

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRAS

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-....

Kuršėnai

VADOVO ŽODIS

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras (toliau – Centras), įgyvendindamas 2019 metų Centro veiklos planą, prisidėjo prie Šiaulių rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2019–2020 metams strateginių tikslų įgyvendinimo ir įvykdė Švietimo ir sporto veiklos programoje (kodas 12) suplanuotas veiklas.

2019 metais Centras suteikė buhalterinės apskaitos ir ūkinės-technines paslaugas 36 Šiaulių rajono savivaldybės biudžetinėse įstaigose (toliau – Įstaigos). Per 2019 metus negauta kontroliuojančių institucijų išvadų, kuriose būtų nustatyti pažeidimai dėl Centro neteisėto ar neracionalaus finansinių išteklių naudojimo.

Suderinus su Įstaigų vadovais, suplanuoti ir atlikti Įstaigų įrengimų, paslaugų ir darbų pirkimai. Atnaujinus ar modernizavus pastatų inžinerines sistemas, pagerinta Įstaigų pastatų techninė būklė.

Siekiant išvengti neteisėtų finansinių veiksmų ir mažinti laiko sąnaudas, Centro direktoriaus 2019 m. rugsėjo 5 d. įsakymu Nr. SV(77)-32(1.2) patvirtintas Šiaulių rajono savivaldybės švietimo ir ugdymo įstaigų dokumentų, reikalingų teikti buhalterinės apskaitos tvarkymo bei ūkinės-technines paslaugas, pateikimo Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centrui tvarkos aprašas, kuriame nustatyta, kokiomis priemonėmis teikiami dokumentai, reikalingi buhalterinei apskaitai tvarkyti bei ūkinėms-techninėms paslaugoms atlikti. Įstaigos dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS) „Avilys“ teikia dokumentus Centrai derinti, be derinimo vizos Centras buhalterinių operacijų neatlieka.

Siekiant, kad Įstaigų vadovai informaciją apie Įstaigos lėšų panaudojimą gautų iš vieno darbuotojo, buhalteriams perskirstytos funkcijos – vienas buhalteris vykdo priskirtos Įstaigos atsiskaitymų ir kontrolės funkcijas pagal visas lėšas (mokymo, savivaldybės ir įstaigų surenkamos pajamos).

Įvertinus Centro darbuotojų Veiklos vertinimo išvadose pateiktus pagrindinius praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatus, nustatyta, kad Centro darbuotojų kvalifikacija pakankama nustatytoms funkcijoms atlikti ir kad jie įvykdė nustatytas užduotis.

Centro darbuotojams įteikus pranešimus dėl darbo sutarčių sąlygų pakeitimo ir pasiūlymus nuo 2019 m. rugsėjo 20 dienos dirbti adresu Gedimino g. 4A, Kuršėnų mieste, 7 darbuotojai (6 vyresnieji buhalteriai ir juristas) nesutiko dirbti pakeistomis darbo sąlygomis. Centras skelbė konkursus į laisvas darbo vietas. Iš 16 Centre dirbančių buhalterių naujai priimti 6 buhalteriai. Centro struktūrinių pertvarkymų metu 4 buhalteriai, atitinkantys naujai pareigybei keliamus kvalifikacinius reikalavimus, perkelti į kitas pareigas (vyriausiasis buhalteris, vyriausiojo buhalterio pavaduotojas, ekonomistas, vyresnysis buhalteris). Centro buhalterių kaita – didelis iššūkis organizuojant buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugas.

Prieš Centrai persikeliant į naujas patalpas adresu Gedimino g. 4A, Kuršėnų mieste, sukurta darbo aplinka, atitinkanti saugos ir higienos normų reikalavimus. Rekonstravus vestibulio ir konferencijų salę įrengti 2 kabinetai su 8 darbo vietomis. Rengiant darbo vietas kabinetuose: pertvarkyti elektros, telefonų, kompiuterių tinklai; atlikus pirkimus, įsigyti būtiniausi biuro baldai, pakeistas apšvietimas, pasirašyta interneto ryšio paslaugų teikimo sutartis, nupirkta instaliacinė spinta.

I SKYRIUS SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO PLĖTROS PLANO ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS KONTEKSTO (APLINKOS) ANALIZĖ

1. Politiniai veiksniai:

1.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybei pakeitus tesės aktus, reglamentuojančius biudžetinių įstaigų darbo apmokėjimo sąlygas, Centras kreipėsi į informacinės sistemos „AlgaHR“ autorius (UAB „Edrana“) dėl buhalterinės apskaitos sistemos pritaikymo darbo užmokesčio skaičiavimui ir dėl šių pakeitimų turėjo papildomų išlaidų pertvarkant duomenis;

1.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. balandžio 3 d. nutarimu Nr. 316 pertvarkyta valstybės įmonė „Infostruktūra“, kuri teikė interneto ryšio teikimo paslaugas. 2019 m. gegužės mėnesį 12 Įstaigų gavo iš VĮ „Infostruktūra“ pranešimus apie vienašališką paslaugų teikimo nutraukimą. Įstaigos pateikė Centrui įgaliojimus atlikti interneto ryšio teikimo paslaugos pirkimą. Skubiai organizuotas viešasis pirkimas CVP IS priemonėmis skelbiamos apklausos būdu, nes laimėję tiekėjai turėjo pasirengti (suprojektuoti ryšio linijų tiesimą, įvykdyti žemės kasimo darbus) paslaugų teikimui. Pasikeitus paslaugų teikėjams, Įstaigoms keitėsi interneto ryšio teikimo paslaugų kainos ir paslaugų techninės specifikacijos, kurios nustatytos pagal technines galimybes.

2. Socialiniai veiksniai:

2.1. Mažėjant vaikų skaičiui Įstaigose, reorganizuotos ir uždarytos dvi Įstaigos: Šiaulių rajono savivaldybės tarybos (toliau –Taryba) 2019 m. gegužės 21 d. sprendimu Nr. T-161 reorganizuotas Šiaulių r. Verbūnų mokykla-daugiafunkcis centras, o 2019 m. liepos 2 d. sprendimu Nr. T-236 reorganizuota Šiaulių r. Gilvyčių mokykla. Reorganizuojamas Įstaigas prijungiant prie kitų Įstaigų, Centras parengė turto inventorizavimo aprašus neeilinei turto inventorizacijai. Turto perdavimo dokumentus (turto nurašymo, perdavimo aktai) Įstaigos tvarkė liepos ir rugpjūčio mėnesiais, todėl Centro darbuotojai negalėjo pasinaudoti vasarą suplanuotomis atostogomis;

2.2. Šiaulių rajono savivaldybei ir Centrui pasirašius 2019 metų liepos 3 d. susitarimą dėl 2011 m. sausio 7 d. turto panaudos sutarties Nr. SRZ-336 pakeitimo, Centro darbuotojai gavo pranešimus dėl darbo sutarčių sąlygų pakeitimo ir pasiūlymus nuo 2019 m. rugsėjo 20 dienos dirbti adresu Gedimino g. 4A, Kuršėnų mieste. Dalis Centro darbuotojų dėl padidėjusių laiko sąnaudų nesutiko dirbti pakeistomis sąlygomis. Likusiems dirbti darbuotojams teko didelis darbo krūvis – atlikti savo darbo funkcijas ir mokyti naujai pradėjusius dirbti darbuotojus. Centro darbuotojų kaita turėjo neigiamos įtakos Centro veiklai, nes ne visi naujai priimti darbuotojai sugebėjo greitai perimti gaunamą informaciją ir dirbti savarankiškai;

2.3. Centrui pateikiami nevisiškai ar su klaidomis Įstaigų parengti dokumentai. Centro darbuotojai, siekdami atlikti darbą, papildomai prašė pateikti dokumentus ar patikslintą informaciją ir tai turėjo neigiamos įtakos Centro veiklai (gaištamasis laikas ir yra grėsmė laiku nepateikti ataskaitų, neapmokėti sąskaitų, neišmokėti darbo užmokesčio).

3. Ekonominiai veiksniai:

3.1. Centro darbuotojų darbo krūvio padidėjimas metų pabaigoje turėjo neigiamos įtakos Centro veiklai, nes išaugo Įstaigų teikiamų dokumentų kiekis, kuriuos reikėjo patikrinti ir atlikti buhalterines operacijas.

ANTRASIS SKIRSNIS
SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO PLĖTROS PLANO TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

2 PRIORITETAS: SUMANI, PILIETIŠKA, KŪRYBINGA, SOCIALIAI SAUGI IR SVEIKA VISUOMENĖ

1 strateginis tikslas: Aukštos ugdymo ir švietimo paslaugų kokybės bei jų prieinamumo kiekvienam gyventojui užtikrinimas					
1 uždavinys: Tobulinti ugdymo ir švietimo paslaugas, jų kokybę ir prieinamumą					
Priemonės pavadinimas	Pasiiekti rezultatai	Asignavimų panaudojimas (tūkst. Eur)			
		Asignavimų planas	Asignavimų planas*, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui	Panaudota asignavimų	Panaudota asignavimų nuo asignavimų, nurodytų asignavimų plane, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui, dalis (proc.):**
Sukurti ir vykdyti rezultatyviai dirbančių mokytojų skatinimo sistemą Šiaulių rajone.	Valstybiniame Šiaulių dramos teatre organizuota Tarptautinės mokytojo dienos šventė, kurios metu pagerbti rezultatyviai dirbantys mokytojai, išmokėta premija Metų mokytojui.	3,08	2,90	2,90	100
Plėtoti švietimo, socialinės, psichologinės pagalbos teikimą Šiaulių rajono ikimokyklinio, priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikams.	Įstaigose Mokslo ir žinių (rugsėjo 1-osios) šventės metu 360 pirmokams padovanotos knygutės.	2,80	2,64	2,64	100
Koordinuoti gabių vaikų skatinimo programos įgyvendinimą Šiaulių rajone.	Įstaigų gabiems vaikams apmokėtos išvykos į muziejus, ekskursijos, kompensuotos vykimo į respublikines olimpiadas išlaidos.	3,37	3,18	3,18	100
<i>Iš jų ES ir kita tarptautinė finansinė parama</i>		0	0	0	0
		9,25	8,72	8,72	100

* Jeigu asignavimų plane, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui, asignavimai didėja ar mažėja daugiau nei 5 proc. lyginant su asignavimais, nurodytais asignavimų plane, to priežastys trumpai paaiškinamos po lentele. Paaiškinimai pateikiami dėl patikslintų asignavimų programos lygiu.

** Jeigu asignavimų panaudojimo procento nuokrypiai viršija 10 proc., jie ir jų priežastys trumpai paaiškinami po lentele.

3 strateginis tikslas: Socialiai saugios ir sveikos visuomenės formavimas					
2 uždavinys: Skatinti sveikatinimą ir didinti gyventojų fizinį aktyvumą					
Priemonės pavadinimas	Pasiiekti rezultatai	Asignavimų panaudojimas (tūkst. Eur)			
		Asignavimų planas	Asignavimų planas*, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui	Panaudota asignavimų	Panaudota asignavimų nuo asignavimų, nurodytų asignavimų plane, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui, dalis (proc.)**
Skatinti ir remti sporto veiklas, sporto klubus ir sportininkus Šiaulių rajone.	Įgyvendintas projektas „Mokymas plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“.	1,75	0	0	–
<i>Iš jų ES ir kita tarptautinė finansinė parama</i>		0	0	0	0
		1,75	0	0	–

* Jeigu asignavimų plane, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui, asignavimai didėja ar mažėja daugiau nei 5 proc. lyginant su asignavimais, nurodytais asignavimų plane, to priežastys trumpai paaiškinamos po lentele. Paaiškinimai pateikiami dėl patikslintų asignavimų programos lygiu.

** Jeigu asignavimų panaudojimo procento nuokrypiai viršija 10 proc., jie ir jų priežastys trumpai paaiškinami po lentele.

PAAIŠKINIMAS. Įgyvendinant projektą „Mokymas plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“, Taryba 4 Įstaigoms skyrė 1,75 tūkst. Eur apmokėti už mokinių mokymą plaukti Šiaulių plaukimo centre „Delfinas“.

4 PRIORITETAS: EFEKTYVI RAJONO SAVIVALDA IR VISUOMENĖS SAUGUMAS

1 strateginis tikslas: Efektyvus, gyventojų poreikius atitinkancio viešojo valdymo užtikrinimas					
1 uždavinys: Didinti savivaldybės valdymo ir veiklos efektyvumą					
Priemonės pavadinimas	Pasiiekti rezultatai	Asignavimų panaudojimas (tūkst. Eur)			
		Asignavimų planas	Asignavimų planas*, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui	Panaudota asignavimų	Panaudota asignavimų nuo asignavimų, nurodytų asignavimų plane, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui, dalis (proc.)**
Organizuoti ir užtikrinti savivaldybės bei valstybės perduotų funkcijų įgyvendinimą Šiaulių rajono savivaldybėje.	Centras dalyvauja įgyvendinant Švietimo ir sporto veiklos programą (kodas 12).	493,003	520,533	520,533	100
<i>Iš jų ES ir kita tarptautinė finansinė parama</i>		0,00	0,00	0,00	0
		493,003	520,533	520,533	100

* Jeigu asignavimų plane, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui, asignavimai didėja ar mažėja daugiau nei 5 proc. lyginant su asignavimais, nurodytais asignavimų plane, to priežastys trumpai paaiškinamos po lentele. Paaiškinimai pateikiami dėl patikslintų asignavimų programos lygiu.

** Jeigu asignavimų panaudojimo procento nuokrypiai viršija 10 proc., jie ir jų priežastys trumpai paaiškinami po lentele.

PAAIŠKINIMAS. Centrai išsikėlus į naujas patalpas, Taryba skyrė papildomai 70 tūkst. Eur būtiniausiems darbams atlikti, įsikūrimo išlaidoms padengti ir atleistų darbuotojų išiešinėms bei ilgalaikio darbo išmokoms išmokėti.

II SKYRIUS CENTRO METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vadovaudamasis 2018 metais pasirašytais Buhalterinės apskaitos organizavimo ir ūkinių-techninių paslaugų teikimo sutartimis (toliau – Sutartis) su Įstaigomis, Centras 2019 metais teikė buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugas ir paslaugas, susijusias su ūkine-technine veikla, t. y. atliko Įstaigų pastatų inžinerinių įrenginių bei sistemų remonto, priežiūros ir patikros darbus, padėjo organizuoti mokinių maitinimą, pavėžėjimą, teikė pagalbą mokyklų bibliotekoms, atliko viešuosius pirkimus pagal Įstaigų įgaliojimus, padėjo skelbti informaciją elektroninėje erdvėje, teikė teisinę pagalbą rengiant teisės aktus 4 gimnazijoms, 1 progimnazijai, 11 mokyklų, 6 mokykloms-daugiafunkciams centrams, 9 lopšeliams-darželiams, 3 neformaliojo ugdymo įstaigoms ir Šiaulių r. švietimo pagalbos tarnybai.

Eil. Nr.	Priemonė	Rezultatų vertinimo kriterijai, pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.	Tikslas. Buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugų teikimas.	
1.1.	Uždavinys. Teikti centralizuotos buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugas ir pateikti Įstaigoms finansines, buhalterines ir kitas ataskaitas.	
1.1.1.	Teikti buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugas bei pateikti finansines, buhalterines, statistines ir kitas ataskaitas.	<u>Kokybinis vertinimo kriterijus:</u> negauti neigiamų kontroliuojančiųjų institucijų išvadų. <u>Rezultatas:</u> negauta neigiamų kontroliuojančiųjų institucijų išvadų.
<p>Buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai vadovaujantis buhalterinę apskaitą biudžetinėse įstaigose reglamentuojančiais teisės aktais, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS), Centro direktoriaus 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. SV(77)-21(1.2) patvirtintu viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos vadovu (toliau – Apskaitos vadovas) ir pagal pasirašytas su Įstaigomis paslaugų teikimo ir duomenų teikimo sutartis ar susitarimus bei Įstaigų pateiktus duomenis. Centro veikloje naudojama Finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema (toliau – FVAIS) „Biudžetas VS“.</p> <p>Pagal Sutartis su Įstaigomis Centro buhalterija apskaito Įstaigų pajamas ir išlaidas 329 banko sąskaitose, esančiose „Luminor Bank“, AB, ir „Swedbank“, AB, bankuose, teikia ataskaitas lėšų davėjams (asignavimų valdytojams), užpajamuoja ir apskaito įsigytą ilgalaikį, trumpalaikį turtą ir atsargas, užpajamuoja ilgalaikio turto padidėjimą atlikus turto pagerinimą, skaičiuoja ilgalaikio turto nusidėvėjimą, tvarko visų sumų pagal pavedimus sąskaitų lėšų apskaitą ir įgyvendinamų projektų lėšų apskaitą, skaičiuoja ir perveda darbo užmokestį bei visus mokesčius, sudaro mėnesines, ketvirtines bei metines mokesčių ataskaitas ir Socialinio draudimo įmokų deklaracijas, skaičiuoja tėvų įmokas lopšeliuose-darželiuose ir neformaliojo ugdymo įstaigose, planuoja reikalingas savivaldybės biudžeto lėšas, teikia atsiskaitymus finansavimą skyrusioms organizacijoms, suderina su tiekėjais tarpusavio atsiskaitymo suderinimo aktus, tvarko gautinų ir mokėtinų sumų apskaitą.</p> <p>Savivaldybės administracijos Finansų skyriui (toliau – Finansų skyrius) pateikti Įstaigų 2018 m. metiniai ir 2019 m. ketvirtiniai Finansinių bei Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai. Jų skaitmeninės kopijos, skirtos paskelbti interneto svetainėje, perduotos Įstaigoms.</p> <p>Iki 2019 m. kovo 15 d. Įstaigų metinių finansinių ataskaitų rinkiniai pagal VSAFAS reikalavimus pateikti ir suderinti su viešojo sektoriaus subjektais Finansų ministerijos viešojo sektoriaus apskaitų konsoliduotoje informacinėje sistemoje (VSAKIS).</p> <p>Pateiktos ataskaitos Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SODRA), Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI), Lietuvos Respublikos statistikos departamentui ir kt. Parengtos projektų įgyvendinimo ataskaitos ir pateiktos suinteresuotoms institucijoms bei įstaigoms.</p> <p>Švietimo ir sporto veiklos programai įgyvendinti Centrai ir Įstaigoms 2019 metais skirta 15 259 028,89 Eur (2018 m. – 15 077 646,50 Eur). Lėšų procentinė sandara pavaizduota 1 paveiksle.</p>		

Eil. Nr.	Priemonė	Rezultatų vertinimo kriterijai, pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
----------	----------	---



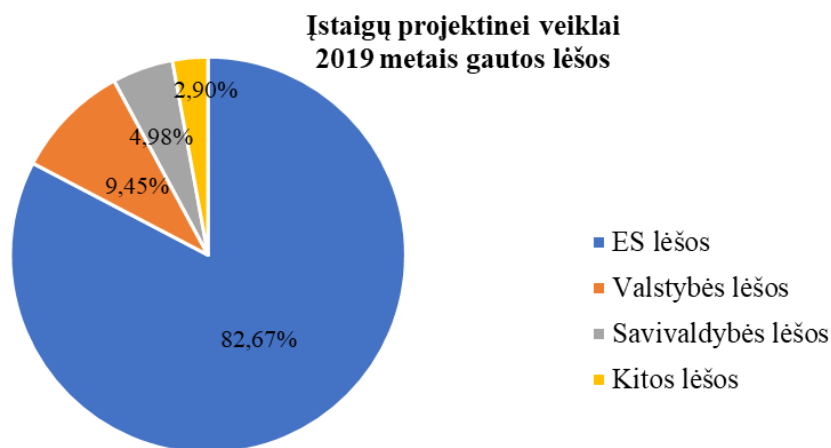
1 pav. Švietimo ir sporto programos įgyvendinimui 2019 metais skirtų lėšų procentinė sandara.

Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija sudarė 8 315 949,89 Eur, iš jų Mokymo lėšos – 8 227 349,89 Eur (2018 m. – 7 774 926,50 Eur), 48 000 Eur specialioji tikslinė dotacija Savivaldybės mokykloms (klasėms), šalies (regiono) mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir 40 600 Eur – formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms finansuoti. Valstybės biudžeto lėšos sudarė 52,21 proc. viso Švietimo ir sporto veiklos programai įgyvendinti Centrui ir Įstaigoms skirto asignavimų plano (2018 m. – 52,61 proc.).

Savivaldybės biudžeto lėšos sudarė 7 613 079 Eur (2018 m. – 7 144 710,00 Eur), tai – 47,79 proc. viso Švietimo ir sporto veiklos programai įgyvendinti Centrui ir Įstaigoms skirto asignavimų plano.

Įstaigų surenkamos pajamos sudarė 745 304,97 Eur (2018 m. – 694 936,73 Eur), iš jų: įmokos už vaikų išlaikymą ikimokyklinėse Įstaigose – 378 010,38 Eur (2018 m. – 359 765,00 Eur), mokamas mokinių ir darbuotojų maitinimas – 222 651,85 Eur (2018 m. – 245 545,68 Eur), kitos Įstaigos surenkamos pajamos – 63 011,66 Eur (2018 m. – 65 399,63 Eur) ir iš kitų viešojo sektoriaus Įstaigų surenkamos pajamos 81 631,08 Eur (2018 m. – 89 626,05 Eur).

Projektinėje veikloje 2019 metais dalyvavo dvidešimt septynios Įstaigos, įvykdyti 79 projektai (2018 m. – 71 projektas) už 327 361,29 Eur (2018 m. – 287 204,88 Eur). Lėšų procentinė sandara pavaizduota 2 paveiksle.



2 pav. Įstaigų projektinei veiklai 2019 metais gautų lėšų procentinė sandara

Europos Sąjungos (toliau – ES) „Erasmus+“ strateginių partnerysčių projekto švietimo programos veikloms trylika Įstaigų gavo 187 278,72 Eur, kuriuos panaudojo mokymo ir mokymosi metodų gerinimui, naujoms mokymo programoms, Įstaigų darbuotojų profesiniam tobulėjimui. ES fondų investicijų veiksmų programos sporto rėmimo fondo projektams, kuriuose dalyvavo penkios Įstaigos, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija skyrė 54 592,94 Eur. Penkios Įstaigos dalyvavo Europos sąjungos fondų

Eil. Nr.	Priemonė	Rezultatų vertinimo kriterijai, pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
	<p>investicijų veiksmų programoje „LECTIO DE VIA / skaitymo kelias“, kurios įgyvendinimui iš ES fondų gavo 28 748,30 Eur, o Savivaldybė prisidėjo 2 proc.</p> <p>Valstybės lėšomis finansuojami penkių Įstaigų įvairūs projektai, kuriems Lietuvos Respublikos finansų ministerija skyrė 30 944,63 Eur.</p> <p>Lietuvos tautinis olimpinis komitetas olimpinio ugdymo veiklų finansavimui devynioms Įstaigoms skyrė 3 600,00 Eur. Trijų Įstaigų įvairiems projektams VšĮ Pasaulio piliečių akademija skyrė 1 200,00 Eur, VĮ „Humana People TO People Baltic“ – 4 000,00 Eur, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo aprūpinimo centras – 680,00 Eur.</p> <p>Savivaldybės lėšomis Įstaigos įgyvendino 40 projektų (2018 m. – 36 projektai). Savivaldybė dvidešimt trijų Įstaigų projektinei veiklai skyrė 16 316,70 Eur, iš jų aštuoniolikos Įstaigų jaunimo veiklos, kūno kultūros ir sporto, visuomenės sveikatos rėmimo, aplinkosauginio švietimo ir ugdymo, vaikų vasaros programų projektams – 15 730,00 Eur ir 586,70 Eur prisidėjo prie Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos „LECTIO DE VIA / skaitymo kelias“.</p> <p>Darbo užmokestis ir kitos išmokos Įstaigų darbuotojams mokamos iš Savivaldybės biudžeto arba (ir) Mokymo lėšų. Įstaigose dirba 1 315 darbuotojų. 2019 metais priimti 196 darbuotojai, o atleista 260 darbuotojų. SODRAI užpildyta 1 718 pranešimų dėl pašalpų skyrimo. Pensijų kaupimo dalyviai, kurie savo lėšomis moka papildomą pensijų įmoką, sudaro 57 proc. visų dirbančiųjų (759 apdraustieji asmenys).</p> <p>Dvidešimt septyniems Įstaigų darbuotojams, neuždirbantiems minimalios algos, kiekvieną mėnesį apskaičiuojamos papildomos draudžiamosios pajamos ir SODROS įmokos iki minimalios algos.</p> <p>Dešimties Įstaigų 34 darbuotojams mokamas darbo užmokestis už darbą projektinėje veikloje iš projektų lėšų.</p> <p>Baudų ir įsiskolinimų SODRAI ir VMI nėra.</p> <p>Pagal įvairių institucijų pateiktus patvarkymus dėl skolų išieškojimo vykdomi 38 išskaitymai.</p> <p>2019 m. gruodžio 31 d. Įstaigos liko skolingos 3 709,89 Eur (2018 m. – 21 161,87 Eur), negavo 47 006,39 Eur (2018 m. – 32 873,66 Eur), iš to skaičiaus – 37 270,53 Eur tėvų įmokų už vaikų išlaikymą lopšeliuose-darželiuose ir mokyklų ikimokyklinio ugdymo grupėse.</p> <p>Iš asmenų, turinčių verslo liudijimus arba individualios veiklos pažymas, Įstaigos įsigijo prekių, paslaugų bei darbų už 34 261,65 Eur. Ši informacija pateikta VMI.</p> <p>2019 metais VMI pagal 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio skyrimo paramai prašymus į Įstaigų bankų sąskaitas pervedė 39 530,90 Eur, kitokios paramos Įstaigos gavo 21 138,35 Eur.</p>	
2.	Tikslas. Ūkinių-techninių paslaugų teikimas.	
2.1.	Uždavinys. Organizuoti ir atlikti Įstaigų pastatų inžinerinių sistemų avarijų šalinimo ir remonto darbus.	
2.1.1.	Organizuoti ir atlikti kasmetinius Įstaigų šilumos ūkio tinklų sistemų plovimus, hidraulinius bandymus ir šilumos ūkio mazgų hidraulinius bandymus Centro darbuotojų jėgomis arba pasitelkiant paslaugas teikiančias įmones.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> ne mažiau kaip 100 proc. darbų atlikti Centro darbuotojų jėgomis. <u>Rezultatas:</u> iki 2019 m. gegužės 15 d. visų septyniolikos Įstaigų šildymo sistemos parengtos šildymo sezonui. 100 proc. darbų atlikti Centro darbuotojų jėgomis.
2.1.2.	Organizuoti ir atlikti pastatų inžinerinių sistemų avarijų šalinimo ir remonto darbus pagal Įstaigų vadovų pateiktas paraiškas Centro darbuotojų jėgomis arba pasitelkiant paslaugas teikiančias įmones.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> ne mažiau kaip 80 proc. Įstaigų paraiškose nurodytų darbų atlikti Centro darbuotojų jėgomis. <u>Rezultatas:</u> 100 proc. Įstaigų paraiškose nurodytų darbų atlikti Centro darbuotojų jėgomis.
	<p>Centras gavo 96 paraiškas atlikti inžinerinių sistemų avarijų šalinimo ir remonto darbus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Šalto ir karšto vandentiekio gedimai ir avarijos – 28 paraiškos; • Lietaus ir fekalinės kanalizacijos gedimai ir avarijos – 10 paraiškų; • Elektros instaliacijos ir elektros įrangos gedimai – 24 paraiškos; • Dujų katilų ir jų valdymo automatikos gedimai – 18 paraiškų; • Šildymo vamzdinių ir prietaisų gedimai – 14 paraiškų; 	

Eil. Nr.	Priemonė	Rezultatų vertinimo kriterijai, pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<ul style="list-style-type: none"> • Pastato ir kiemo įrangos gedimai – 2 paraiškos. 		
2.1.3.	Gerinti Įstaigų pastatų inžinerinių sistemų būklę jas renovuojant ar modernizuojant Centro darbuotojų jėgomis arba pasitelkiant paslaugas teikiančias įmones.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> ne mažiau kaip 80 proc. Įstaigų paraiškose nurodytų darbų atlikti Centro darbuotojų jėgomis. <u>Rezultatas:</u> 100 proc. Įstaigų paraiškose nurodytų darbų atlikti Centro darbuotojų jėgomis.
Centras 12-oje Įstaigų atliko pastatų inžinerinių sistemų įrenginių ar jų mazgų renovavimo ir modernizavimo darbus: <ul style="list-style-type: none"> • Vandentiekio ir kanalizacijos vamzdynų – 5 Įstaigose; • Šildymo sistemų – 3 Įstaigose; • Elektros instaliacijos – 4 Įstaigose. 		
2.2.	Uždavinys. Gerinti Įstaigų vadovų personalo ir veiklos įsakymų bei kitų teisės aktų kokybę.	
2.2.1.	Patikrinti ir derinti Įstaigų vadovų personalo ir veiklos įsakymų projektus dėl buhalterinių operacijų atlikimo.	<u>Kokybinis vertinimo kriterijus:</u> negauti neigiamų kontroliuojančiųjų institucijų išvadų. <u>Rezultatas:</u> negauta neigiamų kontroliuojančiųjų institucijų išvadų.
Įstaigos per DVS „Avilys“ teikė dokumentus Centrai. Centro juristas atliko jų atitikties teisės aktams vertinimą ir DVS „Avilys“ priemonėmis derino pateiktus įsakymus. Be teigiamos Centro juristo derinimo vizos Centras buhalterinių operacijų neatliko. Vykdamas išipareigojimus, numatytus sutartyse tarp Centro ir Įstaigų, 2019 metais suderinta virš 5 tūkstančių Įstaigų parengtų įsakymų projektų, atliktas dokumentų darbo teisės ir finansų klausimais atitikties teisės aktams kokybinis vertinimas, darbo sutarčių teisinis vertinimas, parengti personalo ir veiklos įsakymų pavyzdžiai dėl darbo teisinių santykių įforminimo.		
2.3.	Uždavinys. Organizuoti ir atlikti viešuosius pirkimus.	
2.3.1.	Organizuoti ir atlikti prekių pirkimus pagal Savivaldybės administracijos pateiktus įgaliojimus.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> ne mažiau kaip 100 proc. gautų įgaliojimų atlikti pirkimus įvykdyti centralizuotai. <u>Rezultatas:</u> 100 proc. gautų įgaliojimų atlikti pirkimus įvykdyti centralizuotai.
Pagal Savivaldybės administracijos pateiktus įgaliojimus, parengtos techninės specifikacijos bei pirkimo sąlygos maisto produktų pirkimui dvidešimt aštuonioms Įstaigoms. Siekiant pritraukti smulkius tiekėjus bei ūkininkus, visi pirkimai suskirstyti į 12 pirkimo objektų. Atlikus maisto produktų viešąjį pirkimą Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis, nustatyti laimėtojai ir pasirašytos pirkimo sutartys.		
2.3.2.	Organizuoti ir atlikti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus pagal Įstaigų pateiktus įgaliojimus ir Pirkimo paraiškas-užduotis	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> ne mažiau kaip 80 proc. gautų įgaliojimų atlikti pirkimus įvykdyti centralizuotai. <u>Rezultatas:</u> 84 proc. gautų įgaliojimų atlikti pirkimus įvykdžius centralizuotai.
2019 metais Centro viešojo pirkimo komisija ir pirkimo organizatoriai pagal Įstaigų pateiktus įgaliojimus atliko 39 pirkimus. Prekių paslaugų ar darbų pirkimams naudotas VŠĮ „CPO LT“ Centralizuotų viešųjų pirkimų elektroninis katalogas (toliau – CPO katalogas), CVP IS, prekių ar paslaugų teikėjų elektroninių parduotuvių viešai skelbiama informacija ar kitos priemonės. Centras iš Įstaigų gavo 197 įgaliojimus atlikti viešuosius pirkimus pagal pateiktas pirkimo paraiškas-užduotis bei technines specifikacijas. Centro nuolatinė viešųjų pirkimų komisija ir viešųjų pirkimų organizatoriai pagal 167 Įstaigų įgaliojimus viešuosius prekių, paslaugų ar darbų pirkimus atliko centralizuotai.		
2.4.	Uždavinys. Gerinti finansinių, materialinių ir kitų išteklių naudojimą.	
2.4.1.	Koordinuoti Įstaigose esančių mokyklinių ir geltonųjų autobusų	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> patikrinti 100 proc. mokyklinių ir geltonųjų autobusų kelionės lapus. <u>Rezultatas:</u>

Eil. Nr.	Priemonė	Rezultatų vertinimo kriterijai, pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
	racionalų panaudojimą ir mokinių vežimo organizavimą.	patikrinti visų 25 mokyklinių ir geltonųjų autobusų kelionės lapai.
<p>Įstaigose esančiais 25 mokykliniais ir geltonaisiais autobusais 2019 metais pavėžėta 700 mokinių. Siekiant racionaliai naudoti transporto lėšas, kas mėnesį tikrinami Įstaigų transporto priemonių kelionių lapai, kontroliuojamas lėšų panaudojimo efektyvumas. 2019 metais patikrinta virš 5 tūkstančių kelionės lapų, pagal kuriuos skaičiuojamas lėšų panaudojimas mokinių vykimui į (iš) mokyklą ir į įvairius renginius. Atlikta mokyklinių ir geltonųjų autobusų panaudojimo ir mokinių vežimo organizavimo analizė. Įstaigų vadovams pateiktos 7 rekomendacinio pobūdžio pažymos dėl mokyklinių ir geltonųjų autobusų panaudojimo.</p> <p>Pagal mokinių poreikius naudojami įvairūs mokinių pavėžėjimo būdai – mokiniai į mokyklą atvyksta vietinio reguliaraus susisiekimo autobusais, o išvyksta mokykliniu ir geltonuoju autobusu ar atvirksčiai. Informacija apie pavėžėjimo vietinio reguliaraus susisiekimo autobusais tikslingumą pateikta Savivaldybės autobusų maršrutų koordinavimo komisijai. Vietinio reguliaraus susisiekimo autobusais į Įstaigas atvyko 500 mokinių, kurių sąrašai (atsižvelgiant į mokinių lankomumą) kiekvieną mėnesį derinami su vežėjais.</p>		
3.	Tikslas. Konsultacinės pagalbos Įstaigoms teikimas.	
3.1.	Uždavinys. Teikti Įstaigoms teisės aktų nuostatas atitinkančią informaciją	
3.1.1.	Organizuoti konsultacijas – praktinius mokymus Įstaigų vadovams ar jų paskirtiems atsakingiems darbuotojams.	<p><u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> organizuoti ne mažiau kaip 2 konsultacijas – praktinius mokymus.</p> <p><u>Rezultatas:</u> Įstaigoms organizuoti 3 praktiniai mokymai.</p>
<p>Centro darbuotojai kėlė kvalifikaciją dalyvaudami mokymuose, seminaruose ir gali pasidalinti įgytomis žiniomis su Įstaigų darbuotojais. Praktinių mokymų metu pateikta teisės aktų nuostatas atitinkanti Įstaigų veiklai reikalinga informacija. Įstaigoms organizuoti praktiniai mokymai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalo ir veiklos įsakymų rengimas, įforminimas, pateikimas dokumentų valdymo sistemoje DVS „Avilys“ (dalyvavo Įstaigų vadovai, dokumentus rengiantys Įstaigų darbuotojai); • Dokumentų, reikalingų teikti buhalterines apskaitos tvarkymo bei ūkines-technines paslaugas, pateikimo būdai ir tvarka (dalyvavo Įstaigų vadovai, dokumentus rengiantys Įstaigų darbuotojai); • Viešųjų pirkimų naujovės ir praktiniai aspektai (dalyvavo Įstaigų darbuotojai, atsakingi už viešuosius pirkimus). 		
3.1.2.	Teikti Įstaigų vadovams teisinę pagalbą rengiant direktoriaus įsakymus.	<p><u>Kokybinis vertinimo kriterijus:</u> negauti neigiamų Įstaigų vadovų pastabų ir kontroliuojančiųjų institucijų išvadų.</p> <p><u>Rezultatas:</u> negauta neigiamų Įstaigų vadovų pastabų ir kontroliuojančiųjų institucijų išvadų.</p>
<p>Įstaigų vadovams telefonu ar elektroniniu paštu teiktos konsultacijos dėl darbo apmokėjimo sistemos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento nustatymo ir jo didinimo kriterijų, darbo sutarčių keitimo, darbo krūvio sandaros nustatymo ir kitų teisės aktuose nustatytų nuostatų įgyvendinimo.</p>		
3.1.3.	Analizuoti Įstaigų pastatų inžinerinių sistemų būklę ir teikti informaciją bei rekomendacijas Įstaigų vadovams dėl esamos būklės atitikimo higienos normų ir kt. teisės aktų keliamiems reikalavimams.	<p><u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> parengti ne mažiau kaip 3 rekomendacinio pobūdžio pažymos apie esamą situaciją.</p> <p><u>Rezultatas:</u> patikrinta 4 Įstaigų pastatų inžinerinių sistemų (šilumos įrengimų ir tinklų, vandentiekio ir kanalizacijos, priešgaisrinės apsaugos, elektros įvadų ir kt.) techninė būklė ir Įstaigų vadovams pateikti patikrinimo rezultatai.</p>
3.1.4.	Analizuoti Įstaigų skelbiamą informaciją Centriniam viešųjų pirkimų portale (CVPP) ir teikti informaciją Įstaigų vadovams.	<p><u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> parengti ne mažiau kaip 20 rekomendacinio pobūdžio pažymų.</p> <p><u>Rezultatas:</u> patikrinta, kaip Įstaigos įgyvendina Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus, susijusius su laimėjusių dalyvių pasiūlymų, sudarytų pirkimo sutarčių, preliminariųjų sutarčių bei šių sutarčių pakeitimų viešinimu, ir parengtos 25 rekomendacinio pobūdžio pažymos.</p>
3.1.5.	Analizuoti Įstaigų interneto svetainėse skelbiamos informacijos atitikimą teisės aktų nuostatomis ir teikti informaciją Įstaigų vadovams.	<p><u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> parengti ne mažiau kaip 3 rekomendacinio pobūdžio pažymos.</p> <p><u>Rezultatas:</u> patikrinta 3 Įstaigų interneto svetainėse skelbiama teisės aktų nustatyta informacija ir parengtos</p>

Eil. Nr.	Priemonė	Rezultatų vertinimo kriterijai, pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
		rekomendacinio pobūdžio pažymos pateiktos Įstaigų vadovams.
<p>Įstaigos informuotos, kad nuo 2019 m. rugsėjo 20 d. įsigaliojo Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo pakeitimas. Peržiūrėtos trijų Įstaigų interneto svetainės ir parengtos rekomendacinio pobūdžio pažymos, kuriose analizuota, kaip įgyvendinami teisės aktų reikalavimai, susiję su Įstaigų interneto svetainėse viešai skelbiama informacija. Peržiūrėtos Įstaigų interneto svetainių įvadinio puslapio ir rubrikų „Administracinė informacija“, „Paslaugos“, „Korupcijos prevencija“, „Asmens duomenų apsauga“ informacija.</p>		
4.	Tikslas. Paslaugų kokybės gerinimas.	
4.1.	Uždavinys. Kelti darbuotojų darbo efektyvumą.	
4.1.1.	Sudaryti tinkamas sąlygas darbuotojams kelti profesinę kvalifikaciją ir tobulinti įgūdžius.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> ne mažiau kaip 30 proc. darbuotojų, kėlusią kvalifikaciją. <u>Rezultatas:</u> 59 proc. darbuotojų, kėlusią kvalifikaciją.
<p>Nustatytos ir suderintos su darbuotojais einamųjų metų užduotys, susijusios su kasdieninės veiklos efektyvumo didinimu arba konkretaus darbo atlikimu, skatinančios nuolat tobulėti, gilinti žinias, kelti kvalifikaciją, gerinti darbo našumą. Įgytą kvalifikaciją Centro darbuotojai atnaujino viešųjų pirkimų organizavimo, dokumentų rengimo, buhalterinės apskaitos naujovių seminaruose ir kituose mokymuose.</p>		
4.2.	Uždavinys. Gerinti darbo aplinką.	
4.2.1.	Sukurti darbuotojų darbo aplinką, atitinkančią saugos ir higienos normų reikalavimus.	<u>Kokybinis vertinimo kriterijus:</u> negauti nusiskundimų iš darbuotojų, neigiamų pastabų iš Darbo tarybos ar kontroliuojančių institucijų. <u>Rezultatas:</u> negauta nusiskundimų iš darbuotojų, neigiamų pastabų iš Darbo tarybos ar kontroliuojančių institucijų.
<p>Centras įrengė darbo vietas adresu Gedimino g. 4A, Kuršėnai, Šiaulių rajonas. Atlikus viešuosius pirkimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nupirkti patalpų remonto darbai; • nupirkti kabinetų baldai (stalai, kėdės, dokumentų spintos, lentynos, rūbų spintos, spintelės spausdinimo aparatams); • pertvarkytas kabinetų apšvietimas (šviestuvai, lempos); • pertvarkyti II aukšto elektros, telefonų, kompiuterių tinklai; • nupirkti ir įdiegti kompiuterių tinklo šakotuvai, instaliacinė spinta, nepertraukiamo maitinimo šaltiniai; • nupirkti interneto ryšio paslauga; • nupirkti ir sumontuoti cokoliniame aukšte stelažai archyvui. <p>Darbuotojams suteiktos darbo saugos priemonės, saugiai naikinami dokumentai ar jų kopijos su konfidencialia informacija.</p>		
4.2.2.	Organizuoti Centro pastato vaizdo stebėjimo sistemos įrengimą.	<u>Laiko vertinimo kriterijus:</u> darbus atlikti ne vėliau kaip iki 2019 rugsėjo 1 d. <u>Rezultatas:</u> iki kovo 1 dienos atliktas stebėjimo sistemos įrengimas Centro pastato adresu V. Montvilos g. 4, Šiaulių m.
<p>Atlikus viešąjį įrangos pirkimą, nupirkta stacionarios vaizdo stebėjimo kameros, vaizdo duomenų įrašymo įrenginys su programine įranga ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys, ir Centro darbuotojų jėgomis įrengta stebėjimo sistema adresu V. Montvilos g. 4, Šiaulių mieste. Sukurta saugi aplinka suteikė galimybę nuotoliniu būdu stebėti, kas vyksta stebimoje teritorijoje, ir įrašyti vaizdo duomenis vėlesnei analizei.</p>		
4.2.3.	Sutvarkyti ilgo ir laikino saugojimo bylas už 2017 metus, sudaryti jų sąrašus ir apyrašus.	<u>Laiko vertinimo kriterijus:</u> iki 2019-09-01 sutvarkyti bylas. <u>Rezultatas:</u> pagal Centro dokumentacijos planą iki kovo 1 dienos sutvarkytos bylos.
<p>Pasibaigus dokumentų saugojimo terminui 2019 metais buvo atrinktos naikinimui 802 bylos ir, laikantis Asmens duomenų tvarkymo Centre taisyklių, sunaikintos. Naujai suarchyvuota 1 419 laikino saugojimo bylų ir suformuota 41 ilgo saugojimo byla.</p>		

Eil. Nr.	Priemonė	Rezultatų vertinimo kriterijai, pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.2.4.	Mažinti Centro duomenų saugos riziką, įgyvendinant duomenų saugos priemones.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> ne mažiau kaip viena 20 minučių trukmės pamokėlė apie IS duomenų saugą darbo vietose. <u>Rezultatas:</u> darbuotojams praversti 3 mokymai apie IS duomenų saugą darbo vietose.
<p>Įgyvendintos duomenų saugos techninės ir organizacinės priemonės:</p> <ul style="list-style-type: none"> • darbuotojams praversti mokymai apie IS duomenų saugą darbo vietose dirbant su informacinėmis sistemomis bei vertinant darbinės situacijas; • visi Centro kompiuteriai ir kiti tinkliniai įrenginiai pajungti prie Gigabit Ethernet (1000 Mb/s) kompiuterių tinklo; • kompiuterių tinklo šakotuvai, interneto ryšio paslaugos galinė įranga, telefonų modemai patalpinti, instaliacinėje spintoje, kurioje įrenginiai jungiami per nepertraukiamo maitinimo šaltinį Smart-UPS; • įsigytas dokumentų naikiklis, kuriuo saugiai naikinami dokumentai ar jų kopijos su konfidencialia informacija. 		
4.3.	Uždavinys. Korupcijos prevencijos priemonių taikymas.	
4.3.1.	Atlikti Centro korupcijos rizikos analizę ir parengti motyvuotą išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės.	<u>Laiko vertinimo kriterijus:</u> iki 2019-09-31 atlikti korupcijos rizikos analizę ir parengti motyvuotą išvadą. <u>Rezultatas:</u> 2019 m. rugsėjo 12 d. Savivaldybės administracijai pateikta motyvuota išvada.
<p>Išanalizavus Centro patalpų naudojimo atitikimą Tarybos patvirtintiems aktams, Šiaulių rajono administracijai buvo pateikta motyvuota išvada: Centras iš Šiaulių rajono savivaldybės gautas patalpas naudoja vadovaudamasis Tarybos patvirtintais aktais, patalpų nuomos kainos viešai skelbiamos Centro interneto svetainėje, korupcijos pasireiškimo nėra nustatyta.</p>		
4.3.2.	Centro darbuotojams teikti informaciją apie antikorpucines priemones.	<u>Kiekybinis vertinimo kriterijus:</u> ne mažiau kaip 1 antikorpucinio švietimo priemonė. <u>Rezultatas:</u> atlikta Centro darbuotojų anketinė apklausa tema „Antikorpucinis Lietuvos žemėlapis“.
<p>Centro darbuotojams pateikti apklausos „Antikorpucinis Lietuvos žemėlapis“ rezultatai. Centro darbuotojų nuomone, didžiausias korupcijos pasireiškimas Lietuvoje teisingumo sistemoje.</p>		

III SKYRIUS CENTRO ATEINANČIŲ FINANSINIŲ METŲ VEIKLOS TIKSLAI

Vadovaujantis 2019 m. rugsėjo 3 d. Tarybos sprendimu Nr. T-282 patvirtintais nuostatais, Centras teiks centralizuotos buhalterinės apskaitos tvarkymo bei ūkinės-technines paslaugas Įstaigoms. Centras, planuodamas savo veiklą 2020 metams, vykdydamas Švietimo ir sporto veiklos programoje (kodas 12) suplanuotas veiklas, ir toliau prisidės prie Savivaldybės strateginio veiklos plano 2019-2021 metams strateginių tikslų įgyvendinimo.

Eil. Nr.	Priemonė	Veikla	Rezultatų vertinimo kriterijai
1.	Tikslas. Buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugų teikimas.		
1.1.	Uždavinys. Teikti centralizuotos buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugas.		
1.1.1.	Darbo laiko apskaitos žiniaraščių formavimas FVAIS „Biudžetas ^{VS} “ priemonėmis.	Formuoti Darbo laiko apskaitos žiniaraščius FVAIS „Biudžetas ^{VS} “ Personalo modulyje.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: ne mažiau kaip 1 Įstaigos darbo laiko apskaitos žiniaraščiai formuojami FVAIS „Biudžetas ^{VS} “ Personalo modulyje.

Eil. Nr.	Priemonė	Veikla	Rezultatų vertinimo kriterijai
1.1.2.	Darbo užmokesčio atsiskaitymo lapelių darbuotojams pateikimas elektroniniu būdu.	Darbuotojams pageidaujant darbo užmokesčio atsiskaitymo lapelius pateikti jų nurodytu elektroniniu paštu.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: ne mažiau kaip 2 Įstaigų darbuotojams darbo užmokesčio atsiskaitymo lapeliai pateikiami darbuotojo nurodytu elektroniniu paštu.
1.1.3.	Tėvų (globėjų) įnašų už Įstaigų suteiktas paslaugas (vaiko ugdymas, maitinimas) apskaitymas.	Už Įstaigų suteiktas paslaugas pateikti kvitus ir mokėjimo pranešimus su brūkšniniais kodais, pagal kuriuos identifikuojami paslaugų gavėjai, mokėjimo sumos.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: ne mažiau kaip 10 Įstaigų, kurioms kvitai ir mokėjimo pranešimai pateikiami su brūkšniniu kodu.
1.1.4.	Įstaigų sąskaitų apmokėjimas FVAIS „Biudžetas ^{VS} “ priemonėmis suformuotais mokėjimo pavedimais.	Banke suformuotus mokėjimo pavedimus pateikti Įstaigos vadovui pasirašyti elektroniniu būdu.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: ne mažiau kaip 10 Įstaigų vadovai mokėjimo pavedimus pasirašo elektroniniu būdu.
1.2.	Uždavinys. Teikti Įstaigų ataskaitas, taikant pažangius metodus.		
1.2.1.	Parengtų finansinių, buhalterinių ir kitų ataskaitų pateikimas Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui (toliau – Finansų skyrius) elektroniniu būdu.	Pateikti Finansų skyriui elektroniniu būdu ataskaitas, pasirašytas vyriausiojo buhalterio ir Įstaigų vadovų elektroniniais parašais.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: pateikti elektroniniu būdu ne mažiau kaip 20 Įstaigų ataskaitas, pasirašytas vyriausiojo buhalterio ir Įstaigų vadovų elektroniniais parašais.
1.2.2.	Įstaigų metinių finansinių ataskaitų rinkinių pagal VSAFAS reikalavimus pateikimas Finansų ministerijos viešojo sektoriaus apskaitų konsoliduotoje informacinėje sistemoje (toliau – VSAKIS) ir jų suderinimas su viešojo sektoriaus subjektais	Pateikti ir suderinti su viešojo sektoriaus subjektais finansines metines ataskaitas VSAKIS	Laiko vertinimo kriterijus: finansines metines ataskaitas, suderintas su viešojo sektoriaus subjektais VSAKIS, pateikti iki 2020 m. kovo 31 d.
1.2.3.	Ataskaitų apie Įstaigose įvykdytus projektus rengimas ir pateikimas suinteresuotoms institucijoms elektroniniu būdu.	Parengti ir elektroniniu būdu pateikti suinteresuotoms institucijoms ataskaitas apie Įstaigose įvykdytus projektus, pasirašytas vyriausiojo buhalterio ir Įstaigų vadovų elektroniniais parašais.	Kokybinis vertinimo kriterijus: negauti pastabų iš ataskaitas priimančių ar kontroliuojančių institucijų.
1.2.4.	Įstaigų metinių statistinių ataskaitų pateikimas Lietuvos statistikos departamentui.	Suderinti su Įstaigų vadovais metinių statistinių ataskaitų duomenis ir pagal Įstaigų pateiktus įgaliojimus užpildyti ataskaitas elektroniniu būdu portale e. Statistika (http://estatistika.stat.gov.lt/).	Kiekybinis vertinimo kriterijus: pagal pateiktus Įstaigų įgaliojimus ne mažiau kaip 100 proc. ataskaitų užpildyti portale e. Statistika.
1.2.5.	Parengtų ataskaitų pateikimas SODRAI ir VMI.	Parengti ir elektroniniu būdu pateikti ataskaitas, pasirašytas vyriausiojo buhalterio ir Įstaigų vadovų elektroniniais parašais.	Kokybinis vertinimo kriterijus: negauti pastabų iš ataskaitas priimančių ar kontroliuojančių institucijų.

Eil. Nr.	Priemonė	Veikla	Rezultatų vertinimo kriterijai
2.	Tikslas. Ūkinių-techninių paslaugų teikimas Įstaigoms pagal pasirašytas paslaugų teikimo sutartis.		
2.1.	Uždavinys. Teikti Įstaigoms ūkines-technines paslaugas.		
2.1.1.	Įstaigų vadovų personalo ir veiklos įsakymų projektų dėl buhalterinių operacijų atlikimo derinimas.	Patikrinti ir derinti Įstaigų vadovų personalo ir veiklos įsakymų projektus dėl buhalterinių operacijų atlikimo.	Kokybinis vertinimo kriterijus: negauti neigiamų kontroliuojančiųjų institucijų išvadų.
2.1.2.	Įstaigų pastatų inžinerinių sistemų avarijų šalinimo ir remonto darbų organizavimas ir atlikimas.	Organizuoti ir atlikti pastatų inžinerinių sistemų avarijų šalinimo ir remonto darbus pagal Įstaigų vadovų pateiktas paraiškas Centro darbuotojų jėgomis arba pasitelkiant paslaugas teikiančias įmones.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: ne mažiau kaip 80 proc. Įstaigų paraiškose nurodytų darbų atlikti Centro darbuotojų jėgomis.
2.1.3.	Kasmetinių Įstaigų pastatų šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros ir patikros darbų atlikimas.	Atlikti kasmetinius Įstaigų šilumos ūkio tinklų sistemų plovimus, hidraulinius bandymus ir šilumos ūkio mazgų hidraulinius bandymus	Laiko vertinimo kriterijus: darbus atlikti iki 2020 m. spalio 20 d.
2.1.4.	Įstaigų pastatų inžinerinių sistemų būklės gerinimas.	Organizuoti ir atlikti Įstaigų pastatų inžinerinių sistemų įrenginių ar jų mazgų renovavimo ar modernizavimo darbus pagal Įstaigų vadovų pateiktas paraiškas Centro darbuotojų jėgomis arba pasitelkiant paslaugas teikiančias įmones.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: ne mažiau kaip 80 proc. Įstaigų paraiškose nurodytų darbų atlikti Centro darbuotojų jėgomis.
2.1.5.	Pagalbos Įstaigoms dėl Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 30 d. įsakyme Nr. A-1966 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės švietimo įstaigų remonto darbų eiliškumo 2020-2023 metams“ (Direktoriaus įsakymas) nurodytų darbų vykdymo teikimas.	Įstaigoms gavus finansavimą ir joms paprašius, teikti pagalbą Direktoriaus įsakyme nurodytiems darbams atlikti.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: koordinuoti ne mažiau kaip 5 Įstaigose atliekamus darbus.
2.1.6.	Technologinių kortelių sudarymas patiekalų gamybai.	Sudaryti naujų, sveikatai palankesnių patiekalų, technologines korteles ir pateikti Įstaigoms.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: sudaryti ir pateikti Įstaigoms ne mažiau kaip 10 vnt. technologinių kortelių ir receptūrų.
2.1.7.	Viešųjų pirkimų pagal Įstaigų pateiktus įgaliojimus ir Pirkimo paraiškas-užduotis organizavimas ir atlikimas.	Atlikti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus pagal Įstaigų pateiktus įgaliojimus ir Pirkimo paraiškas-užduotis.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: ne mažiau kaip 80 proc. gautų įgaliojimų įvykdyta centralizuotai.
2.1.8.	Mokinių pavėžėjimo Įstaigų mokykliniais autobusais ir kitų vežėjų transportu suderinimas.	Suderinti įvairius mokinių pavėžėjimo būdus ir sudaryti maršrutus pagal mokinių poreikius.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: pavėžėti ne mažiau kaip 100 proc. 1-8 klasių mokinių, kurie gyvena toliau kaip 3 km nuo Įstaigos.

Eil. Nr.	Priemonė	Veikla	Rezultatų vertinimo kriterijai
2.2.	Uždavinys. Teikti pagalbą Įstaigoms, pateikiant teisės aktų nuostatas atitinkančią ir Įstaigų veiklai reikalingą informaciją.		
2.2.1.	Įstaigų vadovų ar jų paskirtų atsakingų darbuotojų konsultavimas, praktinių mokymų organizavimas.	Teikti konsultacijas, organizuoti praktinius mokymus pagal Centro darbuotojų kompetenciją.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: ne mažiau kaip 2 praktiniai mokymai.
2.2.2.	Įstaigų darbuotojams reikalingų mokymų organizavimo inicijavimas.	Teikti pasiūlymus Šiaulių r. švietimo pagalbos tarnybai dėl Įstaigų darbuotojams reikalingų mokymų organizavimo.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: ne mažiau kaip 1 inicijuotas mokymas.
2.2.3.	Pagalbos teikimas Įstaigoms gerinant ugdymo aplinką.	Pagal Centro darbuotojų kompetenciją analizuoti Įstaigų ugdymo aplinkos esamą situaciją ir jos atitiktį teisės aktams, higienos normoms ir Įstaigų vadovams pateikti patikrinimo rezultatus.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: parengti ne mažiau kaip 3 rekomendacinio pobūdžio pažymas.
2.2.4.	Pagalbos teikimas Įstaigoms, organizuojančioms maitinimo paslaugą.	Teikti metodinę pagalbą ir konsultuoti Įstaigų, diegiančių maitinimą savitarnos (pilno ar dalinio švediško stalo) principu, vadovus ir valgyklų darbuotojus.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: koordinuoti maitinimo savitarnos principu įdiegimą ne mažiau kaip 1 lopšelyje-darželyje ir 5 mokyklose.
2.2.5.	Pagalbos teikimas Įstaigoms, organizuojančioms mokinių pavėžėjimą.	Koordinuoti Įstaigose esančių mokyklinių ir geltonųjų autobusų racionalų panaudojimą bei įvertinti mokinių pavėžėjimo tikslumą ir Įstaigų vadovams pateikti patikrinimo rezultatus.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: patikrinti 100 proc. mokyklinių ir geltonųjų autobusų kelionės lapus.
3.	Tikslas. Racionaliai naudojant finansinius ir kitus išteklius, gerinti Įstaigoms teikiamų paslaugų kokybę.		
3.1.	Uždavinys. Gerinti Įstaigoms teikiamų paslaugų kokybę, gerinant darbo sąlygas ir keliant darbuotojų kvalifikaciją.		
3.1.1.	Einamųjų metų užduočių darbuotojams nustatymas.	Nustatyti ir suderinti su darbuotojais einamųjų metų užduotis, kurios susijusios su kasdieninės veiklos efektyvumo didinimu arba konkretaus darbo atlikimu.	Laiko vertinimo kriterijus: iki 2020 m. sausio 31 d. darbuotojams nustatyti einamųjų metų užduotis.
3.1.2.	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas.	Sudaryti tinkamas sąlygas darbuotojams kelti profesinę kvalifikaciją ir tobulinti įgūdžius.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: ne mažiau kaip 30 proc. darbuotojų, kėlusią kvalifikaciją.
3.1.3.	Darbuotojų darbo aplinkos ir darbo vietų gerinimas.	Sukurti darbuotojų darbo aplinką, atitinkančią saugos ir higienos normų reikalavimus, didinti naudojamos įrangos našumą, modernizuojant darbo vietas.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: Negauti nusiskundimų iš darbuotojų, pastabų iš Darbo tarybos ar kontroliuojančių institucijų.
3.1.4.	Centro informacinės sistemos (IS) duomenų saugos rizikos mažinimas.	Peržiūrėti ir atnaujinti IS duomenų saugos politikos dokumentus.	Kiekybinis vertinimo kriterijus: peržiūrėti ir atnaujinti ne mažiau kaip 4 Centro IS duomenų saugos politikos dokumentus.
3.1.5.	Centro interneto svetainės pritaikymas mobiliems įrenginiams.	Sukurti Centro interneto svetainę, tinkančią mobiliems įrenginiams ir sukelti visus aktualius duomenis.	Laiko vertinimo kriterijus: iki 2020 m. lapkričio 1 d. paskelbti naują interneto svetainę.

Eil. Nr.	Priemonė	Veikla	Rezultatų vertinimo kriterijai
3.1.6.	Centro korupcijos rizikos įvertinimas ir informacijos pateikimas.	Atlikti Centro korupcijos rizikos analizę ir parengti motyvuotą išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės.	Laiko vertinimo kriterijus: iki 2020 m. rugsėjo 31 d. atlikti korupcijos rizikos analizę ir parengti motyvuotą išvadą.
