

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRAS

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-02
Kuršėnai

VADOVO ŽODIS

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras (toliau – Centras), įgyvendindamas 2020 metų Centro veiklos planą, prisidėjo prie Šiaulių rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2020–2022 metams strateginių tikslų įgyvendinimo ir įvykdė Švietimo ir sporto veiklos programoje (kodas 12) suplanuotas veiklas.

2020 metais Centras suteikė buhalterinės apskaitos ir ūkines-technines paslaugas 33 Šiaulių rajono savivaldybės biudžetinėms įstaigoms (toliau – Įstaigos). Per 2020 metus negauta kontroliuojančiųjų institucijų išvadų, kuriose būtų nustatyti pažeidimai dėl Centro neteisėto ar neracionalaus finansinių išteklių naudojimo. Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) Kontrolės ir audito tarnyba atlikto audito ir pateikė ataskaitą, kurioje nurodytos rekomendacijos pradėtos įgyvendinti 2020 metų rugsėjo mėnesį, o nuo 2021 metų sausio mėnesio visų Įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymui naudojama Finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema (toliau – FVAIS) „Biudžetas^{VS}“.

Siekiant išvengti neteisėtų finansinių veiksmų ir mažinti laiko sąnaudas, vadovaujamosi Šiaulių rajono savivaldybės švietimo ir ugdymo įstaigų dokumentų, reikalingų teikti buhalterinės apskaitos tvarkymo bei ūkines-technines paslaugas, pateikimo Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centrui tvarkos aprašu, kuriame nustatyta, kokiomis priemonėmis teikiami dokumentai, reikalingi buhalterinei apskaitai tvarkyti bei ūkinėms-techninėms paslaugoms atlikti. Įstaigos dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS) „Avilyš“ teikia dokumentus Centrai derinti, be derinimo vizos Centras buhalterinių operacijų neatlieka.

Centro darbuotojai atliko Įstaigų pastatų vandentiekio, lietaus, šildymo ir kanalizacijos sistemų, elektros instaliacijos ir elektros įrangos, dujų katilų ir jų valdymo automatikos, šiluminių mazgų remonto darbus, modernizavo Įstaigų pastatų šildymo sistemas, atnaujino elektros instaliaciją, pagerino Įstaigų pastatų techninę būklę. Iki šildymo sezono pradžios Centro darbuotojų jėgomis atlikti Įstaigų pastatų šilumos ūkio tinklų sistemų plovimai, hidrauliniai bandymai ir šilumos ūkio mazgų hidrauliniai bandymai.

Įgyvendindamas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 30 d. įsakymą Nr. A-1966 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės švietimo įstaigų remonto darbų eiliškumo 2020–2023 metams“ (toliau – Direktoriaus įsakymas), Centras organizavo viešuosius pirkimus dėl remonto darbų atlikimo ir koordinavo pasirašytų sutarčių vykdymą. Centro darbuotojų jėgomis ir pasitelkus paslaugas teikiančias įmones Įstaigose įrengta apsauginė ir gaisrinė signalizacija, atlikti ugdymo patalpų (klasių, ugdymo grupių, aktų ar sporto salių), laiptų ir laiptinių remonto darbai, tvoromis aptvertos Įstaigų teritorijos.

Problemos ir iššūkiai, su kuriais susidūrė Centras:

- **darbuotojų kaita:** 2020 metais, paskelbus konkursus į laisvas darbo vietas, naujai priimti 3 buhalteriai ir juristas. Darbuotojų kaita – iššūkis teikiant buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugas, nes mokymo įstaigos neruošia buhalterių, mokančių dirbti FVAIS „Biudžetas^{VS}“, tai naujus darbuotojus apmokyti turi Centre dirbantys buhalteriai;

- **saugus atstumas tarp darbo vietų:** dėl koronaviruso infekcijos (COVID-19) protrūkio laikantis saugaus atstumo kabinetuose sumontuotos skaidrios pertvaros tarp darbo vietų, Centro pirmojo aukšto salėje laikinai įrengtos 6 darbo vietos (nupirkti kompiuterių tinklo plėtros įrenginiai, telefonų ryšio priemonės, staliniai šviestuvai);

- **nuotolinio darbo organizavimas:** Centre sukurta galimybė darbuotojams dirbti nuotoliniu būdu; nuotoliniam darbui ar mokymuisi įsigytos papildomos priemonės (internetinės kameros su mikrofonais ir garso kolonėlės); dalis darbuotojų nuotoliniam darbui pagal panaudos sutartis iš Centro gavo nešiojamuosius kompiuterius; darbuotojai nuotoliniu būdu Zoom ar Teams platformose mokėsi viešųjų pirkimų organizavimo, dalyvavo psichologo konsultacijoje, vyko konferenciniai pasitarimai.

Centro darbuotojų darbas gerai įvertintas Lietuvos Respublikos mastu. Ekonomikos ir inovacijų ministerija 2020 m. paskelbė konkursą „Efektyviausių viešųjų pirkimų apdovanojimais“, kurio tikslas – efektyvinti viešuosius pirkimus ir stiprinti juos vykdančių specialistų profesionalumą. Už sėkmingai vykdytus pirkimus, taikant naują ir efektyvią pirkimų organizavimo praktiką, Centrai įteiktas apdovanojimas–statulėlė „Už sumaniai organizuotą pirkimą“.

I SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO PLĖTROS PLANO ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

KONTEKSTO (APLINKOS) ANALIZĖ

1. Politiniai-teisiniai veiksniai:

1.1. Pasaulyje paskelbta koronaviruso pandemija, dėl kurios Lietuvos Respublikos Vyriausybė priėmė teisės aktus, reglamentuojančius darbo proceso organizavimą esant ekstremaliajai situacijai. Dėl COVID-19 Centre taikomos viruso plitimo stabdymo priemonės: griežtesnės nei įprastai higienos užtikrinimo priemonės; saugaus atstumo laikymosi, nosį ir burną dengiančių apsaugos priemonių viešosiose vietose dėvėjimo, darbuotojų kūno temperatūros kontrolė. Darbas organizuojamas daliniu nuotoliniu būdu – darbuotojų rotacijos principu.

2. Socialiniai veiksniai:

2.1. Mažėjant vaikų skaičiui Įstaigose, Šiaulių rajono savivaldybės taryba (toliau – Taryba) priėmė sprendimus nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. reorganizuoti aštuonias Įstaigas:

2.1.1. 2020 m. birželio 2 d. sprendimu Nr. T-203 Šiaulių r. Ginkūnų lopšelis-darželis prijungtas prie Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų mokyklos;

2.1.2. 2020 m. birželio 2 d. sprendimu Nr. T-205 Šiaulių r. Kužių lopšelis-darželis „Vyturėlis“ prijungtas prie Šiaulių r. Kužių gimnazijos;

2.1.3. 2020 m. birželio 2 d. sprendimu Nr. T-201 Šiaulių r. Naisių mokykla prijungta prie Šiaulių r. Meškuičių gimnazijos;

2.1.4. 2020 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. T-138 sujungti Šiaulių r. Aukštelkės mokykla-daugiafunkcis centras, Šiaulių r. Bubių mokykla, Šiaulių r. Kurtuvėnų mokykla-daugiafunkcis centras, įsteigiant Šiaulių r. Dubysos aukštopio mokyklą;

2.1.5. 2020 m. rugpjūčio 11 d. sprendimu Nr. T-267 reorganizuoti Šiaulių r. Daugėlių lopšelis-darželis ir Šiaulių r. Kuršėnų lopšelis-darželis „Buratinas“ įsteigiant Šiaulių r. Kuršėnų lopšelių-darželių.

Reorganizuojamas Įstaigas prijungiant prie kitų Įstaigų, Centras parengė turto inventorizavimo aprašus neilinei turto inventorizacijai, atliko turto perdavimo pagal Tarybos sprendimus buhalterines operacijas.

2.2. Centrai išsikėlus iš Šiaulių į Kuršėnus dalis darbuotojų dėl padidėjusio atstumo nuo namų iki darbovietės jaučiasi socialiai pažeidžiami, nes sunkiau pasirūpinti savo mažamečiais vaikais, savo sveikata, neturintys savo automobilio darbuotojai susiduria su atvykimo į darbą problema.

2.3. Pasaulinė pandemija daro didelę įtaką asmenų psichologinei sveikatai. Darbo ir asmeninio gyvenimo derinimo galimybių mažėjimas sukelia psichologinį stresą.

3. Ekonominiai veiksniai:

3.1. Paskelbus karantiną Centras susidūrė su darbo organizavimo iššūkiais: turėjo pertvarkyti darbo vietas Centro patalpose, organizuoti nuotolinį darbą.

3.2. Dėl Įstaigose organizuoto nuotolinio darbo išaugo Centrai teikiamų popierinių ir elektroninių dokumentų kiekis. Prieš atliekant buhalterines operacijas, reikėjo patikrinti ar nėra pateikta dubliuotų sąskaitų, ar dokumentuose nėra klaidų, ar prie sąskaitų pridėti reikalingi dokumentai (įsakymai, sutartys, aktai, mokymo pažymėjimai, kt.). Centro darbuotojai, siekdami kokybiškai atlikti darbą, Įstaigų prašė pateikti patikslintą informaciją.

3.3. Mokymo įstaigos neruošia buhalterių, mokančių dirbti FVAIS „Biudžetas^{VS}“, todėl Centro darbuotojams teko mokytis naujai pradėjusius dirbti darbuotojus, o naujai priimti darbuotojai turėjo greitai perimti gaunamą informaciją ir dirbti savarankiškai.

4. Technologiniai veiksniai:

4.1. Dėl COVID-19 protrūkio įvestas karantinas paskatino skaitmenizavimąsi. Centre įjungtas VPN (Virtual Private Network) serveris, per kurį darbuotojai prisijungia prie Centro vidinio kompiuterių tinklo ir gali dirbti nuotoliniu būdu;

4.2. Centras dėl saugaus darbo organizavimo turėjo papildomų išlaidų pertvarkant darbo vietas. Siekiant išlaikyti saugų atstumą tarp darbuotojų patalpose adresu: Gedimino g. 4A, Kuršėnų mieste, pirmojo aukšto salėje laikinai įrengtos 6 darbo vietos (pastatyti darbo stalai, praplėstas vietinis kompiuterių tinklas, perkelti darbo vietų kompiuteriai, telefonai).

ANTRASIS SKIRSNIS

SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO PLĖTROS PLANO TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

2 PRIORITETAS: SUMANI, PILIETIŠKA, KŪRYBINGA, SOCIALIAI SAUGI IR SVEIKA VISUOMENĖ

1 strateginis tikslas: Aukštos ugdymo ir švietimo paslaugų kokybės bei jų prieinamumo kiekvienam gyventojui užtikrinimas

1 uždavinys: Tobulinti ugdymo ir švietimo paslaugas, jų kokybę ir prieinamumą

Priemonės pavadinimas	Pasiiekti rezultatai	Asignavimų panaudojimas (tūkst. Eur)			
		Asignavimų planas	Asignavimų planas*, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui	Panaudota asignavimų	Panaudota asignavimų nuo asignavimų, nurodytų asignavimų plane, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui, dalis (proc.)**
Sukurti ir vykdyti rezultatyviai dirbančių mokytojų skatinimo sistemą Šiaulių rajone.	Tarptautinės mokytojo dienos šventės proga pagerbti rezultatyviai dirbantys mokytojai, išmokėtos premijos Metų mokytojams.	6,00	2,91989	2,91989	100
Plėtoti švietimo, socialinės, psichologinės pagalbos teikimą Šiaulių rajono ikimokyklinio, priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikams.	Mokslo ir žinių (rugsėjo 1-osios) šventės metu Įstaigų 350 pirmokams padovanotos knygutės, Lietuvos valstybės vėliavos.	3,50	3,48011	3,45850	99,38
Koordinuoti gabių vaikų skatinimo programos įgyvendinimą Šiaulių rajone.	Lėšos nepanaudotos, nes dėl COVID-19 protrūkio įvedus karantiną neorganizuotos olimpiados, išvykos, ekskursijos.	3,900	0	0	0
<i>Iš jų ES ir kita tarptautinė finansinė parama</i>		0	0	0	0
		13,400	6,400	6,37839	

* Jeigu asignavimų plane, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui, asignavimai didėja ar mažėja daugiau nei 5 proc. lyginant su asignavimais, nurodytais asignavimų plane, to priežastys trumpai paaiškinamos po lentele. Paaiškinimai pateikiami dėl patikslintų asignavimų programos lygiu.

** Jeigu asignavimų panaudojimo procento nuokrypiai viršija 10 proc., jie ir jų priežastys trumpai paaiškinami po lentele.

PAAIŠKINIMAS. Uždavinio priemonėms suplanuotos tačiau nepanaudotos lėšos (7 000 Eur) Tarybos sprendimu paskirtos Šiaulių r. Kuršėnų Lauryno Ivinskio gimnazijos išmaniajai kompiuterinei klasei įrengti.

4 PRIORITETAS: EFEKTYVI RAJONO SAVIVALDA IR VISUOMENĖS SAUGUMAS

1 strateginis tikslas: Efektyvaus, gyventojų poreikius atitinkančio viešojo valdymo užtikrinimas

1 uždavinys: Didinti savivaldybės valdymo ir veiklos efektyvumą

Priemonės pavadinimas	Pasiiekti rezultatai	Asignavimų panaudojimas (tūkst. Eur)			
		Asignavimų planas	Asignavimų planas*, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui	Panaudota asignavimų	Panaudota asignavimų nuo asignavimų, nurodytų asignavimų plane, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui, dalis (proc.)**
Organizuoti ir užtikrinti savivaldybės bei valstybės perduotų funkcijų įgyvendinimą Šiaulių rajono savivaldybėje.	Centras dalyvauja įgyvendinant Švietimo ir sporto veiklos programą (kodas 12).	544,61185	505,29985	503,67467	99,68
<i>Iš jų ES ir kita tarptautinė finansinė parama</i>		0,00	0,00	0,00	
		544,61185	505,29985	503,67467	

* Jeigu asignavimų plane, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui, asignavimai didėja ar mažėja daugiau nei 5 proc. lyginant su asignavimais, nurodytais asignavimų plane, to priežastys trumpai paaiškinamos po lentele. Paaiškinimai pateikiami dėl patikslintų asignavimų programos lygiu.

** Jeigu asignavimų panaudojimo procento nuokrypiai viršija 10 proc., jie ir jų priežastys trumpai paaiškinami po lentele.

PAAIŠKINIMAS. Patikslintas asignavimų planas sumažėjo 39 312 Eur, nes Tarybos sprendimais iš Centro transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidų straipsnio – 25 200 Eur ir iš materialiojo turto paprastojo remonto išlaidų straipsnio – 14 112 Eur lėšos perskirstytos Įstaigų pastatų remonto darbams (26 750 Eur), mokytojų daliniam kompensavimui vykimui į darbą (9 262 Eur), mokyklinių/geltonųjų autobusų remontui (3 300 Eur).

II SKYRIUS

CENTRO METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vadovaudamasis su Įstaigomis pasirašytomis Buhalterinės apskaitos organizavimo ir ūkinių-techninių paslaugų teikimo sutartimis (toliau – Sutartis), Centras 2020 metais teikė buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugas ir paslaugas, susijusias su ūkine-technine veikla, t. y. atliko Įstaigų pastatų inžinerinių įrenginių bei sistemų remonto, priežiūros ir patikros darbus, Įstaigoms padėjo organizuoti mokinių maitinimą, pavėžėjimą, teikė pagalbą mokyklų bibliotekoms, atliko viešuosius pirkimus pagal Įstaigų įgaliojimus, padėjo skelbti informaciją elektroninėje erdvėje, teikė teisinę pagalbą rengiant teisės aktus 4 gimnazijoms, 2 progimnazijoms, 11 mokyklų, 3 mokykloms-daugiafunkciams centrams, 9 lopšeliams-darželiams, 3 neformaliojo ugdymo įstaigoms ir Šiaulių r. švietimo pagalbos tarnybai.

Įstaigų buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai vadovaujantis buhalterinę apskaitą biudžetinėse įstaigose reglamentuojančiais teisės aktais, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS), Centro direktoriaus 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. SV(77)-21(1.2) patvirtintu Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centro ir Šiaulių rajono savivaldybės švietimo įstaigų, kurių buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai, apskaitos vadovu (toliau – Apskaitos vadovas) ir pagal pasirašytas su Įstaigomis paslaugų teikimo ir duomenų teikimo sutartis ar susitarimus bei

Įstaigų pateiktus duomenis. Centro direktoriaus 2020 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. SV(77)-33(1.2) papildytas Apskaitos vadovas.

Pagal Sutartis su Įstaigomis Centro buhalterija apskaito Įstaigų pajamas ir išlaidas 329 banko sąskaitose, teikia ataskaitas lėšų davėjams (asignavimų valdytojams), užpajamuoja ir apskaito įsigytą ilgalaikį, trumpalaikį turtą ir atsargas, užpajamuoja ilgalaikio turto padidėjimą atlikus turto pagerinimą, skaičiuoja ilgalaikio turto nusidėvėjimą, tvarko visų sumų pagal pavedimus sąskaitų lėšų apskaitą ir įgyvendinamų projektų lėšų apskaitą, skaičiuoja ir perveda darbo užmokestį bei visus mokesčius, sudaro mėnesines, ketvirtines bei metines mokesčių ataskaitas ir Socialinio draudimo įmokų deklaracijas, skaičiuoja tėvų įmokas lopšeliuose-darželiuose ir neformaliojo ugdymo įstaigose, planuoja reikalingas savivaldybės biudžeto lėšas, teikia ataskaitas finansavimą skyrusioms organizacijoms, suderina su tiekėjais tarpusavio atsiskaitymo suderinimo aktus, tvarko gautinų ir mokėtinų sumų apskaitą.

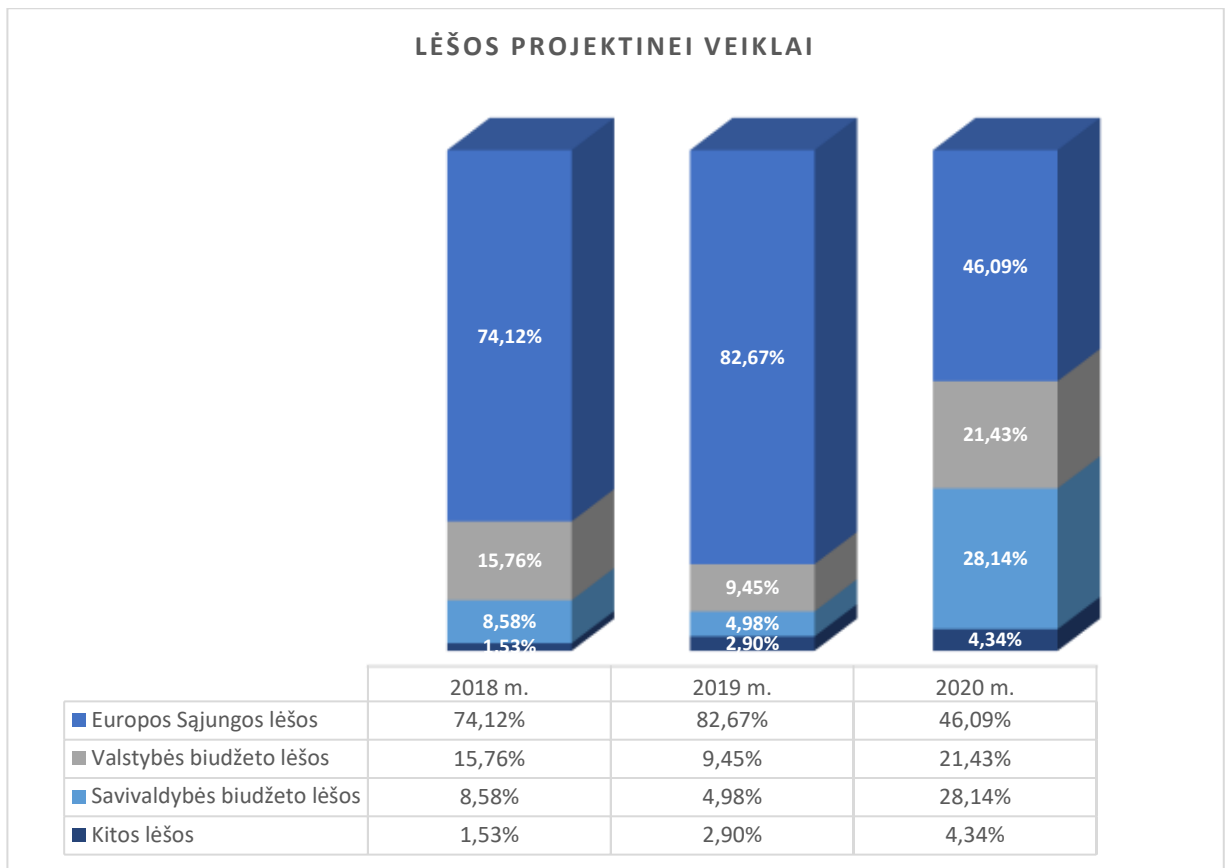
Asignavimų naudojimas. Informaciją apie Įstaigų lėšų naudojimą pagal patvirtintas programų sąmatas Centras teikė Finansų skyriui, kuris rengė Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ar Tarybos sprendimų projektus dėl Įstaigų asignavimų perskirstymo. Centras apmokėjo Įstaigų sąskaitas pagal patvirtintas sąmatas.

Darbo užmokestis ir kitos išmokos Įstaigų darbuotojams mokamos iš Savivaldybės biudžeto arba (ir) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto skiriamų mokymo lėšų (toliau – Mokymo lėšos). 2020 metais Įstaigose dirbo 1 253 darbuotojų, priimti 161 darbuotojas, o atleista 177 darbuotojų. Įstaigų darbuotojams, neuždirbantiems minimalios algos, kiekvieną mėnesį apskaičiuojamos papildomos draudžiamosios pajamos ir įmokos į Valstybinį socialinio draudimo fondą (toliau – SODRA) iki minimalios algos. Pagal įvairių institucijų pateiktus patvarkymus dėl skolų išieškojimo vykdytas 21 išskaitymas.

Tarybos 2020 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. T-143 pradėtas kompensuoti visų Įstaigų pedagoginių darbuotojų vykimai į darbą. FVAIS „Biudžetas^{VS}“ vykdyta dalinio kompensavimo vykimo į darbą dokumentų apskaita.

Parama. 2020 metais pagal 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio skyrimo paramai prašymus Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI) į Įstaigų bankų sąskaitas pervesta 28 529,91 Eur, kitokios paramos Įstaigos gavo 18 472,08 Eur.

Projektinė veikla. 2020 metais Įstaigos vykdė 79 projektus už 147 337,99 Eur (2019 m. – 79 projektai už 2019 m. – 327 361,29 Eur, 2018 m. – 71 projektas už – 287 204,88 Eur). Įstaigų projektinės veiklos lėšų procentinė sandara pavaizduota 1 paveiksle.



1 pav. Įstaigų projektinės veiklos lėšų procentinė sandara.

Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų investicijų veiksmų programoje dalyvavo aštuonios Įstaigos, kurios ES projektų įgyvendinimui iš ES fondų panaudojo 67 903,16 Eur, iš jų:

- ES projektų „ERASMUS+“ įgyvendinimui šešios Įstaigos (Šiaulių r. Kužių gimnazija, Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokykla, Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų mokykla, Šiaulių r. Kairių pagrindinė mokykla, Šiaulių r. Kuršėnų lopšelis-darželis, Šiaulių r. Kuršėnų lopšelis-darželis „Eglutė“) panaudojo 37 094,39 Eur;

- ES projektų „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“ įgyvendinimui Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokykla panaudojo 29 011,33 Eur;

- ES projektų „Kokybės krepšelis“ įgyvendinimui trys Įstaigos (Šiaulių r. Kairių pagrindinė mokykla, Šiaulių r. Kuršėnų Daugėlių progimnazija, Šiaulių r. Pavencių mokykla-daugiafunkcis centras) ugdymo kokybės atotrūkio mažinimui panaudojo 1 797,44 Eur.

Valstybės biudžeto lėšų projektinei veiklai Įstaigos panaudojo 31 575,87 Eur, iš jų:

- trys Įstaigos (Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokykla Šiaulių r. Kuršėnų L. Ivinskio gimnazija, Šiaulių r. švietimo pagalbos tarnyba) Sporto rėmimo fondo projektų įgyvendinimui panaudojo 28 265,14 Eur,

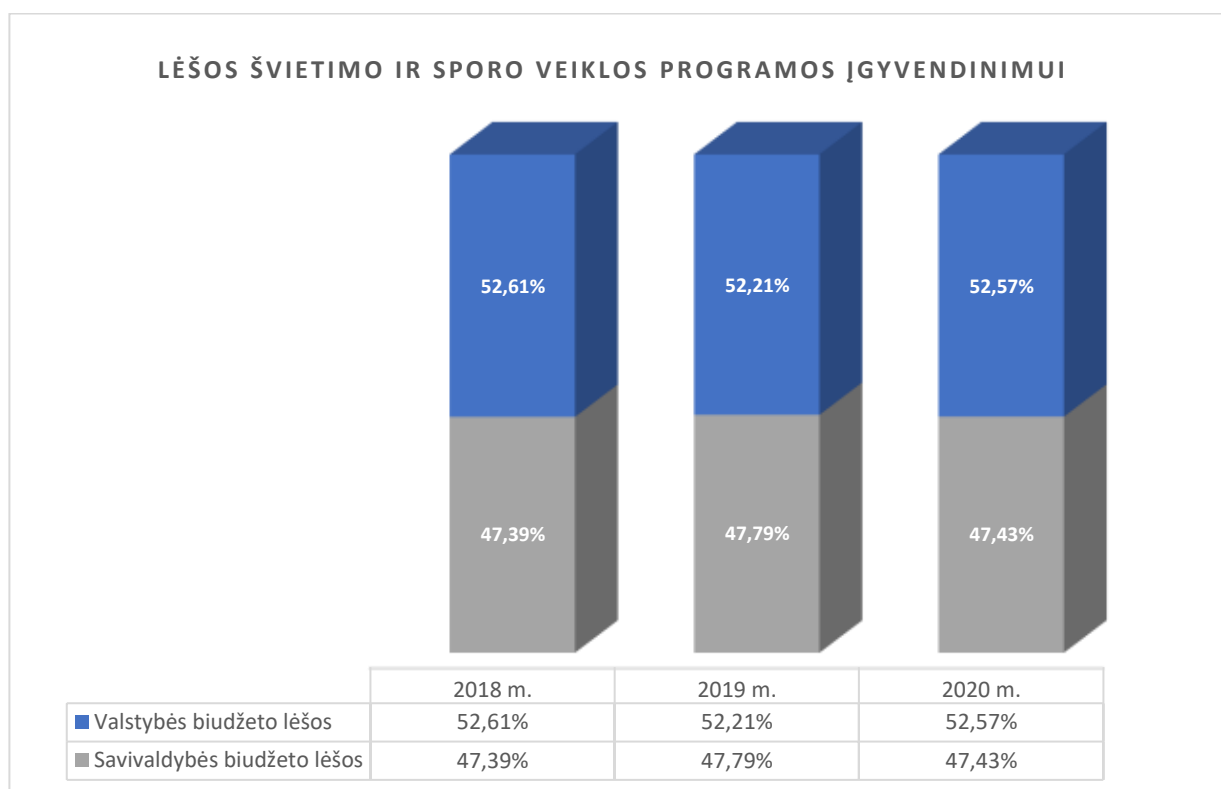
- penkios Įstaigos 3 310,73 Eur panaudojo vaikų poilsio ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų organizavimui.

Savivaldybės biudžeto lėšomis dvidešimt viena Įstaiga įgyvendino 40 projektų (2019 m. – 40 projektų, 2018 m. – 36 projektai), kurios projektinei veiklai panaudojo 41 458,96 Eur (2019 m. – 16 316,70 Eur, 2018 m. – 24 655,40 Eur), iš jų:

- devynios Įstaigos Savivaldybės projektams „Ugdymas netradicinėse erdvėse“ įgyvendinti panaudojo 3 396,56 Eur;
- septyniolika Įstaigų jaunimo veiklos, kūno kultūros ir sporto, visuomenės sveikatos rėmimo, aplinkosauginio švietimo ir ugdymo, vaikų vasaros poilsio programų Savivaldybės projektams panaudojo 12 311,6 Eur;
- Savivaldybė prisidėjo prie Šiaulių r. Bazilionų mokyklos-daugiafunkcio centro įgyvendinamo ES projekto „Fizinį aktyvumą skatinanti aplinka“ 7 803 Eur;
- Savivaldybė prisidėjo prie trijų Įstaigų ES projektų „Kokybės krepšelis“ įgyvendinimo 17 947,80 Eur.

Kitų lėšų projektams Įstaigos gavo 6 400 Eur, iš jų: Lietuvos tautinis olimpinis komitetas olimpinio ugdymo veiklų finansavimui šešioms įstaigoms skyrė 2 400,00 Eur, VšĮ „Humana People To People Baltic“ dviem Įstaigoms skyrė 4 000,00 Eur.

Švietimo ir sporto veiklos programai įgyvendinti Centrai ir Įstaigoms 2020 metais skirta 17 616 158,89 Eur (2019 m. – 15 929 028,89 Eur, 2018 m. – 15 077 645,50 Eur). Švietimo ir sporto programos įgyvendinimui skirtų lėšų procentinė sandara pavaizduota 2 paveiksle.



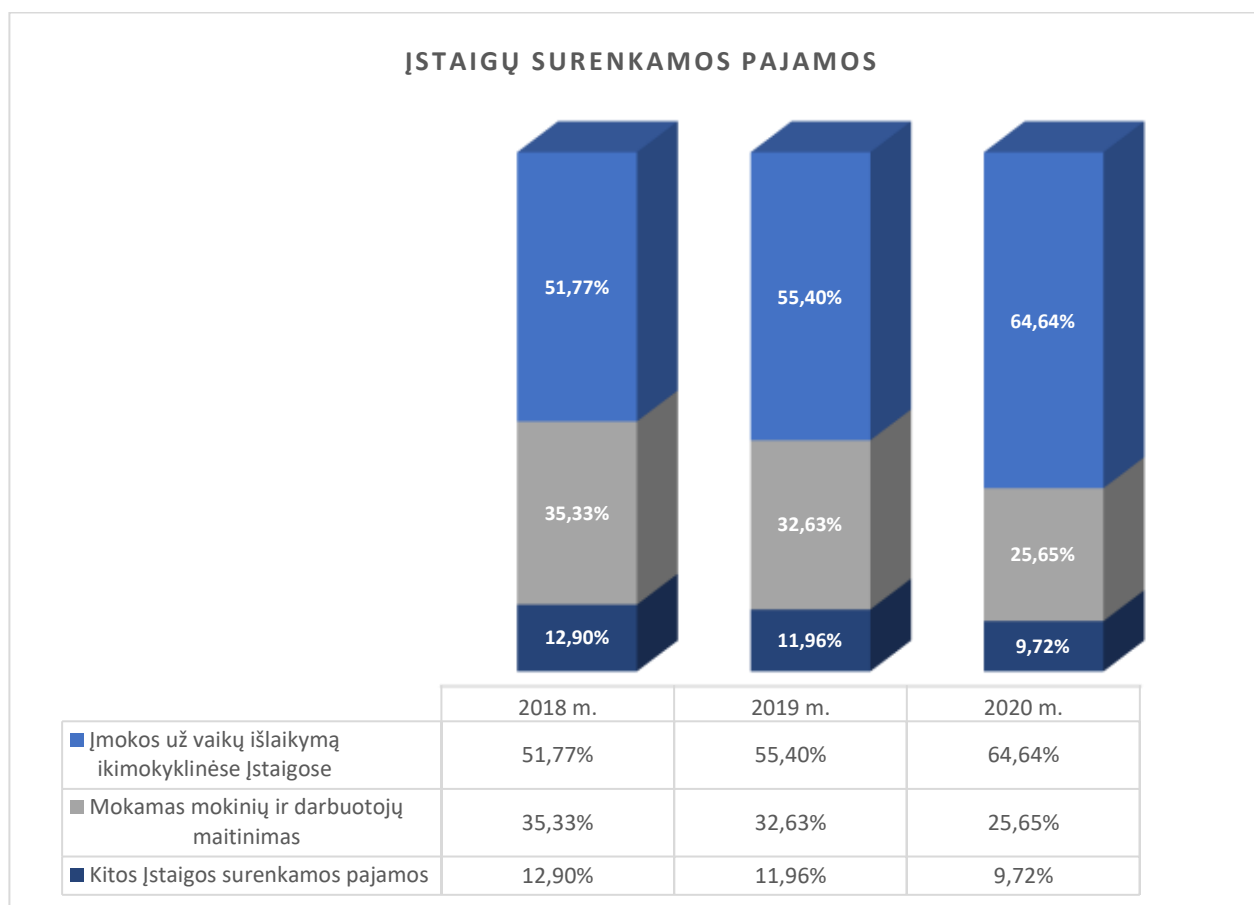
2 pav. Švietimo ir sporto programos įgyvendinimui skirtų lėšų procentinė sandara.

Valstybės biudžeto lėšos sudarė 9 260 878,89 Eur (2019 m. – 8 315 949,89 Eur, 2018 m. – 7 932 936,50 Eur), iš jų: Mokymo lėšos – 9 094 722,89 Eur (2019 m. – 8 227 349,89 Eur, 2018 m. – 7 774 926,50 Eur); specialioji tikslinė dotacija Savivaldybės mokykloms (klasėms), šalies (regiono) mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių – 34 900 Eur (2019 m. – 48 000 Eur, 2018 m. – 48 500 Eur); formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms finansuoti – 54 900,00 Eur (2019 m. –

40 600,00 Eur, 2018 m. – 28 072 Eur); psichikos sveikatai stiprinti – 627,00 Eur (anksčiau nebuvo skirta), skaitmeninio ugdymo plėtrai – 31 900 Eur (anksčiau nebuvo skirta); pedagogų skaičiaus optimizavimui – 43 829,00 Eur (2019 m. nebuvo skirta, 2018 m. – 81 438 Eur). Valstybės biudžeto lėšos sudarė 52,57 proc. viso Švietimo ir sporto veiklos programai įgyvendinti Centrai ir Įstaigoms skirto asignavimų plano (2019 m. – 52,21 proc., 2018 m. – 52,61 proc.).

Savivaldybės biudžeto lėšos sudarė 8 355 280,00 Eur (2019 m. – 7 613 079 Eur, 2018 m. – 7 144 710 Eur), tai – 47,43 proc. viso Švietimo ir sporto veiklos programai įgyvendinti Centrai ir Įstaigoms skirto asignavimų plano (2019 m. – 47,79 proc., 2018 m. – 47,39 proc.).

Įstaigų surenkamos pajamos sudarė 517 785,74 Eur (2019 m. – 682 293,31 Eur, 2018 m. – 694 936,73 Eur), iš jų: įmokos už vaikų išlaikymą ikimokyklinėse Įstaigose – 334 688,05 Eur (2019 m. – 378 010,38 Eur, 2018 m. – 359 765,00 Eur); mokamas mokinių ir darbuotojų maitinimas – 132 788,56 Eur (2019 m. – 222 651,85 Eur, 2018 m. – 245 545,68 Eur); kitos surenkamos pajamos – 50 309,13 Eur (2019 m. – 81 631,08 Eur, 2018 m. – 89 626,05 Eur). Įstaigų surenkamų pajamų procentinė sandara pavaizduota 3 paveiksle.



3 pav. Įstaigų surenkamų pajamų procentinė sandara.

Įstaigų surenkamos pajamos 2020 metais sumažėjo 24,11 proc., lyginant su 2019 metais. Dėl paskelbto karantino vykdytas nuotolinis ugdymas ir nemaža dalis vaikų nelankė Įstaigų ar buvo atleisti nuo vaikų išlaikymo ikimokyklinėse Įstaigose mokesčio.

Įstaigos iš kitų biudžetinių įstaigų gavo – 57 939,06 Eur (2019 m. – 63 011,66 Eur, 2018 m. – 65 399,63 Eur).

Maitinimas. Nuo 2020 m. sausio mėnesio Įstaigos nemokamai teikė pietus priešmokyklinio ugdymo grupes lankantiems vaikams, o nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. – pirmokams, neatsižvelgiant į šeimos pajamas. Priešmokyklinio ugdymo grupes lankančių vaikų nemokamam maitinimui išleista 59 148 Eur, o pirmokų pietums – 113 669 Eur. Prieš apmokant tiekėjams už nemokamam maitinimui įsigyjamus produktus, kas mėnesį sutikrintos praėjusio mėnesio nemokamo maitinimo, pateikiamo valgiaraščiuose, sumos su Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS) duomenimis.

Mokiniam, kuriems priklauso nemokamas maitinimas, karantino metu vietoje nemokamų kasdienių pietų Įstaigos dalijo sauso daavinio paketus. Sudarytas sauso daavinio paketams naudojamų produktų sąrašas, jame – ilgiau negendantys produktai, skirti maisto gamybai (kietųjų kviečių makaronai, saulėgrąžų ir alyvuogių aliejus, įvairios sultys, miltai, kruopos, konservuotos daržovės, švieži vaisiai ir daržovės, riešutai, kt.). Nemokamam maitinimui išleista 330 537,70 Eur, iš jų – 165 310 Eur sauso daavinio paketų formavimui.

Įstaigos dalyvavo „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ programoje. Per metus pieno ir pieno produktų suvartota už 21 088,95 Eur, vaisių ir daržovių – 7 972,44 Eur.

Maitinimas savitarnos principu pradėtas diegti dvidešimties Įstaigų valgyklose, tačiau LR Vyriausybei 2020 m. vasario 26 d. priėmus nutarimą Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremalios situacijos paskelbimo“, Įstaigose maitinimas savitarnos principu sustabdytas.

Pagal maisto produktų pirkimo sutartis atnaujintas maisto produktų klasifikatorius, kuriuo naudojasi Įstaigų valgyklos ir Centro buhalteriai, atliekantys su Įstaigų teikiama maitinimo paslauga susijusias buhalterines operacijas. Surinkti ir pateikti Savivaldybei duomenys viešųjų pirkimų ataskaitai Atn-8 apie įvykdytų viešųjų pirkimų sutarčių faktines maisto produktų pirkimo vertes.

Pastatų inžinerinių sistemų avarių šalinimas, priežiūra. Iš Įstaigų gautos 78 paraiškos atlikti Įstaigų pastatų inžinerinių sistemų avarių šalinimo ir remonto darbus. Visi paraiškose nurodyti darbai įvykdyti Centro darbuotojų jėgomis.

Iš devynių Įstaigų gauta paraiškų atlikti Įstaigų pastatų inžinerinių sistemų įrenginių ar jų mazgų atnaujinimo darbus. Centro darbuotojų jėgomis šešių Įstaigų pastatuose pertvarkyta elektros instaliacija, atnaujintos keturių Įstaigų pastatų šildymo sistemos.

Viešieji pirkimai. Iš VšĮ „CPO LT“ Centralizuotų viešųjų pirkimų elektroninio katalogo (toliau – CPO katalogas) pagal dvidešimt dviejų Įstaigų įgaliojimus organizuotas paprastojo skalbimo paslaugų pirkimas, pagal dvidešimt septynių Įstaigų įgaliojimus – elektros energijos pirkimas.

Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis įvykdytas kuro pirkimas Centro ir dvidešimt dviejų Įstaigų transporto priemonėms pagal kainos ir sąnaudų santykio vertinimo kriterijų. Pagal įgaliojimus Įstaigoms nupirkta bendrosios civilinės atsakomybės vaikų draudimo paslaugos, šalutinių gyvūninių produktų surinkimo iš Įstaigų valgyklų paslaugos, Įstaigų valgykloms nupirkta įrenginių, skirtų patiekalų ruošimui sveikatai palankiu būdu, ir įrangos, skirtos maitinimui savitarnos principu.

Atlikus pirkimus 2020 metais Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų mokyklos ir Šiaulių r. Kuršėnų Lauryno Ivinskio gimnazijos valgyklose pradėta diegti elektroninė atsiskaitymo už maitinimą sistema, kuria siekiama pagreitinti vaikų maitinimo paslaugų suteikimą, informuoti apie pagamintus patiekalus, jų kainas, mažinti grynųjų pinigų naudojimą atsiskaitymui už maitinimą, gauti mokamo ir nemokamo maitinimo ataskaitas.

Atsižvelgiant į Tarybos 2019 m. liepos 2 d. sprendimu Nr. T-244 patvirtintą Vaikų priėmimo į Šiaulių rajono savivaldybės ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašą, kuris įsigaliojo nuo 2020 m. sausio 1 d., pagal Įstaigų įgaliojimus nupirkto elektroninės sistemos „Vaikų priėmimas į Šiaulių rajono savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes“ diegimo ir priežiūros paslaugos.

Pagal Savivaldybės administracijos pateiktą įgaliojimą, parengtos techninės specifikacijos bei pirkimo sąlygos maisto produktų pirkimui. Pirkimas suskirstytas į 12 pirkimo objektų. Atlikus maisto produktų viešąjį pirkimą, nustatyti laimėtojai ir pasirašytos pirkimo sutartys.

Centras 2020 metais įgyvendino Švietimo ir sporto veiklos programos (kodas 12) 01.01.16.08 veiklą „Kitų paslaugų teikimas (ŠPC)“. Centro metinio veiklos plano įgyvendinimo rezultatai pateikti 1 lentelėje.

1 lentelė

CENTRO METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATAI

Eil. Nr.	Priemonė	Rezultatų vertinimo kriterijai, pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.	Tikslas. Buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugų teikimas.	
1.1.	Uždavinys. Teikti centralizuotos buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugas	
1.1.1.	Darbo laiko apskaitos žiniaraščių formavimas FVAIS „Biudžetas ^{VS} “ priemonėmis.	<p><u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> ne mažiau kaip 1 Įstaigos darbo laiko apskaitos žiniaraščiai formuojami FVAIS „Biudžetas^{VS}“ Personalo modulyje.</p> <p><u>Rezultatas:</u> Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio darbo laiko apskaitos žiniaraščiai formuojami FVAIS „Biudžetas^{VS}“ Personalo modulyje.</p>
<p>Siekiant pagreitinti Darbo laiko apskaitos žiniaraščių duomenų suvedimą, išbandytas darbo sutarčių ir jų papildymų registravimas FVAIS „Biudžetas^{VS}“ Personalo modulyje ir duomenų sinchronizavimas su Darbo užmokesčio moduliu.</p> <p>Įvertinus darbo patirtį, formuojant Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio darbo laiko apskaitos žiniaraščius FVAIS „Biudžetas^{VS}“ Personalo modulyje, galima daryti išvadą, kad Įstaigų darbo sutarčių ir jų pakeitimų vedimas turi būti Įstaigoje, nes darbo sutarčių ir jų pakeitimų tiksli informacija yra Įstaigoje.</p>		
1.1.2.	Darbo užmokesčio atsiskaitymo lapelių darbuotojams pateikimas elektroniniu būdu.	<p><u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> ne mažiau kaip 4 Įstaigų darbuotojams darbo užmokesčio atsiskaitymo lapeliai pateikiami darbuotojo nurodytu elektroniniu paštu.</p> <p><u>Rezultatas:</u> 8 Įstaigų darbuotojams darbo užmokesčio atsiskaitymo lapeliai pateikti jų nurodytu elektroniniu paštu.</p>
<p>Įstaigų darbuotojams pateikus prašymus dėl atsiskaitymo lapelių pateikimo jų nurodytais elektroninio pašto adresais, FVAIS „Biudžetas^{VS}“ darbo užmokesčio modulyje formuojami atsiskaitymo lapeliai išsiunčiami darbuotojams elektroniniu paštu.</p>		

Eil. Nr.	Priemonė	Rezultatų vertinimo kriterijai, pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.3.	Tėvų (globėjų) įnašų už Įstaigų suteiktas paslaugas (vaiko ugdymas, maitinimas) apskaitymas.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> ne mažiau kaip 10 Įstaigų, kurioms kvitai ir mokėjimo pranešimai pateikiami su brūkšninio kodu. <u>Rezultatas:</u> 22 Įstaigų kvitai ir mokėjimo pranešimai už vaiko maitinimo ir ugdymo paslaugas pateikti su brūkšniniais kodais, kurie palengvino atsikaitymą paslaugų gavėjams „Perlo“ terminaluose.
Tėvams (globėjams) apmokant už suteiktas paslaugas pagal kvitus su brūkšninio kodu teisingai identifikuojami paslaugų gavėjai, mokėjimo sumos, Įstaigos banko sąskaita. Iš bankų gaunama mokėjimo pavidimų informacija importuojama į FVAIS „Biudžetas“ ^{VS} .		
1.1.4.	Įstaigų sąskaitų apmokėjimas FVAIS „Biudžetas“ ^{VS} priemonėmis suformuotais mokėjimo pavidimais.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> ne mažiau kaip 20 Įstaigų vadovai bankinius mokėjimo pavidimus pasirašo elektroniniu būdu. <u>Rezultatas:</u> 33 Įstaigų vadovai bankinius mokėjimo pavidimus pasirašė elektroniniu būdu.
Įstaigų vadovams parengta instrukcija apie Įstaigos sąskaitų elektroninį valdymą prisijungus prie interneto banko, prieigos teisių sukūrimą interneto banke. Visų Įstaigų bankiniai mokėjimo pavidimai formuojami FVAIS „Biudžetas“ ^{VS} priemonėmis ir pagal Įstaigų suteiktus įgaliojimus importuojami prisijungus prie interneto banko. Bankiniai mokėjimo pavidimai pasirašomi Įstaigų vadovų elektroniniu parašu.		
1.2.	Uždavinys. Teikti Įstaigų ataskaitas, taikant pažangius metodus	
1.2.1.	Parengtos susistemintos informacijos pateikimas Įstaigoms.	<u>Kokybinis vertinimo kriterijus:</u> negauti pastabų iš Įstaigų. <u>Rezultatas:</u> neigiamų pastabų iš Įstaigų negauta.
Elektroniniu būdu Įstaigoms pateikta susisteminta informacija, susijusi su lėšų planavimu, perskirstymu ir naudojimu. Įstaigos informuotos apie nukrypimus nuo asignavimų plano, pateikti pasiūlymai perskirstant sąmatas tarp išlaidų straipsnių. Atlikta analizė apie darbo užmokesčio apmokėjimo sąlygų pokyčius ir Įstaigoms pateiktos Įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo skaičiavimo lentelės su darbuotojų etatų, koeficientų, kintamųjų dalių ir priemonių dydžių formulėmis. Įstaigoms pateikti duomenys apie specialiujų tikslinių dotacijų mokymo lėšų darbo užmokesčiui, darbdavio Sodrai ir mokymui namuose panaudojimą (lėšos švietimo pagalbai, lėšos ugdymo procesui organizuoti ir valdyti, lėšos ugdymo procesui vykdyti). Suformuotos ir pateiktos Įstaigoms 2019 m. metinių ir 2020 m. I, II ir III ketvirčių Finansinių bei Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių skaitmeninės kopijos, kurios teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiamos Įstaigų interneto svetainėse.		
1.2.2.	Parengtų finansinių, buhalterinių ir kitų ataskaitų pateikimas Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui (toliau – Finansų skyrius) elektroniniu būdu.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> pateikti elektroniniu būdu ne mažiau kaip 20 Įstaigų ataskaitas, pasirašytas vyriausiojo buhalterio ir Įstaigų vadovų elektroniniais parašais. <u>Rezultatas:</u> 33 Įstaigų ataskaitos, pasirašytos vyriausiojo buhalterio bei Įstaigų vadovų elektroniniais parašais ir DVS „Avilyš“ priemonėmis pateiktos Finansų skyriui.

Eil. Nr.	Priemonė	Rezultatų vertinimo kriterijai, pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>Parengtos ir Centro vyriausiojo buhalterio elektroniniu parašu pasirašytos ataskaitos perduotos Įstaigoms, o Įstaigos DVS „Avilyš“ priemonėmis pateikė Finansų skyriui ataskaitas, pasirašytas Įstaigos vadovo elektroniniu parašu. Ataskaitų pateikimas elektroniniu būdu taupė laiką ir lėšas, nes Įstaigų vadovams nereikėjo atvykti į Centrą dėl pasirašymo ant ataskaitų.</p>		
1.2.3.	<p>Įstaigų metinių finansinių ataskaitų rinkinių pagal VSAFAS reikalavimus pateikimas Finansų ministerijos viešojo sektoriaus apskaitų konsoliduotoje informacinėje sistemoje (toliau – VSAKIS) ir jų suderinimas su viešojo sektoriaus subjektais</p>	<p><u>Laiko vertinimo kriterijus:</u> metines finansines ataskaitas, suderintas su viešojo sektoriaus subjektais VSAKIS, pateikti iki 2020 m. kovo 31 d. <u>Rezultatas:</u> iki 2020 m. kovo 15 d. Įstaigų 2019 metų metinių finansinių ataskaitų rinkiniai pagal VSAFAS reikalavimus pateikti ir suderinti su viešojo sektoriaus subjektais VSAKIS.</p>
<p>Teikiant 2019 m. duomenis į VSAKIS tarpusavio operacijų derinimo sritį, atliktos viešojo sektoriaus subjektų tarpusavio sandorių eliminavimo procedūros.</p>		
1.2.4.	<p>Ataskaitų apie Įstaigose įvykdytus projektus rengimas ir pateikimas suinteresuotoms institucijoms elektroniniu būdu.</p>	<p><u>Kokybinis vertinimo kriterijus:</u> negauti pastabų iš ataskaitas priimančiųjų ar kontroliuojančiųjų institucijų. <u>Rezultatas:</u> neigiamų pastabų iš ataskaitas priimančių ar kontroliuojančių institucijų negauta.</p>
<p>Projektų įgyvendinimo ataskaitos pateiktos Finansų ministerijai, Šiaulių rajono savivaldybės administracijai ir kitoms suinteresuotoms institucijoms bei įstaigoms. Informacija apie Įstaigų projektų ir paramos lėšų panaudojimą per finansinius metus panaudota VSAKIS ataskaitų formavimui.</p>		
1.2.5.	<p>Įstaigų metinių statistinių ataskaitų pateikimas Lietuvos statistikos departamentui.</p>	<p><u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> pagal pateiktus Įstaigų įgaliojimus ne mažiau kaip 100 proc. ataskaitų užpildyti portale e. Statistika. <u>Rezultatas:</u> 100 proc. ataskaitų užpildytos portale e. Statistika.</p>
<p>Pagal Įstaigų pateiktus įgaliojimus elektroniniu būdu pateiktos statistinės ataskaitos Lietuvos statistikos departamento portale e. Statistika (http://estatistika.stat.gov.lt). Užpildytos statistinės ataskaitos: DA-01 (darbo apmokėjimo statistinė ataskaita); ŠVF-02 (Ikimokyklinių ugdymų vykdančios švietimo įstaigų lėšų, pajamų ir išlaidų statistinė ataskaita); ŠVF-03 (Bendrojo ugdymo mokyklos lėšų, pajamų ir išlaidų tyrimo statistinė ataskaita) ir kt.</p>		
1.2.6.	<p>Parengtų ataskaitų pateikimas SODRAI ir VMI.</p>	<p><u>Kokybinis vertinimo kriterijus:</u> negauti pastabų iš ataskaitas priimančių ar kontroliuojančiųjų institucijų. <u>Rezultatas:</u> neigiamų pastabų iš ataskaitas priimančių ar kontroliuojančiųjų institucijų negauta.</p>
<p>SODRAI užpildyta 1 497 pranešimų dėl pašalpų skyrimo. Pensijų kaupimo dalyviai (715 apdraustieji asmenys) savo lėšomis mokantys papildomą pensijų įmoką sudaro 57 proc. visų dirbančiųjų. VMI pateikta informacija apie asmenų, teikusių Įstaigoms prekes, paslaugas ar atlikusių darbus pagal verslo liudijimus arba individualios veiklos pažymą, gautas B klasės pajamas.</p>		
2.	Tikslas. Ūkinių-techninių paslaugų teikimas Įstaigoms pagal pasirašytas paslaugų teikimo sutartis.	
2.1.	Uždavinys. Teikti Įstaigoms ūkines-technines paslaugas.	
2.1.1.	<p>Įstaigų vadovų personalo ir veiklos įsakymų projektų dėl buhalterinių operacijų atlikimo derinimas.</p>	<p><u>Kokybinis vertinimo kriterijus:</u> negauti neigiamų kontroliuojančiųjų institucijų išvadų. <u>Rezultatas:</u> neigiamų išvadų iš kontroliuojančiųjų institucijų negauta.</p>

Eil. Nr.	Priemonė	Rezultatų vertinimo kriterijai, pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
Siekiant išvengti galimų teisės aktų pažeidimų dėl buhalterinių operacijų atlikimo, Įstaigos DVS „Avilys“ priemonėmis Centro juristui teikė dokumentų projektus. Be teigiamos Centro juristo derinimo vizos Centras buhalterinių operacijų neatliko.		
2.1.2.	Įstaigų pastatų inžinerinių sistemų avarijų šalinimo ir remonto darbų organizavimas ir atlikimas.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> ne mažiau kaip 80 proc. Įstaigų paraiškose nurodytų darbų atlikti Centro darbuotojų jėgomis. <u>Rezultatas:</u> 100 proc. Įstaigų paraiškose nurodytų darbų atlikti Centro darbuotojų jėgomis.
Gautos 78 paraiškos atlikti Įstaigų pastatų inžinerinių sistemų avarijų šalinimo ir remonto darbus: <ul style="list-style-type: none"> • Šalto ir karšto vandentiekio gedimai ir avarijos – 16 paraiškų; • Lietaus ir fekalinės kanalizacijos gedimai ir avarijos – 10 paraiškų; • Elektros instaliacijos ir elektros įrangos gedimai – 20 paraiškų; • Dujų katilų ir jų valdymo automatikos gedimai – 9 paraiškos; • Šildymo vamzdinių ir prietaisų gedimai – 23 paraiškos. Įstaigų vadovų pateiktos paraiškos užregistruotos DVS „Avilys“, kurioje sukurtos užduotys Centro darbuotojams ir sukaupta informacija apie jų įvykdymą.		
2.1.3.	Kasmetinių Įstaigų pastatų šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros ir patikros darbų atlikimas.	<u>Laiko vertinimo kriterijus:</u> darbus atlikti iki 2020 m. spalio 20 d. <u>Rezultatas:</u> visų 17-kos Įstaigų šildymo sistemos šildymo sezonui parengtos iki 2020 m. gegužės 15 d.
Kasmetiniai Įstaigų pastatų šilumos ūkio tinklų sistemų plovimai, hidrauliniai bandymai ir šilumos ūkio mazgų hidrauliniai bandymai atlikti Centro darbuotojų jėgomis iki šildymo sezono pradžios.		
2.1.4.	Įstaigų pastatų inžinerinių sistemų būklės gerinimas.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> ne mažiau kaip 80 proc. Įstaigų paraiškose nurodytų darbų atlikti Centro darbuotojų jėgomis. <u>Rezultatas:</u> 100 proc. paraiškose nurodytų darbų vykdyta Centro darbuotojų jėgomis
Iš devynių Įstaigų gauta 12 paraiškų atlikti Įstaigų pastatų inžinerinių sistemų įrenginių ar jų mazgų renovavimo ar modernizavimo darbus. Centro darbuotojų jėgomis penkiose Įstaigose atnaujinta elektros instaliacija, modernizuotos keturių Įstaigų šildymo sistemos.		
2.1.5.	Įstaigų remonto darbų, patvirtintų Savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 30 d. įsakyme Nr. A-1966 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės švietimo įstaigų remonto darbų eiliškumo 2020-2023 metams“ (toliau – Direktoriaus įsakymas) koordinavimas.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> teikti pagalbą ne mažiau kaip 7 Įstaigoms, gavusioms finansavimą ir paprašiusioms koordinuoti atliekamus darbus. <u>Rezultatas:</u> Centras suteikė pagalbą 12 Įstaigų, gavusių finansavimą remonto darbų vykdymui.
Centras suteikė pagalbą dvylikai Įstaigų, gavusių finansavimą Direktoriaus įsakymu patvirtintiems remonto darbams vykdyti ir paprašiusių koordinuoti atliekamų darbų vykdymą. Centro darbuotojų jėgomis arba pasitelkus paslaugas teikiančias įmones trijose Įstaigose įrengta apsauginė ir gaisrinė signalizacija, septyniose Įstaigose atlikti ugdymo patalpų (klasių, ugdymo grupių, aktų ar sporto salių) remonto darbai, trijose Įstaigose atlikti laiptų ir laiptinių remonto darbai, vienoje Įstaigoje atlikti sanitarinio mazgo remonto darbai, tvoromis aptvertos trijų mokyklų teritorijos.		
2.1.6.	Technologinių kortelių sudarymas patiekalų gamybai.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> sudaryti ir pateikti Įstaigoms ne mažiau kaip 10 technologinių kortelių ir receptūrų.

Eil. Nr.	Priemonė	Rezultatų vertinimo kriterijai, pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
		<u>Rezultatas:</u> sudaryta 19 technologinių kortelių, kurios pateiktos Įstaigų valgykloms.
<p>Įstaigos į valgiaraščius įtraukė patiekalus, gaminamus pagal naujai parengtas technologines korteles ir receptūras. Taip plečiama galimybė mokiniams maistą rinktis iš įvairesnio asortimento.</p>		
2.1.7.	Viešųjų pirkimų pagal Įstaigų pateiktus įgaliojimus ir Pirkimo paraiškas-užduotis organizavimas ir atlikimas.	<p><u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> ne mažiau kaip 80 proc. gautų įgaliojimų įvykdyti centralizuotai.</p> <p><u>Rezultatas:</u> 85 proc. gautų įgaliojimų įvykdyta centralizuotai.</p>
<p>Atlikti prekių, paslaugų ar darbų pirkimai pagal Įstaigų pateiktus 493 įgaliojimus, iš jų 419 centralizuotai (85 proc.). Pirkimai vykdyti iš CPO katalogo arba naudojant CVP IS priemones.</p>		
2.1.8.	Mokinių pavėžėjimo Įstaigų mokykliniais autobusais ir kitų vežėjų transportu suderinimas.	<p><u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> pavėžėti ne mažiau kaip 100 proc. 1–8 klasių mokinių, kurie gyvena toliau kaip 3 km nuo Įstaigos</p> <p><u>Rezultatas:</u> pavėžėjami 100 proc. 1–8 klasių mokinių, kurie gyvena toliau kaip 3 km nuo Įstaigos.</p>
<p>Siekiant suderinti įvairius mokinių pavėžėjimo būdus ir sudaryti maršrutus pagal mokinių poreikius, derinami įvairūs mokinių pavėžėjimo būdai: mokiniai į mokyklą atvyksta maršrutiniu transportu, o išvyksta mokykliniu autobusu ar atvirksčiais. Pakoregavus maršrutus, kai kuriose Įstaigose sumažėjo važiavimo reisų, sumažėjo pravažiuojamų kilometrų skaičius.</p> <p>Šiaulių rajono savivaldybei įvykdžius Šiaulių rajono savivaldybės keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų viešuosius pirkimus dėl naujų vietinio reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutų, paruošti sutarčių priedai dėl mokinių pavėžėjimo.</p> <p>Su vežėjais suderintos sąskaitos, išrašytos pagal Įstaigų pateiktus pavėžėjamų mokinių sąrašus.</p>		
2.2.	Uždavinys. Teikti pagalbą Įstaigoms, pateikiant teisės aktų nuostatas atitinkančią ir Įstaigų veiklai reikalingą informaciją	
2.2.1.	Įstaigų vadovų ar jų paskirtų atsakingų darbuotojų konsultavimas, praktinių mokymų organizavimas.	<p><u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> ne mažiau kaip 2 praktiniai mokymai.</p> <p><u>Rezultatas:</u> organizuoti 2 praktiniai mokymai Įstaigų vadovams.</p>
<p>2020 metais įvyko 2 praktiniai mokymai (Įsakymų projektų rengimas ir derinimas DVS „Avilyš“. Teisėkūros pagrindai; Papildomas darbas ir jo įforminimas. Viršvalandžiai ar padidėjęs darbų mastas? Kaip teisingai įforminti?).</p> <p>Centro juristas parengė 9 personalo įsakymų, 2 pranešimų, 5 personalo susitarimų, 3 paslaugų teikimo sutarčių pavyzdžius ir parengė vienos Įstaigos atsiliepimą Darbo ginčų komisijai.</p> <p>Telefonu ar elektroniniu paštu teiktos konsultacijos pagal Centro darbuotojų kompetenciją. Centro juristas teikė teisinę pagalbą Įstaigų vadovams rengiant Įstaigų įsakymus, personalo ir kitus veiklos dokumentus, specialistai konsultavo, kaip įgyvendinti Vaikų maitinimo aprašo rekomendacijas, kokią įrangą įsigyti, kaip išvengti klaidų organizuojant darbą valgyklose, kaip atlikti pirkimus, kaip parengti viešųjų pirkimų ataskaitas; kaip Savivaldybės administracijai DVS „Avilyš“ priemonėmis pateikti ataskaitas ir kt. klausimais.</p>		
2.2.2.	Įstaigų darbuotojams reikalingų mokymų organizavimo inicijavimas.	<p><u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> ne mažiau kaip 1 inicijuotas mokymas.</p> <p><u>Rezultatas:</u> Įstaigos informuotos apie 1 organizuojamą nemokamą nuotolinį mokymą pirkimų vykdytojams.</p>

Eil. Nr.	Priemonė	Rezultatų vertinimo kriterijai, pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
Centras informavo Įstaigas apie Viešųjų pirkimų tarnybos organizuojamą nemokamą nuotolinį mokymą (per TEAMS platformą) pirkimų vykdytojams, kuriame trumpai apžvelgti techninės specifikacijos rengimo aspektai, teismų praktika bei aptartos dažniausiai daromos klaidos.		
2.2.3.	Pagalbos teikimas Įstaigoms gerinant ugdymo aplinką.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> parengti ne mažiau kaip 3 rekomendacinio pobūdžio pažymas. <u>Rezultatas:</u> parengtos 3 rekomendacinio pobūdžio pažymos apie Įstaigose esamą situaciją.
Pagal Centro darbuotojų kompetenciją išanalizuota Šiaulių r. Naisių mokyklos, Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio „Nykštukas“ ir Šiaulių r. Kairių pagrindinės mokyklos ugdymo aplinkos (pastatų inžinerinių sistemų techninė būklė) esama situacija, jos atitiktis teisės aktams, higienos normoms ir pažymos su pasiūlymais dėl priemonių rastiems trūkumams pašalinti pateiktos Įstaigų vadovams.		
2.2.4.	Pagalbos teikimas Įstaigoms, organizuojančioms maitinimo paslaugą	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> koordinuoti ne mažiau kaip 2 lopšeliuose-darželiuose ir 10 mokyklų maitinimo savitarnos principu įdiegimą. <u>Rezultatas:</u> maitinimas savitarnos principu buvo pradėtas diegti 5 lopšelių-darželių ir 15 mokyklų valgyklose.
Telefonu ar elektroniniu paštu Įstaigos konsultuotos dėl sklandaus maitinimo savitarnos principu organizavimo, padėta įsigyti maitinimui savitarnos principu reikalinga įranga. Maitinimas savitarnos principu sustabdytas dėl ekstremalios situacijos paskelbimo.		
2.2.5.	Pagalbos teikimas Įstaigoms, organizuojančioms mokinių pavėžėjimą.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> patikrinti 100 proc. mokyklinių ir geltonųjų autobusų kelionės lapus. <u>Rezultatas:</u> patikrinti 100 proc. mokyklinių ir geltonųjų autobusų kelionės lapai.
Centras koordinavo Įstaigose esančių mokyklinių ir geltonųjų autobusų racionalų panaudojimą.		
3.	Tikslas. Racionaliai naudojant finansinius ir kitus išteklius, gerinti Įstaigoms teikiamų paslaugų kokybę.	
3.1.	Uždavinys. Gerinti Įstaigoms teikiamų paslaugų kokybę, gerinant darbo sąlygas ir keliant darbuotojų kvalifikaciją	
3.1.1.	Einamųjų metų užduočių darbuotojams nustatymas.	<u>Laiko vertinimo kriterijus:</u> iki 2020 m. sausio 31 d. darbuotojams nustatyti einamųjų metų užduotis. <u>Rezultatas:</u> iki 2020 m. sausio 25 d. nustatytos bei suderintos su Centro darbuotojais ir Darbo taryba einamųjų metų užduotys.
Iki 2020 m. sausio 25 d. suformuotos darbuotojų einamųjų metų užduotys, susijusios su kasdieninės veiklos efektyvumo didinimu arba konkretaus darbo atlikimu, bei įvertinti praėjusių metų veiklos rezultatai. Centro darbuotojų veiklos vertinimo išvadų duomenys naudojami Centro 2020 metų veiklos ataskaitos ir Centro 2021 metų veiklos plano parengimui.		
3.1.2.	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> ne mažiau kaip 30 proc. darbuotojų, kėlusią kvalifikaciją. <u>Rezultatas:</u> 53 proc. darbuotojų, kėlusią kvalifikaciją.
Centras sudarė tinkamas sąlygas darbuotojams kelti profesinę kvalifikaciją ir tobulinti įgūdžius. Karantino metu mokymai vyko nuotoliniu būdu.		

Eil. Nr.	Priemonė	Rezultatų vertinimo kriterijai, pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>Organizuotas Centro darbuotojų praktinis mokymas tema „Priešgaisrinė sauga. Kaip naudotis gesintuvu?“. Naudotos Ugniagesių gelbėtojų mokyklos sukurtos vaizdinės pamokos ir saugiai išbandytas miltelinio gesintuvo veikimas. Centro darbuotojų žinios įvertintos sprendžiant testą.</p> <p>Organizuota VšĮ „Šiaulių psichologinių paslaugų centro“ nuotolinė (naudojant ZOOM platformą) psichologo konsultacija „Tarpasmeninių konfliktų sprendimas“, kurios metu Centro darbuotojams suteikta žinių apie konfliktus ir jų valdymo strategijas ir mokyta šias strategijas taikyti praktiškai.</p> <p>Centro darbuotojai dalyvavo darbo teisės ir personalo dokumentų administravimo, maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo bendrojo ugdymo mokyklose, metinės finansinės atsiskaitomybės pagal VSAFAS duomenų įkėlimo į VSAKIS mokymuose.</p>		
3.1.3.	Darbuotojų darbo aplinkos ir darbo vietų gerinimas.	<p><u>Kokybinis vertinimo kriterijus:</u> negauti nusiskundimų iš darbuotojų, pastabų iš Darbo tarybos ar kontroliuojančių institucijų.</p> <p><u>Rezultatas:</u> nusiskundimų iš darbuotojų, neigiamų pastabų iš Darbo tarybos ar kontroliuojančių institucijų negauta.</p>
<p>UAB „SDG“ Centre atliko profesinės rizikos vertinimą. Pagal sudarytą planą įvertinti biologiniai, cheminiai, ergonominiai, fizikiniai, fiziniai, psichosocialiniai veiksniai, keliantys ar galintys kelti pavojų darbuotojams. Įvertintas šių veiksmų keliamas pavojus, galimos pasekmės ir esamos apsaugos priemonės. Ataskaitoje profesinės rizikos vertinimo veiksniai ir darbo sąlygos įvertintos teigiamai.</p> <p>Gerinant darbuotojų darbo aplinką, atitinkančią saugos ir higienos normų reikalavimus: modernizuotos darbo vietos (keturiems darbuotojams pakeisti monitoriai į didesnio ekrano LED monitorius); padidintas naudojamos įrangos našumas (įsigytas našus A3 formato spausdintuvus); nuotoliniam darbui įsigyti du nešiojamieji kompiuteriai.</p> <p>Dėl COVID-19 protrūkio laikantis saugaus atstumo tarp darbo vietų kabinetuose sumontuotos skaidrios pertvaros tarp darbo vietų, pirmojo aukšto salėje laikinai įrengtos 6 darbo vietos (nupirkti kompiuterių tinklo plėtos įrenginiai, telefonų ryšio priemonės, staliniai šviestuvai).</p>		
3.1.4.	Centro informacinės sistemos (IS) duomenų saugos rizikos mažinimas.	<p><u>Kokybinis vertinimo kriterijus:</u> peržiūrėti ir atnaujinti ne mažiau kaip 4 Centro IS duomenų saugos politikos dokumentus.</p> <p><u>Rezultatas:</u> peržiūrėti ir atnaujinti 4 Centro IS duomenų saugos politikos dokumentai: Privatumo politika Centro interneto svetainėje; Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Centre tvarkos aprašas; Asmens duomenų tvarkymo Centre taisyklės; Centro informacinės sistemos veiklos tęstinumo valdymo planas.</p>
<p>Atnaujinti visi duomenų saugos politikos dokumentai, patikrinta, ar visi Centro darbuotojai yra pasirašę Konfidencialumo pasižadėjimus, saugos incidentų neužfiksuota.</p> <p>Svarbi duomenų saugos politikos dalis – Asmens duomenų sauga, įgyvendinama pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 (BDAR). Siekiant mažinti asmens duomenų saugos rizikas, pažiūrėta ir įvertinta 2020 metais Centro siunčiamuose dokumentuose įrašytų duomenų pagrįstumas ir atitikimas BDAR.</p>		
3.1.5.	Centro interneto svetainės pritaikymas mobiliesiems įrenginiams.	<p><u>Laiko vertinimo kriterijus:</u> iki 2020 m. lapkričio 1 d. paskelbti naują interneto svetainę.</p> <p><u>Rezultatas:</u> 2020 m. rugsėjo 1 dieną įdiegta Centro interneto svetainės www.srspc.lt nauja versija, tinkanti mobiliesiems įrenginiams.</p>
<p>Interneto svetainėms keliami vis nauji reikalavimai, todėl interneto svetainės turi būti atnaujinamos arba iš naujo kuriamos šiuolaikinėmis priemonėmis. Sukurta Švietimo paslaugų centro interneto svetainė www.srspc.lt tinka mobiliesiems įrenginiams. Į svetainę sukelti visi aktualūs duomenys.</p>		

Eil. Nr.	Priemonė	Rezultatų vertinimo kriterijai, pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
3.1.6.	Centro korupcijos rizikos įvertinimas ir informacijos pateikimas.	<u>Laiko vertinimo kriterijus:</u> atlikti korupcijos rizikos analizę ir parengti motyvuotą išvadą. <u>Rezultatas:</u> 2020 metais atlikta Centro korupcijos rizikos analizė ir parengta motyvuota išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės.
<p>Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 22 straipsnio 2 dalimi, Centro direktoriaus 2020 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. SK(77)-1(1.2) sudarytas Centro pareigybių, kurias einantys darbuotojai privalo įstatymų numatyta tvarka deklaruoti privačius interesus, sąrašas. 2020 m. sausio 1 dieną įsigaliojus naujiems reikalavimams, privačius interesus deklaruojantys darbuotojai pagal Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą (VPIDĮ) turėjo peržiūrėti savo paskutinę pateiktą deklaraciją ir, prireikus, ją patikslinti atitinkamais duomenimis. Prisijungus prie privačių interesų deklaracijų informacinės sistemos (PIDIS) peržiūrėtos Centro darbuotojų pateiktos deklaracijos ir parengta motyvuota išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės, kurioje nustatyta, kad visi į sąrašą įtrauktų pareigybių darbuotojai deklaravo privačius interesus, Centre korupcijos pasireiškimo nėra nustatyta.</p> <p>Gruodžio 9 d. paminėta Tarptautinė antikorupcijos diena. Centro darbuotojai buvo pakviesti nuotoliniu būdu atsakyti į 10 klausimų tema „Dovana ar kyšis?“. Klausimuose aprašytos įvairios situacijos, susijusios su kyšiais arba dovanomis. Rezultatai apibendrinti ir pateikti darbuotojams. Centro darbuotojams testas suteikė vertingų žinių.</p>		

III SKYRIUS PARAIŠKOS PROJEKTAMS ĮGYVENDINTI

Centras 2020 metais projektinėje veikloje nedalyvavo.

IV SKYRIUS CENTRO ATEINANČIŲ FINANSINIŲ METŲ VEIKLOS TIKSLAI

Centro veikla planuojama vadovaujantis Tarybos patvirtintais Centro nuostatais, su Įstaigomis pasirašytais Buhalterinės apskaitos organizavimo ir ūkinių-techninių paslaugų teikimo sutartimis. Centras, vykdydamas Švietimo ir sporto veiklos programoje (kodas 12) suplanuotas veiklas, prisidės prie Savivaldybės strateginio veiklos plano 2020–2022 metams strateginių tikslų įgyvendinimo.

Ateinančių finansinių metų Centro veiklos tikslai, uždaviniai, planuojami atlikti darbai bei rezultatų vertinimo kriterijai pateikti 2 lentelėje.

2 lentelė

CENTRO 2021 METŲ VEIKLOS TIKSLAI

1 TIKSLAS. Įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymas centralizuotai bei ataskaitų pateikimas teisės aktų nustatyta tvarka.

Uždaviniai	Planuojami atlikti darbai	Rezultatų vertinimo kriterijai
1.1. Teikti Įstaigoms buhalterinės apskaitos	<ul style="list-style-type: none"> peržiūrėti centralizuotą buhalterinę apskaitą reglamentuojančius teisės aktus ir teikti Įstaigoms centralizuotos buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka; 	Kokybinis vertinimo kriterijus: negauti neigiamų pastabų iš Įstaigų bei kontroliuojančių institucijų.

Uždaviniai	Planuojami atlikti darbai	Rezultatų vertinimo kriterijai
tvarkymo paslaugas	<ul style="list-style-type: none"> išrašyti sąskaitas FVAIS „Biudžetas^{VS}“ modulyje „Pinigai“ už suteiktas paslaugas pagal Tarybos nustatytus įkainius ir Įstaigų pateiktus duomenis; skaičiuoti įnašų sumas FVAIS „Biudžetas^{VS}“ modulyje „Įnašai“ pagal Tarybos nustatytus paslaugų įkainius ir Įstaigų pateiktus lankomumo duomenis bei apskaičiuoti gautus mokėjimus; apmokėti tiekėjams už maisto produktus pagal FVAIS „Biudžetas^{VS}“ modulyje „Maistas“ suvestus maisto produktų sąskaitas nurodant išlaidas pateisinančių dokumentų (sąskaitų) numerius ir datas; apskaičiuoti įvairių projektų lėšų panaudojimą ir FVAIS „Biudžetas^{VS}“ formuoti vykdomų projektų finansines ataskaitas; 	
	<ul style="list-style-type: none"> pateikti Įstaigų darbuotojams FVAIS „Biudžetas^{VS}“ modulyje „Darbo užmokestis“ suformuotus darbo užmokesčio atsiskaitymo lapelius jų nurodytu elektroniniu paštu; 	Kiekybinis vertinimo kriterijus: Įstaigų, kurių darbuotojams pateikiami atsiskaitymo lapeliai elektroniniu paštu dalis (proc.).
	<ul style="list-style-type: none"> sisteminti Įstaigų pateiktus duomenis ir jų pagrindu parengti įvairias ataskaitas; parengti finansines, buhalterines ar kitas ataskaitas ir jas pateikti elektroniniu būdu naudojant elektronines sistemas (DVS „Avily“, e. Statistika, EDS, EDAS, VSAKIS, kt.); pateikti ir suderinti su viešojo sektoriaus subjektais Įstaigų metines finansines ataskaitas VSAKIS; formuoti išsamias ketvirtines ir metines darbo užmokesčio ir su juo susijusių išmokų ataskaitas FVAIS „Biudžetas^{VS}“ modulyje „Darbo užmokestis“. 	Kokybinis vertinimo kriterijus: negauti neigiamų pastabų iš Įstaigų ir kontroliuojančių institucijų.
1.2. Rengti, ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka		

2 TIKSLAS. Ūkinių-techninių paslaugų teikimas Įstaigoms.

Uždaviniai	Planuojami atlikti darbai	Rezultatų vertinimo kriterijai
2.1. Teikti Įstaigoms ūkinės-technines paslaugas	<ul style="list-style-type: none"> įvertinti (derinti su Centro juristu) Įstaigų teikiamų dokumentų dėl buhalterinių operacijų atlikimo teisėtumą; teikti pagalbą Įstaigoms viešinant informaciją apie Įstaigos veiklą Įstaigų interneto svetainėse ar viešai skelbiamuose portaluose; derinti įvairius mokinių pavėžėjimo būdus; 	Kokybinis vertinimo kriterijus: negauti neigiamų pastabų iš kontroliuojančių institucijų.
	<ul style="list-style-type: none"> teikti Įstaigų pastatų inžinerinių sistemų priežiūros, remonto paslaugas; atlikti Įstaigų pastatų šildymo ir karšto vandens sistemų kasmetinės priežiūros ir patikros darbus; pagal Įstaigų pateiktas paraiškas (gavus finansavimą) gerinti Įstaigų pastatų inžinerinių sistemų būklę; 	Kiekybinis vertinimo kriterijus: paraiškų, įvykdytų Centro darbuotojų jėgomis, dalis (proc.)
	<ul style="list-style-type: none"> vykdyti viešuosius pirkimus pagal Įstaigų pateiktus įgaliojimus; 	Kiekybinis vertinimo kriterijus: centralizuotai įvykdytų įgaliojimų dalis (proc.).
	<ul style="list-style-type: none"> sudaryti naujų technologinių kortelių ir receptūrų ir jas pateikti Įstaigoms; 	Kiekybinis vertinimo kriterijus: technologinių kortelių ir receptūrų kiekis.

Uždaviniai	Planuojami atlikti darbai	Rezultatų vertinimo kriterijai
2.2. Teikti metodinę pagalbą Įstaigoms, pagal Centro darbuotojų kompetenciją	<ul style="list-style-type: none"> teikti konsultacijas ar organizuoti praktinius mokymus Įstaigų darbuotojams; 	Kiekybinis vertinimo kriterijus: organizuotų praktinių mokymų kiekis.
	<ul style="list-style-type: none"> analizuoti Įstaigų ugdymo aplinkos esamą situaciją ir jos atitiktį teisės aktams, higienos normoms ir Įstaigų vadovams pateikti patikrinimo rezultatus; 	Kiekybinis vertinimo kriterijus: parengtų rekomendacinio pobūdžio pažymų kiekis.
	<ul style="list-style-type: none"> teikti pagalbą Įstaigoms, gavusioms finansavimą ir paprašiusioms koordinuoti atliekamus darbus, patvirtintus Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu; 	Kiekybinis vertinimo kriterijus: Įstaigų, kurios gavo finansavimą ir paprašė koordinuoti atliekamus darbus, kiekis.
	<ul style="list-style-type: none"> teikti metodinę pagalbą Įstaigoms, teikiančioms maitinimo paslaugą; koordinuoti Įstaigose esančių mokyklinių ir geltonųjų autobusų racionalų panaudojimą 	Kokybinis kriterijus: negauti neigiamų pastabų iš Įstaigų bei kontroliuojančių institucijų.

3 TIKSLAS. Finansinių, materialinių ir žmogiškųjų išteklių efektyvus naudojimas Centro veikloje.

Uždaviniai	Planuojami atlikti darbai	Rezultatų vertinimo kriterijai
3.1. Gerinti Įstaigoms teikiamų paslaugų kokybę	<ul style="list-style-type: none"> didinti Centro darbuotojų darbo efektyvumą nustatant einamųjų metų veiklos užduotis; gerinti Centro darbuotojų darbo sąlygas ir psichologinę aplinką; sukurti galimybę Centro darbuotojams dirbti nuotoliniu būdu; 	Kokybinis vertinimo kriterijus: negauti nusiskundimų iš darbuotojų ir neigiamų pastabų iš Darbo tarybos ar kontroliuojančių institucijų.
	<ul style="list-style-type: none"> sudaryti tinkamas sąlygas darbuotojams kelti profesinę kvalifikaciją ir tobulinti įgūdžius; 	Kiekybinis vertinimo kriterijus: kėlusią kvalifikaciją darbuotojų dalis (proc.).
3.2. Skaitmeninti Centro dokumentus	<ul style="list-style-type: none"> papildyti Centro dokumentacijos planą, įtraukiant elektroninių dokumentų bylas; skaitmeninti Centro popierinius dokumentus. 	Kiekybinis vertinimo kriterijus: elektroninių bylų kiekis.