidrauliniai bandymai ir šilumos ūkio mazgų hidrauliniai bandymai.

Įgyvendindamas Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) administracijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 30 d. įsakymą Nr. A-1966 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės švietimo įstaigų remonto darbų eiliškumo 2020–2023 metams“, Centras organizavo remonto darbų atlikimo viešuosius pirkimus ir koordinavo Įstaigų su tiekėjais pasirašytų sutarčių vykdymą.

Problemos ir iššūkiai, su kuriais susidūrė Centras:

- **COVID-19 pandeminė situacija šalyje.** Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais Centre taikomos viruso plitimo stabdymo priemonės (griežtesnės nei įprastai higienos užtikrinimo priemonės; saugaus atstumo laikymosi, nosį ir burną dengiančių apsaugos priemonių viešosiose vietose dėvėjimo, darbuotojų kūno temperatūros kontrolė), kuriomis užtikrintas ekstremaliosios situacijos valdymas Centre.

- **Įstaigų reorganizavimas.** Centro darbuotojams didėjo darbo krūviai, nes Įstaigų sujungimo procese vyko neeilinės turto inventorizacijos bei turto perdavimai pagal Savivaldybės tarybos sprendimus, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus.

I SKYRIUS SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO PLĖTROS PLANO ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS KONTEKSTO (APLINKOS) ANALIZĖ

1. Politiniai-teisiniai veiksniai: Pasaulyje paskelbta koronaviruso pandemija, dėl kurios Lietuvos Respublikos Vyriausybė priėmė teisės aktus, reglamentuojančius darbo proceso organizavimą esant ekstremaliajai situacijai ir karantinui.

2. Socialiniai veiksniai:

2.1. Įstaigose mažėjant vaikų skaičiui, Savivaldybės taryba priėmė sprendimus nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. reorganizuoti keturias įstaigas:

2.1.1. 2021 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. T-167 „Dėl Šiaulių r. Šakynos mokyklos reorganizavimo ir Šiaulių r. Gruzdžių gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ Šiaulių r. Šakynos mokykla prijungta prie Šiaulių r. Gruzdžių gimnazijos;

2.1.2. 2021 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. T-168 „Dėl Šiaulių r. Kairių pagrindinės mokyklos, Šiaulių r. Pakapės mokyklos, Šiaulių r. Šilėnų mokyklos reorganizavimo ir Šiaulių r. Kairių jungtinės mokyklos nuostatų patvirtinimo“ įsteigiant Šiaulių r. Kairių jungtinę mokyklą, sujungtos Šiaulių r. Kairių pagrindinė mokykla, Šiaulių r. Pakapės mokykla, Šiaulių r. Šilėnų mokykla.

2.2. Pasaulinė pandemija daro didelę įtaką Centro darbuotojų psichologinei sveikatai. Darbo ir asmeninio gyvenimo derinimo galimybių mažėjimas sukelia psichologinį stresą.

3. Ekonominiai veiksniai:

3.1. Reorganizavus įstaigas Centro teikiamų ūkinių-techninių paslaugų poreikis nemažėja, nes nemažėja įstaigų eksploatuojamų pastatų;

3.2. Darbo rinkoje trūksta Centro pareigybės aprašymuose nustatytus reikalavimus atitinkančių (reikiamos kvalifikacijos) asmenų. Centrai priėmus naujus darbuotojus juos tenka mokyti, o tai reikalauja papildomų finansinių ir žmogiškųjų resursų.

4. Technologiniai veiksniai:

4.1. FVAIS „Biudžetas^{VS}“ Finansavimo, Pinigų, Darbo užmokesčio, Ilgalaikio turto, Atsargų, Maisto, Įnašų moduliai naudojami įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymui. FVAIS „Biudžetas^{VS}“ priemonėmis suformuotas ataskaitas Centras pateikia įstaigoms elektroniniu būdu, o įstaigos jas teikia suinteresuotoms institucijoms, paslaugų gavėjams;

4.2. DVS „Avilys“ aplinkoje kuriamos elektroninės dokumentų bylos, skaitmeninami dokumentai, elektroniniu parašu pasirašomi Centro elektroniniai dokumentai (įsakymai, sutartys, darbuotojų prašymai ir kt.). DVS „Avilys“ priemonės naudojamos įstaigų dokumentų dėl buhalterinių ar ūkinių-techninių paslaugų atlikimo (įsakymai, įgaliojimai, paraiškos ir kt.) Centrai pateikimui.

ANTRASIS SKIRSNIS
SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO PLĖTROS PLANO TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

2 PRIORITETAS: SUMANI, PILIETIŠKA, KŪRYBINGA, SOCIALIAI SAUGI IR SVEIKA VISUOMENĖ

1 strateginis tikslas: Aukštos ugdymo ir švietimo paslaugų kokybės bei jų prieinamumo kiekvienam gyventojui užtikrinimas

1 uždavinys: Tobulinti ugdymo ir švietimo paslaugas, jų kokybę ir prieinamumą

Priemonės pavadinimas	Pasiiekti rezultatai	Asignavimų panaudojimas (tūkst. Eur)			
		Asignavimų planas	Asignavimų planas*, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui	Panaudota asignavimų	Panaudota asignavimų nuo asignavimų, nurodytų asignavimų plane, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui, dalis (proc.)**
Sukurti ir vykdyti rezultatyviai dirbančių mokytojų skatinimo sistemą Šiaulių rajone.	Tarptautinės mokytojo dienos šventės proga, pagerbti rezultatyviai dirbantys mokytojai, išmokėtos 3 premijos Metų mokytojams.	6,00	5,46681	5,46681	100
Plėtoti švietimo, socialinės, psichologinės pagalbos teikimą Šiaulių rajono ikimokyklinio, priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikams.	Mokslo ir žinių (rugsėjo 1-osios) šventės metu Įstaigų 339 pirmokams padovanotos knygutės.	3,50	3,30480	3,30480	100
Koordinuoti gabių vaikų skatinimo programos įgyvendinimą Šiaulių rajone.	Paskatinti 359 mokiniai, ir 40 mokytojų.	3,900	1,58420	1,58420	100
Koordinuoti mokinių ir juos lydinčių mokytojų vykimą į šalies olimpiadas, konkursus ir kitus renginius	Olimpiados vyko nuotoliniu būdu.	1,785	0,340	0,340	100
<i>Iš jų ES ir kita tarptautinė finansinė parama</i>		0	0	0	
		15,185	10,69581	10,69581	

* Jeigu asignavimų plane, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui, asignavimai didėja ar mažėja daugiau nei 5 proc. lyginant su asignavimais, nurodytais asignavimų plane, to priežastys trumpai paaiškinamos po lentele. Paaiškinimai pateikiami dėl patikslintų asignavimų programos lygiu.

** Jeigu asignavimų panaudojimo procento nuokrypiai viršija 10 proc., jie ir jų priežastys trumpai paaiškinami po lentele.

PAAIŠKINIMAS. Uždavinio priemonėms suplanuotos, tačiau dėl pandemijos nepanaudotos lėšos (4 489,19 Eur) Savivaldybės tarybos sprendimu paskirtos Įstaigų komunalinių paslaugų išlaidoms apmokėti.

4 PRIORITETAS: EFEKTYVI RAJONO SAVIVALDA IR VISUOMENĖS SAUGUMAS

1 strateginis tikslas: Efektyvus, gyventojų poreikius atitinkančio viešojo valdymo užtikrinimas

1 uždavinys: Didinti savivaldybės valdymo ir veiklos efektyvumą

Priemonės pavadinimas	Pasiiekti rezultatai	Asignavimų panaudojimas (tūkst. Eur)			
		Asignavimų planas	Asignavimų planas*, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui	Panaudota asignavimų	Panaudota asignavimų nuo asignavimų, nurodytų asignavimų plane, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui, dalis (proc.)**
Organizuoti ir užtikrinti savivaldybės bei valstybės perduotų funkcijų įgyvendinimą Šiaulių rajono savivaldybėje.	Centras dalyvauja įgyvendinant Švietimo ir sporto veiklos programą (kodas 12).	547,518	535,71799	535,71799	100
<i>Iš jų ES ir kita tarptautinė finansinė parama</i>		0,00	0,00	0,00	
		547,518	535,71799	535,71799	

* Jeigu asignavimų plane, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui, asignavimai didėja ar mažėja daugiau nei 5 proc. lyginant su asignavimais, nurodytais asignavimų plane, to priežastys trumpai paaiškinamos po lentele. Paaiškinimai pateikiami dėl patikslintų asignavimų programos lygiu.

** Jeigu asignavimų panaudojimo procento nuokrypiai viršija 10 proc., jie ir jų priežastys trumpai paaiškinami po lentele.

PAAIŠKINIMAS. Per metus asignavimų planas sumažėjo 11 800,01 Eur. Savivaldybės tarybos sprendimais Centru skirtos papildomos lėšos transporto įsigijimui (15 000,00 Eur) ir komunalinėms paslaugoms (6 300,00 Eur), o Centro transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidų straipsnio 21 500,01 Eur ir Centro materialiojo turto paprastojo remonto išlaidų straipsnio 11 600,00 Eur lėšos perskirstytos Įstaigų mokyklinių / geltonųjų autobusų remontui ir kurui (16 650,01 Eur) bei Įstaigų pastatų remontui (16 450,00 Eur).

II SKYRIUS

CENTRO METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vadovaudamasis su Įstaigomis pasirašytomis Buhalterinės apskaitos organizavimo ir ūkinių-techninių paslaugų teikimo sutartimis (toliau – Sutartis), Centras 2021 metais teikė buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugas ir paslaugas, susijusias su ūkine-technine veikla, t. y. atliko Įstaigų pastatų inžinerinių įrenginių bei sistemų remonto, priežiūros ir patikros darbus, Įstaigoms padėjo organizuoti mokinių maitinimą, pavėžėjimą, teikė pagalbą mokyklų bibliotekoms, atliko viešuosius pirkimus pagal Įstaigų įgaliojimus, padėjo skelbti informaciją elektroninėje erdvėje, teikė teisinę pagalbą rengiant teisės aktus 3 gimnazijoms, 3 progimnazijoms, 10 mokyklų, 3 mokykloms-daugiafunkciams centrams, 9 lopšeliams-darželiams, 3 neformaliojo ugdymo įstaigoms ir Šiaulių r. švietimo pagalbos tarnybai.

BUHALTERINĖS APSKAITOS TVARKYMAS

Įstaigų buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai vadovaujantis buhalterinę apskaitą biudžetinėse įstaigose reglamentuojančiais teisės aktais, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS), Centro direktoriaus 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. SV(77)-21(1.2) patvirtintu Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centro ir Šiaulių rajono savivaldybės švietimo įstaigų, kurių buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai, apskaitos vadovu ir pagal pasirašytas su Įstaigomis paslaugų teikimo ir duomenų teikimo sutartis ir susitarimus bei Įstaigų pateiktus duomenis.

Igyvendinant Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos rekomendacijas, atsisakyta papildomų programų (Darbo užmokesčio apskaitos programa „Alga 2000“, Tėvų įnašų apskaitos programa, Maisto apskaitos programa) ir nuo 2021 m. sausio 1 d. darbo užmokesčio apskaitai, tėvų įnašų apskaitai bei maisto apyvartos ir likučių apskaitai naudojama tik FVAIS „Biudžetas^{VS}“.

Pagal Sutartis su Įstaigomis Centro buhalterija apskaito Įstaigų pajamas ir išlaidas 189 banko sąskaitose, teikia ataskaitas lėšų davėjams ir asignavimų valdytojams, užpajamuoja ir apskaito įsigytą ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, skaičiuoja ilgalaikio turto nusidėvėjimą, tvarko visų sumų pagal pavedimus sąskaitų lėšų apskaitą ir įgyvendinamų projektų lėšų apskaitą, skaičiuoja ir perveda darbo užmokestį bei visus mokesčius, sudaro mėnesines, ketvirtines bei metines mokesčių ataskaitas ir Socialinio draudimo įmokų deklaracijas, skaičiuoja tėvų įmokas ikimokyklinio ugdymo programą įgyvendinančiose įstaigose, planuoja Savivaldybės biudžeto lėšas, apskaito gautinas ir mokėtinas sumas, suderina su tiekėjais tarpusavio atsiskaitymo suderinimo aktus.

2021 metais pasikeitus Lietuvos Respublikos darbo kodeksui, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymui ir Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašui, Centras sudarė informacinę lentelę su nurodytais teisės aktais ir jų punktais, kuriais vadovaujantis pareigybei nustatoma darbo laiko norma per savaitę, pareiginės algos koeficientas ir finansavimo šaltinis. Kartu su Įstaigomis parengtos aptarnaujančio personalo, valdymo darbuotojų, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų, bendrojo ugdymo pedagogų bei pagalbos specialistų darbo užmokesčio skaičiavimo lentelės ir bendrojo ugdymo pedagogų darbo krūvio sandaros skaičiuoklė, susieta su darbo užmokesčio skaičiavimo lentele, ugdymo planu ir darbo laiko apskaitos žiniaraščiu.

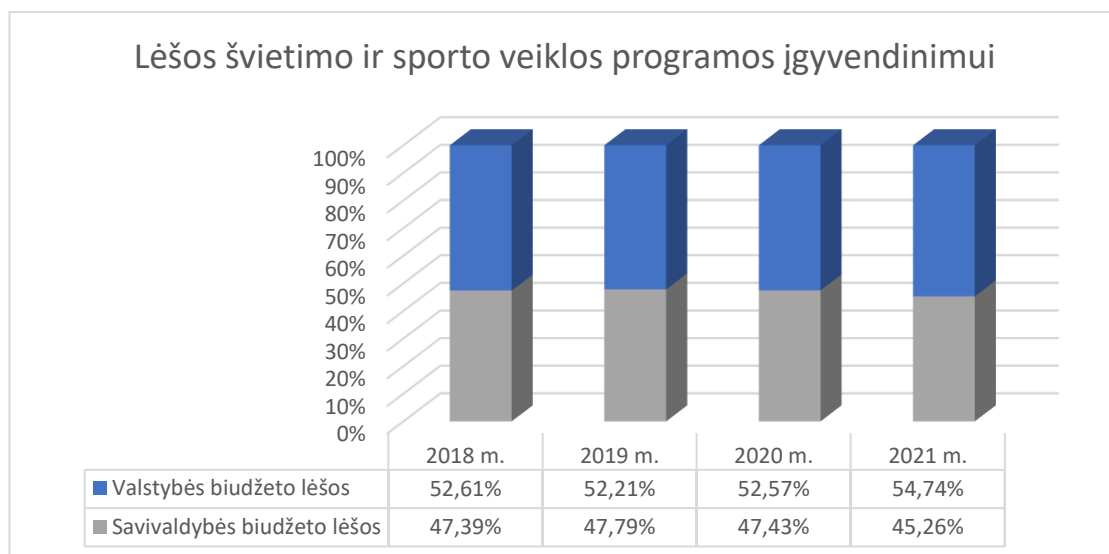
Asignavimų naudojimas. Įstaigų gautos lėšos 2021 metais detalizuotos į 14 tikslinių dotacijų (2020 m. – 9). Mokėjimo pavedimai formuojami FVAIS „Biudžetas^{VS}“ ir pagal Įstaigų suteiktus įgaliojimus importuojami į interneto banko sistemą. Kiekvienas mokėjimo pavedimas pasirašomas Įstaigos vadovo elektroniniu parašu.

Informaciją apie Įstaigų lėšų naudojimą pagal patvirtintas programų sąmatas Centras teikė Savivaldybės administracijos Finansų skyriui, kuris rengė Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ar Savivaldybės tarybos sprendimų projektus dėl Įstaigų asignavimų perskirstymo. Centras apmokėjo Įstaigų sąskaitas pagal patvirtintas sąmatas.

Darbo užmokestis ir kitos išmokos Įstaigų darbuotojams mokamos iš Savivaldybės biudžeto ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto skiriamų Mokymo lėšų bei kitų tikslinių dotacijų. Įstaigų darbuotojams darbo užmokestis skaičiuojamas pagal 1 718 darbo sutartis. Įstaigų darbuotojams, neuždirbantiems minimalios algos, kiekvieną mėnesį apskaičiuojamos papildomos draudžiamosios pajamos ir įmokos į Valstybinį socialinio draudimo fondą (toliau – SODRA) iki minimalios algos. 2021 metais Įstaigose priimti 297 darbuotojai, o atleisti 216 darbuotojų. Pagal įvairių institucijų pateiktus patvarkymus dėl skolų išieškojimo vykdyti 28 išskaitymai.

Vadovaujantis Savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. T-143 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigų, bendrojo ugdymo mokyklų, neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklų pedagogų vykimo į darbą dalinio išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ iš dalies kompensuojamos Savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigų, bendrojo ugdymo mokyklų, neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklų pedagogų vykimo į darbą išlaidos. Vykimo į darbą išlaidų kompensacijos apskaita vykdoma FVAIS „Biudžetas^{VS}“ Darbo užmokesčio modulyje. Atsižvelgiant į audito rekomendacijas dėl Įstaigų darbuotojams kompensuojamų transporto išlaidų apskaitymo pagal 24-ojo VSAFAS reikalavimus, į Įstaigų sąskaitų planą įtraukta nauja buhalterinės apskaitos sąskaita 8701002 – „Vykimo į darbą kompensavimo sąnaudos“, kurioje registruojamos Įstaigų darbuotojų transporto išlaidų, vykstant iš gyvenamosios vietos į darbo vietą ir atgal, kompensavimo išmokos.

Švietimo ir sporto veiklos programos įgyvendinimas. Švietimo ir sporto veiklos programai įgyvendinti Centrai ir Įstaigoms 2021 metais skirta 19 148 522,51 Eur (2018 m. – 15 077 645,50 Eur, 2019 m. – 15 929 028,89 Eur, 2020 m. – 17 616 158,89 Eur). Švietimo ir sporto programos įgyvendinimui skirtų lėšų procentinė sandara pavaizduota 1 paveiksle.



1 pav. Švietimo ir sporto programos įgyvendinimui skirtų lėšų procentinė sandara.

Valstybės biudžeto lėšos sudarė 10 481 607,51 Eur (2018 m. – 7 932 936,50 Eur, 2019 m. – 8 315 949,89 Eur, 2020 m. – 9 260 878,89 Eur), iš jų:

- Mokymo lėšos – 10 073 778,51 Eur (2018 m. – 7 774 926,50 Eur, 2019 m. – 8 227 349,89 Eur, 2020 m. – 9 094 722,89 Eur);

- specialioji tikslinė dotacija Savivaldybės mokykloms (klasėms), šalies (regiono) mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių – 39 500,00 Eur (2018 m. – 48 500,00 Eur, 2019 m. – 48 000,00 Eur, 2020 m. – 34 900,00 Eur);

- skaitmeninio ugdymo plėtrai – 95 700,00 Eur (2020 m. – 31 900,00 Eur);

- socialinę riziką patiriančių vaikų privalomam ikimokykliniam ugdymui – 32 530,00 Eur;

- pedagogų skaičiaus optimizavimui – 18 968,00 Eur (2018 m. – 81 438,00 Eur, 2019 m. nebuvo skirta, 2020 m. – 43 829,00 Eur);

- naujoms mokytojų padėjėjų pareigybėms – 71 136,00 Eur;

- negautoms prognozuojamoms pajamoms kompensuoti – 100 550,00 Eur;

- lėšos, skirtos COVID-19 pandemijos padariniams šalinti:

- konsultacijoms mokiniams, ugdomiems pagal bendrojo ugdymo programas ir patyrusiems mokymosi praradimų dėl nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdo 2020–2021 mokslo metais – 47 925,00 Eur;

- mokinių, pasirinkusių laikyti brandos egzaminus 2021 metais ir dėl COVID-19 pandemijos patyrusių mokymosi praradimų, tiesioginėms konsultacijoms – 1 520,00 Eur.

Valstybės biudžeto lėšos sudarė 54,74 proc. viso Švietimo ir sporto veiklos programai įgyvendinti Centrai ir Įstaigoms skirto asignavimų plano (2018 m. – 52,61 proc.; 2019 m. – 52,21 proc.; 2020 m. – 52,57 proc.).

Savivaldybės biudžeto lėšos sudarė 8 666 915,00 Eur (2018 m. – 7 144 710,00 Eur, 2019 m. – 7 613 079,00 Eur, 2020 m. – 8 355 280,00 Eur), tai – 45,26 proc. viso Švietimo ir sporto veiklos programai įgyvendinti Centrai ir Įstaigoms skirto asignavimų plano (2018 m. – 47,39 proc., 2019 m. – 47,79 proc., 2020 m. – 47,43 proc.).

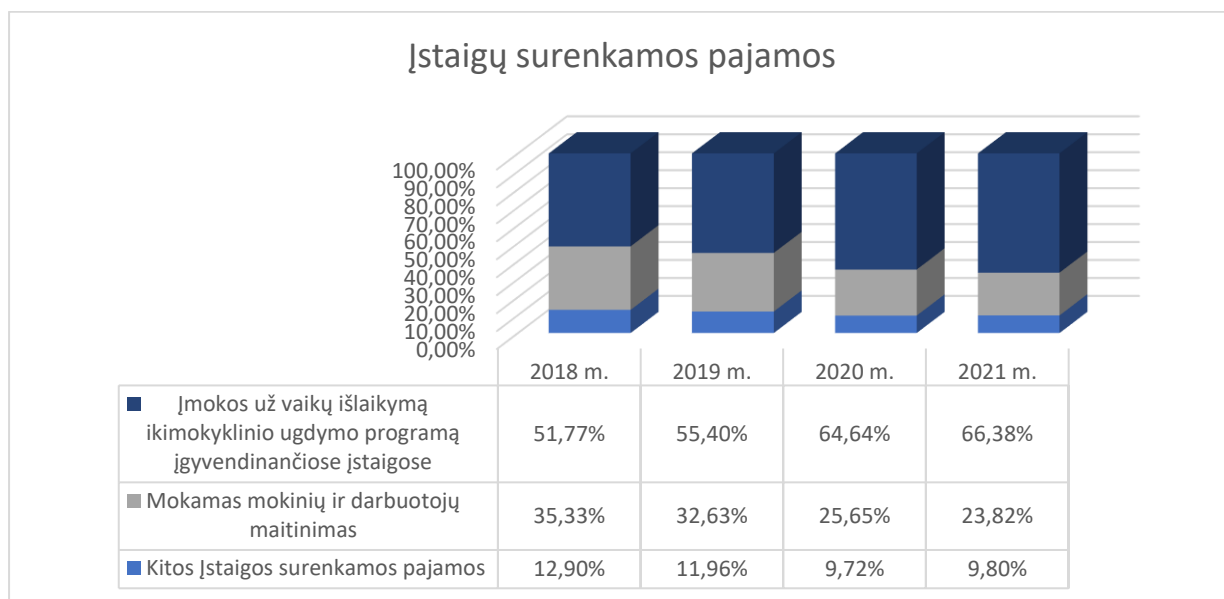
Įstaigų surenkamos pajamos sudarė 568 810,92 Eur (2018 m. – 694 936,73 Eur, 2019 m. – 682 293,31 Eur, 2020 m. – 517 785,74 Eur), iš jų:

- įmokos už vaikų išlaikymą ikimokyklinio ugdymo programą įgyvendinančiose įstaigose – 377 570,45 Eur (2018 m. – 359 765,00 Eur, 2019 m. – 378 010,38 Eur, 2020 m. – 334 688,05 Eur);

- mokamas mokinių ir darbuotojų maitinimas – 135 486,81 Eur (2018 m. – 245 545,68 Eur, 2019 m. – 222 651,85 Eur, 2020 m. – 132 788,56 Eur);

- kitos surenkamos pajamos – 55 753,66 Eur (2018 m. – 89 626,05 Eur, 2019 m. – 81 631,08 Eur, 2020 m. – 50 309,13 Eur).

Įstaigų surenkamų pajamų procentinė sandara pavaizduota 2 paveiksle.

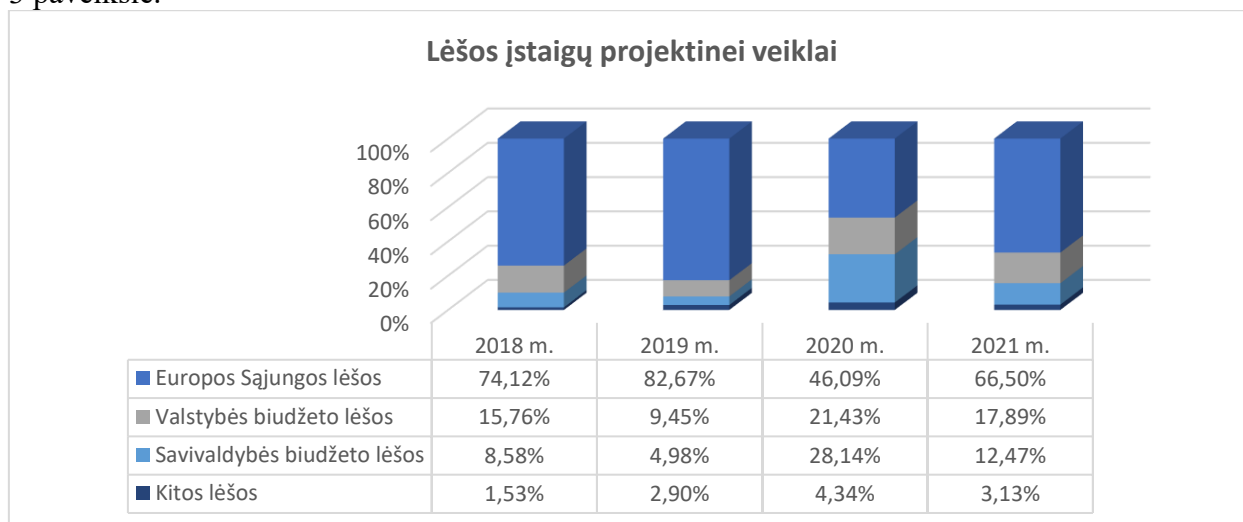


2 pav. Įstaigų surenkamų pajamų procentinė sandara.

Įstaigų surenkamos pajamos 2021 metais padidėjo 9,85 proc., lyginant su 2020 metais, nes nepaisant COVID-19 situacijos, Įstaigos galėjo teikti ugdymo ir maitinimo paslaugas.

Įstaigos iš kitų biudžetinių įstaigų gavo – 51 395,93 Eur (2018 m. – 65 399,63 Eur, 2019 m. – 63 011,66 Eur, 2020 m. – 57 939,06 Eur).

Įstaigų projektinė veikla. 2021 metais Įstaigos vykdė 78 projektus už 393 649,85 Eur (2018 m. – 71 projektas už 287 204,88 Eur, 2019 m. – 79 projektai už 327 361,29 Eur, 2020 m. – 79 projektai už 147 337,99 Eur). Įstaigų projektinės veiklos lėšų procentinė sandara pavaizduota 3 paveiksle.



3 pav. Įstaigų projektinės veiklos lėšų procentinė sandara.

Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų investicijų veiksmų programoje dalyvavo 16 Įstaigų, kurios ES projektų įgyvendinimui iš ES fondų panaudojo **261 794,08 Eur**, iš jų:

- įvairių „ERASMUS+“ projektų įgyvendinimui (keturiolika Įstaigų) – 84 619,82 Eur;
- projekto „Kokybės krepšelis“ įgyvendinimui (Šiaulių r. Kuršėnų Daugėlių progimnazija, Šiaulių r. Kairių jungtinė mokykla ir Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokykla-daugiafunkcis centras) – 122 259,45 Eur;

- investicijų veiksmų programos įgyvendinimui (Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokykla) – 45 267,34 Eur;
- fizinio aktyvumo skatinimo aplinkai kurti (Šiaulių r. Bazilionų mokykla-daugiafunkcis centras) – 9 647,47 Eur.

Valstybės biudžeto lėšų projektinei veiklai Įstaigos panaudojo **70 432,60 Eur**, iš jų:

- Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos projekto „Mobilūs iššūkiai“ įgyvendinimui (Šiaulių r. švietimo pagalbos tarnyba) – 15 099,45 Eur;
- egzaminų organizavimui ir vertinimui (keturiolika Įstaigų) – 9 951,04 Eur;
- mokinių, patiriančių mokymosi sunkumų, konsultacijų organizavimui (septynios Įstaigos) – 12 744,00 Eur;
- Sporto rėmimo fondo projektų įgyvendinimui dvi Įstaigos (Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokykla ir Šiaulių r. švietimo pagalbos tarnyba) – 32 638,11 Eur.

Savivaldybės biudžeto lėšomis dvidešimt Įstaigų įgyvendino **24 projektus** (2018 m. – 36 projektai už 24 655,40 Eur; 2019 m. – 40 projektų už 16 316,70 Eur; 2020 m. – 40 projektų už 41 458,96 Eur), kuriems panaudojo **16 551,13 Eur**, iš jų:

- aplinkosauginio švietimo ir ugdymo projektams įgyvendinti (šešios Įstaigos) – 2 900,00 Eur;
- Savivaldybės projektams „Ugdymas netradicinėse erdvėse“ įgyvendinti (vienuolika Įstaigų) – 4 989,75 Eur;
- jaunimo veiklos projektams įgyvendinti – 2 608,00 Eur;
- vaikų vasaros poilsio stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų organizavimui – 3 802,38 Eur;
- kūno kultūros ir sporto, visuomenės sveikatos rėmimo ir kitiems Savivaldybės projektams įgyvendinti – 2 251,00 Eur.

Savivaldybė prisidėjo prie ES ir Valstybės institucijų įgyvendinamų projektų 32 549,40 Eur, iš jų:

- prie Šiaulių r. Kuršėnų Daugėlių progimnazijos, Šiaulių r. Kairių jungtinės mokyklos ir Šiaulių r. Kuršėnų Pavėncių mokyklos-daugiafunkcio centro įgyvendinamo ES projekto „Kokybės krepšelis“ – 20 921,40 Eur;
- prie Švietimo pagalbos tarnybos įgyvendinamo „ERASMUS +“ projekto „Socialinių-emocinių kompetencijų tobulinimas profesinei ir asmeninei sėkmei“ prisidėjo 7 640,00 Eur;
- prie Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos projekto „Mobilūs iššūkiai“, kurį partnerio teisėmis įgyvendina Švietimo pagalbos tarnyba, – 1 528,00 Eur;
- prie Švietimo pagalbos tarnybos įgyvendinamo Sporto rėmimo fondo projekto „Gali sportuoti? Įrodyk! II“ – 2 460,00 Eur.

Kitų lėšų projektams Įstaigos gavo 12 322,64 Eur, iš jų:

- Aplinkos apsaugos investicijų fondo projekto įgyvendinimui (Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokykla) – 3 687,08 Eur;
- Lietuvos tautinis olimpinis komitetas olimpinio ugdymo veiklų vykdymui (dešimt Įstaigų) – 4 681,59 Eur;
- VšĮ „Humana People to People Baltic“ įvairių veiklų vykdymui (Šiaulių r. Kuršėnų Lauryno Ivinskio gimnazijai ir Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokykla) – 3 953,97 Eur.

Parama. Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI) 2021 metais pagal 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio skyrimo paramai prašymus į Įstaigų bankų sąskaitas pervedė 27 445,03 Eur, kitokios paramos Įstaigos gavo 1 504,00 Eur.

ŪKINIŲ-TECHNINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS

Pastatų inžinerinių sistemų avarijų šalinimas, priežiūra. 2021 metais Valstybinės energetikos reguliavimo tarnyba Centrai suteikė atestatą, įgalinantį prižiūrėti šilumos punktus iki 1 MW kartu su pastatų šildymo ir karšto vandens sistemomis, atlikti energetikos įrenginių

technologinį valdymą, techninę priežiūrą, remontą, matavimus, bandymus, paleidimo ir derinimo darbus.

Centras pagal Įstaigų paraiškas atliko Įstaigų pastatų inžinerinių sistemų avarijų šalinimo ir remonto darbus. Visi Įstaigų paraiškose nurodyti darbai atlikti Centro darbuotojų jėgomis.

Transportas. 2021 m. organizuotas Centro ilgalaikio turto, pripažinto nereikalingu naudoti, aukcionas, kurio metu parduotas keleivinis mikroautobusas „Volkswagen Transporter“ ir automobilis „Audi A4“. Gautos lėšos pervestos į Savivaldybės biudžetą.

Savivaldybės tarybai skyrus finansavimą, įsigytas krovininis automobilis „Volkswagen Transporter“, kuris naudojamas įrangos ir medžiagų nuvežimui į Įstaigas.

Maitinimas. Nuo 2021 m. lapkričio 1 d. įsigaliojo Sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintas Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo pakeitimas, pagal kurį mėsa ir žuvies produktai tiekiami neušaldyti. Siekiant užtikrinti šviežios mėsos ir žuvies produktų ilgesnį laikymą, Centras inicijavo greito („šokinio“) produktų užšaldymo įrenginių įsigijimą. Greito užšaldymo įrenginius įsigijo 8 Įstaigos.

Įstaigos, neatsižvelgiant į šeimos pajamas, nemokamai teikė pietus priešmokyklinio ugdymo grupes lankantiems vaikams, pirmokams ir antrokams. Priešmokyklinio ugdymo grupes lankančių vaikų nemokamam maitinimui išleista 88 017,70 Eur (2020 m. – 59 148 Eur), o pirmų ir antrų klasių mokinių pietums – 124 836,60 Eur (2020 m. – pirmokams 113 669 Eur). Prieš apmokant tiekėjams už nemokamam maitinimui įsigijamus produktus, kas mėnesį sutikrintos praėjusio mėnesio nemokamo maitinimo, pateikiamo valgiaraščiuose, sumos su Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS) duomenimis. Nemokamam maitinimui išleista 447 428,80 Eur (2020 m. – 330 537,70 Eur).

Įstaigos dalyvavo „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ programoje. Per 2021 metus pieno ir pieno produktų suvartota už 24 142,80 Eur (2020 m. – 21 088,95 Eur), vaisių ir daržovių – 7 667,97 Eur (2020 m. – 7 972,44 Eur).

Pagal Savivaldybės administracijos pateiktus įgaliojimus, parengtos techninės specifikacijos bei pirkimo sąlygos maisto produktų pirkimui. Atlikus maisto produktų viešąjį pirkimą, nustatyti laimėtojai ir pasirašytos pirkimo sutartys.

Pasirašius maisto produktų pirkimo sutartis atnaujintas maisto produktų klasifikatorius, kuriuo naudojasi Įstaigų valgyklos ir Centro buhalteriai, atliekantys su Įstaigų teikiama maitinimo paslauga susijusias buhalterines operacijas.

CENTRO METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATAI

Centras 2021 metais įgyvendino Švietimo ir sporto veiklos programos (kodas 12) 01.01.16.08 veiklą „Kitų paslaugų teikimas (ŠPC)“. Centro metinio veiklos plano įgyvendinimo rezultatai pateikti 1 lentelėje.

1 lentelė

Eil. Nr.	Priemonė	Rezultatų vertinimo kriterijai, pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.	Tikslas. Įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymas centralizuotai bei ataskaitų pateikimas teisės aktų nustatyta tvarka.	
1.1.	Uždavinys. Teikti Įstaigoms buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugas.	
1.1.1.	Buhalterinės apskaitos tvarkymas teisės aktų nustatyta tvarka.	<u>Kokybinis vertinimo kriterijus:</u> negauti neigiamų pastabų iš Įstaigų bei kontroliuojančių institucijų dėl buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugų atitikimo teisės aktams. <u>Rezultatas:</u> neigiamų išvadų iš Įstaigų bei kontroliuojančių institucijų negauta.
1.1.2.	Sąskaitų už Įstaigų suteiktas paslaugas pateikimas paslaugų gavėjams.	<u>Kokybinis vertinimo kriterijus:</u> negauti Įstaigų ar kontroliuojančių institucijų neigiamų pastabų dėl surenkamų lėšų apskaitymo. <u>Rezultatas:</u> neigiamų išvadų iš Įstaigų bei kontroliuojančių institucijų negauta.

Eil. Nr.	Priemonė	Rezultatų vertinimo kriterijai, pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
Išrašyta 1300 sąskaitų FVAIS „Biudžetas ^{VS} “ modulyje „Pinigai“ už Įstaigų suteiktas paslaugas pagal Savivaldybės tarybos nustatytus įkainius ir Įstaigų pateiktus duomenis.		
1.1.3.	Įnašų už vaikų maitinimą ir ugdymą apskaitymas.	<p><u>Kokybinis vertinimo kriterijus:</u> negauti Įstaigų ar kontroliuojančių institucijų neigiamų pastabų dėl įnašų už vaikų maitinimą ir ugdymą apskaitymo.</p> <p><u>Rezultatas:</u> neigiamų išvadų iš Įstaigų bei kontroliuojančių institucijų negauta.</p>
Įnašai už vaikų maitinimą ir ugdymą apskaitomi FVAIS „Biudžetas ^{VS} “ modulyje „Įnašai“. Mokėjimo pranešimai ir kvitai už vaiko maitinimo ir ugdymo paslaugas pateikiami tėvams (globėjams) su brūkšniniais kodais, kurie palengvino atsikaitymą „Perlo“ terminaluose. Pagal kvitus su brūkšninio kodu teisingai identifikuojami paslaugų gavėjai, mokėjimo sumos, Įstaigos banko sąskaita. Iš bankų gaunama mokėjimo pavidimų informacija importuojama į FVAIS „Biudžetas ^{VS} “.		
1.1.4.	Apmokėjimas už maisto produktus tiekėjams.	<p><u>Kokybinis vertinimo kriterijus:</u> negauti Įstaigų ar kontroliuojančių institucijų neigiamų pastabų dėl mokėjimo už maisto produktus pavidimų įforminimo.</p> <p><u>Rezultatas:</u> neigiamų išvadų iš Įstaigų bei kontroliuojančių institucijų negauta.</p>
Apmokama tiekėjams už maisto produktus pagal FVAIS „Biudžetas ^{VS} “ modulyje „Maistas“ įvestas maisto produktų sąskaitas. Mokėjimo pavidimuose nurodomi išlaidas pateisinančių dokumentų (sąskaitų) duomenys (numeris ir data).		
1.1.5.	Projektų finansavimo apskaita.	<p><u>Kokybinis vertinimo kriterijus:</u> negauti Įstaigų ar kontroliuojančių institucijų neigiamų pastabų dėl projektinių lėšų apskaitymo</p> <p><u>Rezultatas:</u> neigiamų išvadų iš Įstaigų bei kontroliuojančių institucijų negauta.</p>
1.1.6.	Atsiskaitymo lapelių pateikimas Įstaigų darbuotojams elektroniniu būdu.	<p><u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> ne mažiau kaip 50 proc. Įstaigų, kurių darbuotojams pateikiami atsiskaitymo lapeliai elektroniniu paštu.</p> <p><u>Rezultatas:</u> 100 proc. Įstaigų, kurių darbuotojams pateikiami atsiskaitymo lapeliai elektroniniu paštu.</p>
Įstaigų darbuotojams pateikus prašymus dėl atsiskaitymo lapelių pateikimo jų nurodytais elektroninio pašto adresais, FVAIS „Biudžetas ^{VS} “ darbo užmokesčio modulyje formuojami atsiskaitymo lapeliai išsiunčiami visų Įstaigų darbuotojams elektroniniu paštu.		
1.2.	Uždavinys. Rengti ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka	
1.2.1.	Įvairių ataskaitų rengimas pagal Įstaigų pateiktus duomenis.	<p><u>Kokybinis kriterijus:</u> negauti neigiamų pastabų iš Įstaigų ir kontroliuojančių institucijų.</p> <p><u>Rezultatas:</u> neigiamų išvadų iš Įstaigų bei kontroliuojančių institucijų negauta.</p>
1.2.2.	Ataskaitų pateikimas elektroniniu būdu.	<p><u>Kokybinis kriterijus:</u> negauti neigiamų pastabų iš Įstaigų ir kontroliuojančių institucijų.</p> <p><u>Rezultatas:</u> neigiamų išvadų iš Įstaigų bei kontroliuojančių institucijų negauta.</p>
1.2.3.	Įstaigų metinių finansinių ataskaitų rinkinių pateikimas Finansų ministerijos viešojo sektoriaus apskaitų konsoliduotoje informacinėje sistemoje (toliau – VSAKIS) ir jų suderinimas su	<p><u>Laiko vertinimo kriterijus:</u> 2020 metų metines finansines ataskaitas, suderintas su viešojo sektoriaus subjektams VSAKIS, pateikti iki 2021 m. kovo 31 d.</p> <p><u>Rezultatas:</u> Metinės finansinės ataskaitos į VSAKIS suvestos iki 2021 m. kovo 20 d.</p>

Eil. Nr.	Priemonė	Rezultatų vertinimo kriterijai, pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
	viešojo sektoriaus subjektais.	
1.2.4.	Darbo užmokesčio ir su juo susijusių išmokų išsamių ataskaitų pateikimas.	<u>Kokybinis vertinimo kriterijus:</u> negauti Įstaigų ar kontroliuojančių institucijų neigiamų pastabų dėl išsamių ketvirtinių ir metinių ataskaitų pateikimo. <u>Rezultatas:</u> neigiamų išvadų iš Įstaigų bei kontroliuojančių institucijų negauta.
2.	TIKSLAS. Ūkinių-techninių paslaugų teikimas Įstaigoms.	
2.1.	Uždavinys. Teikti Įstaigoms ūkines-technines paslaugas.	
2.1.1.	Įstaigų teikiamų dokumentų dėl buhalterinių operacijų atlikimo teisėtumo įvertinimas (derinimas).	<u>Kokybinis vertinimo kriterijus:</u> negauti neigiamų pastabų iš kontroliuojančių institucijų dėl buhalterinių operacijų atlikimo teisėtumo. <u>Rezultatas:</u> neigiamų išvadų iš Įstaigų bei kontroliuojančių institucijų negauta.
Siekiant išvengti galimų teisės aktų pažeidimų dėl buhalterinių operacijų atlikimo, Įstaigos DVS „Avilys“ priemonėmis Centro juristui pateikė derinimui virš 3,5 tūkstančių dokumentų projektų. Be teigiamos Centro juristo derinimo vizos Centras buhalterinių operacijų neatliko.		
2.1.2.	Įstaigų pastatų inžinerinių sistemų avarijų šalinimo ir remonto darbų organizavimas ir atlikimas.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> ne mažiau kaip 80 proc. Įstaigų paraiškose nurodytų darbų atlikti Centro darbuotojų jėgomis. <u>Rezultatas:</u> 100 proc. Įstaigų paraiškose nurodytų darbų atlikti Centro darbuotojų jėgomis.
Gautos 77 paraiškos atlikti Įstaigų pastatų inžinerinių sistemų avarijų šalinimo ir remonto darbus: Šalto ir karšto vandentiekio gedimai ir avarijos – 21 paraiška; Lietaus ir fekalinės kanalizacijos gedimai ir avarijos – 11 paraiškų; Elektros instaliacijos ir elektros įrangos gedimai – 16 paraiškų; Dujų katilų ir jų valdymo automatikos gedimai – 11 paraiškų; Šildymo vamzdinių ir prietaisų gedimai – 18 paraiškų. Visi Įstaigų paraiškose nurodyti darbai atlikti Centro darbuotojų jėgomis.		
2.1.3.	Įstaigų pastatų šildymo ir karšto vandens sistemų kasmetinė priežiūra ir patikra.	<u>Laiko vertinimo kriterijus:</u> ne vėliau kaip iki spalio 1 dienos atlikti Įstaigų pastatų šildymo ir karšto vandens sistemų kasmetinės priežiūros ir patikros darbus. <u>Rezultatas:</u> Visų 17-kos Įstaigų šildymo sistemos šildymo sezonui parengtos iki 2021 m. rugpjūčio 15 d.
2.1.4.	Įstaigų pastatų inžinerinių sistemų būklės gerinimas.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> ne mažiau kaip 80 proc. Įstaigų paraiškose nurodytų darbų atlikti Centro darbuotojų jėgomis. <u>Rezultatas:</u> 100 proc. Įstaigų paraiškose nurodytų darbų atlikti Centro darbuotojų jėgomis.
Įstaigos pateikė 12 paraiškų organizuoti ar atlikti Įstaigų pastatų inžinerinių sistemų būklės gerinimo darbus. Centro darbuotojų jėgomis atlikti inžinerinių sistemų renovavimo ar modernizavimo darbai: 1. Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijos 211 kabinete pakeisti šildymo sistemos vamzdžiai; 2. Šiaulių r. Drąsučių mokykloje suremontuota katilinės šiluminės trasos dalis; 3. Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos Bubių skyriuje pakeista karšto vandens požeminės trasos dalis; 4. Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos Bubių skyriaus darželio patalpose pakeista karšto vandens akumuliacinė talpa ir cirkuliaciniai siurbliai; 5. Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos Bubių skyriuje „Drugelių“ grupėje pakeistas šildymo sistemos vamzdynas ir radiatoriai; 6. Šiaulių r. Kužių mokyklos darželio virtuvės pagalbinėse patalpose įrengta elektros instaliacija indaplovei;		

Eil. Nr.	Priemonė	Rezultatų vertinimo kriterijai, pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
	7. Šiaulių r. Voveriškių mokyklos lietuvių kalbos ir pradinių klasių kabinetuose atnaujinta elektros instaliacija; 8. Šiaulių r. Voveriškių mokyklos technologijų ir logopedo kabinetuose atnaujinta elektros instaliacija; 9. Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokykloje-daugiafunkciame centre suremontuotas lauko apšvietimo automatinio įjungimo blokas; 10. Šiaulių r. Kairių lopšelyje-darželyje „Spindulėlis“ pakeistos neveikiančios rozetės; 11. Šiaulių r. Kairių lopšelyje-darželyje „Spindulėlis“ pakeistas karšto vandens termostatinis reguliavimo mazgas; 12. Šiaulių r. Kuršėnų sporto mokykloje įrengtas sanitarinis mazgas neįgaliesiems.	
2.1.5.	Įstaigų remonto darbų, patvirtintų Savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Direktoriaus) įsakymu, koordinavimas.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> teikti pagalbą ne mažiau kaip 7 Įstaigoms, gavusioms finansavimą ir paprašiusioms koordinuoti atliekamus darbus. <u>Rezultatas:</u> Suteikta pagalba 18 Įstaigų, gavusioms finansavimą ir paprašiusioms koordinuoti atliekamus darbus.
		Teiktos inžinerinės konsultacijos, parengtos techninės specifikacijos ir atlikti viešieji pirkimai pagal Įstaigų teiktas paraiškas-užduotis ir įgaliojimus dėl Direktoriaus 2019 m. gruodžio 30 d. įsakyme Nr. A-1966 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės švietimo įstaigų remonto darbų eiliškumo 2020–2023 metams“ nurodytų remonto darbų Įstaigose vykdymo: <ol style="list-style-type: none"> 1. Šiaulių r. Gruzdžių gimnazijai remontuojant sportinio inventoriaus kabinetą; 2. Šiaulių r. Kuršėnų Lauryno Ivinskio gimnazijai remontuojant tris kabinetus ir darbuotojų sanitarinį mazgą prie sporto salės bei įrengiant pastato priešgaisrinę ir apsauginę signalizacijas; 3. Šiaulių r. Meškuičių gimnazijai remontuojant valgyklos salės lubas, keičiant valgyklos pagalbinių patalpų lauko duris; 4. Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijai remontuojant priešmokyklinės grupės lauko laiptus, darželio virtuvės ventiliacijos sistemą, įrengiant „Saulučių“ grupės patalpas; 5. Šiaulių r. Kuršėnų Stasio Anglickio progimnazijai keičiant sporto salės apšvietimą; 6. Šiaulių r. Kuršėnų Daugėlių progimnazijai remontuojant laiptinę ir dvi klases; 7. Šiaulių r. Kairių jungtinei mokyklai remontuojant persirengimo kambarius prie sporto salės; 8. Šiaulių r. Kužių mokyklai keičiant sporto salės apšvietimą, tvarkant keturias lauko pavėsines, remontuojant darželio laiptinę, asfaltuojant automobilių stovėjimo aikštelę, įrengiant mokyklos pastato priešgaisrinę ir apsauginę signalizacijas ir darželio pastato vaizdo stebėjimo sistemą; 9. Šiaulių r. Bazilionų mokyklai-daugiafunkciam centrui remontuojant pirmo aukšto koridoriaus duris, įrengiant pastato priešgaisrinę ir apsauginę signalizacijas; 10. Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokyklai-daugiafunkciam centrui remontuojant koridorius, antrajame ir trečiajame aukštuose keičiant kabinetų duris ir įrengiant pastato priešgaisrinę ir apsauginę signalizacijas; 11. Šiaulių r. Raudėnų mokyklai-daugiafunkciam centrui atliekant pastato stogo pakalimo darbus ir remontuojant lietaus nuvedimo sistemą; 12. Šiaulių r. Gruzdžių lopšeliui-darželiui „Puriena“ keičiant penkias smėlio dėžes; 13. Šiaulių r. Kairių lopšeliui-darželiui „Spindulėlis“ remontuojant dvi lauko pavėsines; 14. Šiaulių r. Kuršėnų lopšeliui-darželiui remontuojant vidinių sienų įtrūkimus; 15. Šiaulių r. Kuršėnų lopšeliui-darželiui „Eglutė“ remontuojant „Boružėlių“ grupės patalpas, perdažant salės ir bendro sanitarinio mazgo sienas, keičiant 10 durų koridoriuose ir įėjimuose; 16. Šiaulių r. Kuršėnų lopšeliui-darželiui „Nykštukas“ remontuojant „Ežiukų“ grupės patalpas ir keturias lauko pavėsines; 17. Šiaulių r. Meškuičių lopšeliui-darželiui remontuojant dvi lauko pavėsines; 18. Šiaulių r. Kuršėnų meno mokyklai remontuojant lietaus kanalizacijos sistemą.
2.1.6.	Viešųjų pirkimų pagal Įstaigų pateiktus	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> ne mažiau kaip 80 proc. gautų įgaliojimų įvykdyti pirkimus centralizuotai. <u>Rezultatas:</u> 92,45 proc. iš Įstaigų gautų įgaliojimų įvykdyti centralizuotai.

Eil. Nr.	Priemonė	Rezultatų vertinimo kriterijai, pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
	įgaliojimus vykdydas.	
<p>Iš Įstaigų gauta 318 įgaliojimų, atlikta 40 pirkimų, iš jų pagal 294 įgaliojimus 17 pirkimų atlikta centralizuotai. Iš CPO katalogo atliktas konsoliduotas vaikiškų apsauginių kaukių pirkimas ir skalbimo paslaugų pirkimas. Naudojant Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemones atlikti stebėjimo ir reagavimo paslaugų, vaikų žaidimų aikštelių metinės patikros paslaugų, gesintuvų patikros paslaugų, bendrosios civilinės atsakomybės vaikų draudimo paslaugų, maisto ruošimo įrangos, mokyklinių baldų, vadovėlių ir mokymo priemonių pirkimai ir kt. Visi pirkimai atlikti taikant kainos kriterijų.</p>		
2.1.7.	Pagalba viešinant informaciją.	<p><u>Kokybinis vertinimo kriterijus:</u> negauti neigiamų pastabų iš Įstaigų bei kontroliuojančių institucijų. <u>Rezultatas:</u> neigiamų išvadų iš Įstaigų bei kontroliuojančių institucijų negauta.</p>
<p>Teikta pagalba Įstaigoms viešinant informaciją apie Įstaigos veiklą Įstaigų interneto svetainėse ar viešai skelbiamuose portaluose.</p> <p>Įstaigoms pateikti paskelbimui Įstaigų interneto svetainėse ketvirtinių ir metinių Biudžeto vykdymo ir Finansinių ataskaitų rinkiniai.</p> <p>Įstaigoms parengti bei pateikti informaciniai pranešimai apie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metinių Atn-3 ataskaitų pildymą ir sutarčių viešinimą Centriniam viešųjų pirkimų portale (CVPP); • privačių interesų deklaravimą Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos Privačių interesų registre (PINREG) viešojo pirkimo komisijos nariams bei asmenims, paskirtiems atlikti supaprastintus pirkimus; • apie pirkimų vykdymą CVP IS priemonėmis. 		
2.1.8.	Technologinių kortelių ir receptūrų sudarymas patiekalų gamybai.	<p><u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> pateikti Įstaigoms ne mažiau kaip 10 technologinių kortelių ir receptūrų. <u>Rezultatas:</u> Įstaigoms pateikta 15 technologinių kortelių ir receptūrų patiekalų gamybai.</p>
2.1.9.	Mokinių pavėžėjimo būdų suderinimas.	<p><u>Kokybinis kriterijus:</u> negauti neigiamų pastabų iš Įstaigų bei kontroliuojančių institucijų. <u>Rezultatas:</u> neigiamų išvadų iš Įstaigų bei kontroliuojančių institucijų negauta.</p>
<p>Pagal Įstaigų pateiktus duomenis mokinių pavėžėjimui derinami įvairūs pavėžėjimo būdai: mokiniai į mokyklą atvyksta maršrutiniu transportu, o išvyksta mokykliniu / geltonuoju autobusu ar atvirksčiai. Teikiami pasiūlymai dėl pavėžėjimo paslaugų teikimo tarp Įstaigų.</p>		
2.2.	Uždavinys. Teikti metodinę pagalbą Įstaigoms pagal Centro darbuotojų kompetenciją.	
2.2.1.	Teikti konsultacijas, organizuoti praktinius mokymus Įstaigų darbuotojams pagal Centro darbuotojų kompetenciją.	<p><u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> organizuoti ne mažiau kaip 2 praktinius mokymus. <u>Rezultatas:</u> Įstaigoms organizuoti 3 praktiniai mokymai.</p>
<p>Centro juristas Įstaigų darbuotojams organizavo praktinius mokymus „Audito rekomendacijų apžvalga“ ir „Priemokų ir komandiruočių užsienį informavimas. Darbo apmokėjimo sistemos ypatumai.“</p> <p>Centro vyresnysis specialistas Įstaigų darbuotojams organizavo praktinius mokymus „Viešųjų pirkimų naujovės ir praktiniai aspektai“ (Viešųjų pirkimo įstatymo pakeitimas nuo 2022 m. sausio 1 d.).</p>		
2.2.2.	Analizuoti Įstaigų ugdymo aplinkos esamą situaciją, jos atitiktį higienos normoms bei kitiems teisės aktams ir Įstaigų vadovams pateikti	<p><u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> parengti ne mažiau kaip 3 rekomendacinio pobūdžio pažymas pagal Centro darbuotojų kompetenciją. <u>Rezultatas:</u> parengtos 3 rekomendacinio pobūdžio pažymos.</p>

Eil. Nr.	Priemonė	Rezultatų vertinimo kriterijai, pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
	patikrinimo rezultatus.	
Patikrinta trijų Įstaigų pastatų inžinerinių sistemų (šilumos įrengimų ir tinklų, vandentiekio ir kanalizacijos, priešgaisrinės apsaugos, elektros įvadų ir kt.) techninė būklė bei Įstaigų vadovams pateikti patikrinimo rezultatai.		
2.2.3.	Teikti metodinę pagalbą Įstaigoms, teikiančioms maitinimo paslaugą.	<u>Kokybinis vertinimo kriterijus:</u> negauti neigiamų pastabų iš Įstaigų bei kontroliuojančių institucijų. <u>Rezultatas:</u> neigiamų išvadų iš Įstaigų bei kontroliuojančių institucijų negauta.
Organizuoti praktiniai mokymai Įstaigų valgyklų darbuotojams „Sveikatai palankus maistas. Kaip ir ką gaminti, kad išsaugoti maistinę vertę.“ Inicijuotas greito („šokinio“) produktų užšaldymo įrenginių įsigijimas.		
2.2.4.	Koordinuoti Įstaigose esančių mokyklinių / geltonųjų autobusų racionalų naudojimą.	<u>Kokybinis vertinimo kriterijus:</u> negauti neigiamų pastabų iš Įstaigų bei kontroliuojančių institucijų. <u>Rezultatas:</u> neigiamų išvadų iš Įstaigų bei kontroliuojančių institucijų negauta.
Peržiūrėti Įstaigų transporto lėšų naudojimo dokumentai vykimui į įvairius renginius mokykliniais / geltonaisiais autobusais, įvertintas jų teisėtumas bei lėšų naudojimo racionalumas.		
3.	TIKSLAS. Finansinių, materialinių ir žmogiškųjų išteklių efektyvus naudojimas Centro veikloje.	
3.1.	Uždavinys. Gerinti Įstaigoms teikiamų paslaugų kokybę.	
3.1.1.	Didinti darbo efektyvumą.	<u>Kokybinis vertinimo kriterijus:</u> negauti nusiskundimų iš darbuotojų ir neigiamų pastabų iš Darbo tarybos ar kontroliuojančių institucijų. <u>Rezultatas:</u> nusiskundimų iš darbuotojų ir neigiamų pastabų iš Darbo tarybos ar kontroliuojančių institucijų negauta.
Kasmet atliekamas Centro darbuotojų veiklos vertinimas ir nustatomos einamųjų metų veiklos užduotys. Gerinant Įstaigoms teikiamų paslaugų kokybę, 2021 metais parengti arba atnaujinti Centro norminiai teisės aktai: Įstaigų dokumentų, reikalingų teikti buhalterinės apskaitos tvarkymo bei ūkinės-technines paslaugas, pateikimo Centrai tvarkos aprašas; Centro vidaus kontrolės politikos įgyvendinimo tvarkos aprašas; Centro informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos aprašas; Centro vidaus tvarkos taisyklės; Centro informacinės sistemos saugos dokumentai.		
3.1.2.	Gerinti Centro darbuotojų darbo sąlygas ir psichologinę aplinką.	<u>Kokybinis vertinimo kriterijus:</u> negauti nusiskundimų iš darbuotojų ir neigiamų pastabų iš Darbo tarybos ar kontroliuojančių institucijų. <u>Rezultatas:</u> nusiskundimų iš darbuotojų ir neigiamų pastabų iš Darbo tarybos ar kontroliuojančių institucijų negauta.
Centro darbuotojų veiklos vertinimų metu Centro direktorius asmeniškai su kiekvienu darbuotoju aptarė jo darbo aplinką, darbo krūvio, darbo apmokėjimo sąlygas. Gerinant kolektyvo psichologinę aplinką, organizuotos edukacinės veiklos.		
3.1.3.	Sukurti galimybę Centro darbuotojams dirbti nuotoliniu būdu.	<u>Kokybinis vertinimo kriterijus:</u> negauti nusiskundimų iš darbuotojų ir neigiamų pastabų iš Darbo tarybos ar kontroliuojančių institucijų. <u>Rezultatas:</u> nusiskundimų iš darbuotojų ir neigiamų pastabų iš Darbo tarybos ar kontroliuojančių institucijų negauta.
Centro nuotolinio darbo tvarkos apraše nustatyta nuotolinio darbo organizavimo tvarka. Centro darbuotojai iš asmeninio kompiuterio, saugiai prisijungę per VPN prie savo kompiuterizuotos darbo vietos, gali dirbti nuotoliniu būdu. Galimybe dirbti nuotoliniu būdu gali pasinaudoti visi Centro darbuotojai, kurių veiklos pobūdis ir specifika leidžia jiems priskirtas funkcijas ar jų dalį atlikti šia darbo organizavimo forma.		
3.1.4.	Sudaryti tinkamas sąlygas darbuotojams kelti	<u>Kokybinis vertinimo kriterijus:</u> ne mažiau kaip 30 proc. darbuotojų, kėlusią kvalifikaciją. <u>Rezultatas:</u> 40 proc. darbuotojų, kėlė kvalifikaciją

Eil. Nr.	Priemonė	Rezultatų vertinimo kriterijai, pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
	profesinę kvalifikaciją ir tobulinti įgūdžius.	
Centro darbuotojai kėlė kvalifikaciją buhalterinės apskaitos tvarkymo, kibernetinio saugumo, asmens duomenų tvarkymo, viešųjų pirkimų, korupcijos prevencijos srityse.		
3.2.	Uždavinys. Centro dokumentų skaitmeninimas.	
3.2.1.	Papildyti Centro dokumentacijos planą, įtraukiant elektroninių dokumentų bylas.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> įtraukt ne mažiau kaip 3 elektroninių dokumentų bylas. <u>Rezultatas:</u> Dokumentacijos plane sukurtos 3 elektroninės bylos
3.2.2.	Skaitmeninti popierinius dokumentus.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> skaitmeninti ne mažiau kaip 3 bylų dokumentus. <u>Rezultatas:</u> skaitmeninti 3 popierinių bylų dokumentai.

III SKYRIUS PARAIŠKOS PROJEKTAMS ĮGYVENDINTI

Centras 2021 metais projektinėje veikloje nedalyvavo.

IV SKYRIUS CENTRO ATEINANČIŲ FINANSINIŲ METŲ VEIKLOS TIKSLAI

Centro veikla planuojama vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintais Centro nuostatais, su Įstaigomis pasirašytais Buhalterinės apskaitos organizavimo ir ūkinių-techninių paslaugų teikimo sutartimis. Centras, vykdydamas Švietimo ir sporto veiklos programoje (kodas 12) suplanuotas veiklas, prisidės prie Savivaldybės strateginio veiklos plano 2022–2024 metams strateginių tikslų įgyvendinimo.

Ateinančių finansinių metų Centro veiklos tikslai, uždaviniai, planuojami atlikti darbai bei rezultatų vertinimo kriterijai pateikti 2 lentelėje.

2 lentelė

CENTRO 2022 METŲ VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1 TIKSLAS. Įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymas centralizuotai bei ataskaitų pateikimas teisės aktų nustatyta tvarka.

Uždaviniai	Planuojami atlikti darbai	Rezultatų vertinimo kriterijai
1.1. Teikti Įstaigoms buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugas.	<ul style="list-style-type: none"> Peržiūrėti centralizuotą buhalterinę apskaitą reglamentuojančius teisės aktus ir teikti Įstaigoms centralizuotos buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka. Peržiūrėti ir atnaujinti Centro sutartis su Įstaigomis: dėl centralizuotos buhalterinės apskaitos tvarkymo ir ūkinių-techninių paslaugų teikimo; dėl asmens duomenų tvarkymo. 	Kokybinis vertinimo kriterijus: negauti neigiamų pastabų iš Įstaigų bei kontroliuojančių institucijų.
	<ul style="list-style-type: none"> Gauti iš Įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymui reikalingus dokumentus ir juos registruoti DVS „Avilys“ priemonėmis. 	Kiekybinis vertinimo kriterijus: Įstaigų, kurios buhalterinius dokumentus pateikia DVS „Avilys“ priemonėmis, skaičius.
	<ul style="list-style-type: none"> Pateikti Įstaigų ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo paslaugų gavėjams (tėvai / globėjai) FVAIS „Biudžetas^{VS}“ modulyje „Įnašai“ 	Kiekybinis vertinimo kriterijus: Įstaigų, kurių paslaugų gavėjams



Uždaviniai	Planuojami atlikti darbai	Rezultatų vertinimo kriterijai
	suformuotus mokėjimo kvitus ir pranešimus jų nurodytu elektroniniu paštu.	pateikiami mokėjimo kvitai elektroniniu paštu, skaičius.
1.2. Rengti, ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka.	<ul style="list-style-type: none"> Sisteminti Įstaigų pateiktus duomenis ir jų pagrindu parengti įvairias ataskaitas; Parengti finansines, buhalterines ar kitas ataskaitas ir jas pateikti elektroniniu būdu naudojant elektronines sistemas. 	Kokybinis vertinimo kriterijus: negauti neigiamų pastabų iš Įstaigų ir kontroliuojančių institucijų.

2 TIKSLAS. Ūkinių-techninių paslaugų teikimas Įstaigoms.

Uždaviniai	Planuojami atlikti darbai	Rezultatų vertinimo kriterijai
2.1. Teikti Įstaigoms ūkines-technines paslaugas	<ul style="list-style-type: none"> Įvertinti (derinti su Centro juristu) Įstaigų teikiamų dokumentų dėl buhalterinių operacijų atlikimo teisėtumą. Teikti pagalbą Įstaigoms viešinant informaciją apie Įstaigos veiklą Įstaigų interneto svetainėse ir kitų institucijų viešai skelbiamuose portaluose. 	Kokybinis vertinimo kriterijus: negauti neigiamų pastabų iš Įstaigų ir kontroliuojančių institucijų.
	<ul style="list-style-type: none"> Teikti Įstaigų pastatų inžinerinių sistemų priežiūros, remonto paslaugas. Atlikti Įstaigų pastatų šildymo ir karšto vandens sistemų kasmetinės priežiūros ir patikros darbus. Gerinti Įstaigų pastatų inžinerinių sistemų būklę pagal Įstaigų pateiktas paraiškas. 	Kiekybinis vertinimo kriterijus: paraiškų, įvykdytų Centro darbuotojų jėgomis, dalis (proc.).
	<ul style="list-style-type: none"> Teikti remonto darbų techninių specifikacijų rengimo, viešųjų pirkimų vykdymo paslaugas, koordinuoti atliekamus remonto darbus Įstaigose. 	Kiekybinis vertinimo kriterijus: Įstaigų, paprašiusių parengti technines specifikacijas, vykdyti viešuosius pirkimus ar koordinuoti remonto darbus, kiekis.
	<ul style="list-style-type: none"> Vykdyti viešuosius pirkimus pagal Įstaigų pateiktus įgaliojimus. 	Kiekybinis vertinimo kriterijus: įvykdytų įgaliojimų kiekis.
	<ul style="list-style-type: none"> Sudaryti naujas technologines korteles, receptūras ir jas pateikti Įstaigoms. 	Kiekybinis vertinimo kriterijus: technologinių kortelių ir receptūrų, pateiktų Įstaigoms, kiekis.
2.2. Teikti metodinę pagalbą Įstaigoms	<ul style="list-style-type: none"> Teikti konsultacijas ar organizuoti praktinius mokymus Įstaigų darbuotojams pagal Centro darbuotojų kompetenciją. 	Kiekybinis vertinimo kriterijus: organizuotų praktinių mokymų Įstaigoms kiekis.

3 TIKSLAS. Finansinių, materialinių ir žmogiškųjų išteklių efektyvus naudojimas Centro veikloje.

Uždaviniai	Planuojami atlikti darbai	Rezultatų vertinimo kriterijai
3.1. Gerinti Įstaigoms teikiamų paslaugų kokybę.	<ul style="list-style-type: none"> Didinti Centro darbuotojų darbo efektyvumą įtraukiant darbuotojus į Centro veiklos planavimą. Gerinti Centro darbuotojų darbo sąlygas, darbo priemones ir psichologinę aplinką. 	Kokybinis vertinimo kriterijus: negauti nusiskundimų iš darbuotojų ir neigiamų pastabų iš Darbo tarybos ar kontroliuojančių institucijų.
	<ul style="list-style-type: none"> Skatinti darbuotojus kelti profesinę kvalifikaciją ir sudaryti tinkamas sąlygas tobulinti įgūdžius. 	Kiekybinis vertinimo kriterijus: kėlusią kvalifikaciją darbuotojų dalis (proc.).
3.2. Gerinti Centro veiklos atitikimą teisės aktų reikalavimams.	<ul style="list-style-type: none"> Peržiūrėti Centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir parengti ar atnaujinti Centro teisės aktus po reglamentuojančių teisės aktų pakeitimų. 	Kokybinis vertinimo kriterijus: negauti neigiamų pastabų iš kontroliuojančių institucijų.

