

TVIRTINU:  
Šiaulių rajono savivaldybės  
švietimo paslaugų centro  
direktorė

Vaida Markauskienė  
2023-02-01

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO 2023 METAIS PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Veikla</b>	<b>Vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Rezultatas</b>	<b>Pastabos</b>
<b>1. TIKSLAS</b> – teisinėmis, organizacinėmis ir socialinėmis priemonėmis mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas, didinti veiklos skaidrumo kultūrą.						
1 uždavinys – nustatyti Švietimo paslaugų centro veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė.						
1.	Švietimo paslaugų centro veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas bei motyvuotos išvados dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo parengimas ir pateikimas Šiaulių rajono savivaldybės administracijai.	Parengti motyvuotą išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir pateikti Šiaulių rajono savivaldybės administracijai	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo.	III ketv.	Parengta motyvuota išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo.	Motyvuota išvada skelbiama Švietimo paslaugų centro interneto svetainėje.
2 uždavinys – šalinti galimas korupcijos atsiradimo Švietimo paslaugų centre priežastis ir sąlygas.						
2.	Šiaulių rajono savivaldybės administracijos korupcijos prevencijos veiksnių plano Švietimo paslaugų centrui skirtų priemonių įgyvendinimas.	Parengti Šiaulių rajono savivaldybės administracijos korupcijos prevencijos veiksnių plano Švietimo paslaugų centrui skirtų priemonių įgyvendinimo ataskaitą.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo.	Iki sausio 20 d.	Įgyvendinamos Šiaulių rajono savivaldybės administracijos korupcijos prevencijos 2022–2024 metų veiksnių plano Švietimo paslaugų centrui skirtos	Ataskaita skelbiama Švietimo paslaugų centro interneto svetainėje.

Eil. Nr.	Priemonė	Veikla	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Rezultatas	Pastabos
					priemonės. Vykdomas įgyvendinimo monitoringas.	
3.	Švietimo paslaugų centro vykdomų viešųjų pirkimų skaidrumo analizė ir antikorupcinis vertinimas.	Įvertinti ar užtikrintas tinkamas pirkimo proceso dalyvių funkcijų ir įgaliojimų atskyrimas.	Pirkimų kontrolę atliekantis asmuo.	I-IV ketv.	Pirkimo dokumentai atitinka VPĮ ir Švietimo paslaugų centro viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo nuostatas. Viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių asmenų funkcijos atskirtos.	Švietimo paslaugų centro viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Švietimo paslaugų centro direktoriaus 2023-01-02 įsakymu Nr. SV(77)-1(1.2), nustatytos Pirkimų kontrolę atliekančio asmens funkcijos ir atsakomybė.
<b>2. TIKSLAS – didinti darbuotojų nepakantumą korupcijai ir skatinti jų išitraukimą į antikorupcinę veiklą.</b>						
1 uždavinys – užtikrinti veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą.						
4.	Interesų konfliktų prevencija (privačių interesų deklaracijų pateikimo, pildymo ir tikslinimo kontrolė, rekomendacijų dėl interesų konfliktų vengimo rengimas).	Atlikti privačių interesų deklaracijų analizę, nustatyti galimus interesų konfliktus ir informuoti Vadovus apie darbuotojų galimus interesų konfliktus.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo.	I-IV ketv.	Švietimo paslaugų centro direktorius ir kuratoriai neskiria užduočių darbuotojams turintiems privačių interesų ir galinčių sukelti interesų konfliktą.	
5.		Parengti rekomendacijas dėl interesų konfliktų vengimo.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo.	II ketv.	Darbuotojai įtraukti į antikorupcinę veiklą, parengtos rekomendacijos interesų konfliktų prevencijos klausimais.	Rekomendacijos darbuotojams pasiekiamos Švietimo paslaugų centro tinklavietėje ../svarbu/Rekomendacijos.
2 uždavinys – užtikrinti Švietimo paslaugų centro darbuotojų antikorupcinį švietimą.						
6.	Švietimo paslaugų centro darbuotojų antikorupcinis švietimas.	Organizuoti mokymus apie korupcijos prevenciją.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo.	III ketv.	Švietimo paslaugų centre įdiegti antikorupcinio elgesio standartai, darbuotojai informuoti apie korupcijos prevencijos priemones.	Organizuojant mokymus apie korupcijos prevenciją, laikomasi nuostatos, kad tokiuose mokymuose turi dalyvauti ne mažiau kaip

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Veikla</b>	<b>Vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Rezultatas</b>	<b>Pastabos</b>
						50 proc. darbuotojų, prioritetą teikiant naujai priimtiems darbuotojams.
7.		Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo.	Gruodžio 9 – Tarptautinė antikorupcijos diena.	Darbuotojams pateikiama internete rasta informacija apie korupcijos daromą žalą ir taikomas antikorupcines priemones.	Informacija apie renginius skelbiama Švietimo paslaugų centro interneto svetainėje.