

TVIRTINU
Šiaulių rajono savivaldybės švietimo
paslaugų centro direktorė

Vaida Markauskienė
2025-01-20

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024–2026 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO
2024 METŲ ATASKAITA**

I. Tikslas – Mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas, didinti skaidrumo kultūrą					
<i>Tikslo rezultato kriterijai:</i> 1. Patvirtintos korupcijai atsparios aplinkos kūrimą reglamentuojančios tvarkos, rekomendacijos, kiti dokumentai. 2. Nustatytas atsparumo korupcijai lygis (AKL) – didesnis nei 0,79 balai. 3. Darbuotojų, manančių, kad apie korupcinio pobūdžio veiką praneštų Centru, dalis: 2026 m. – 60 proc.					
Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
I uždavinys. Tobulinti korupcijai atsparią aplinką					
1.	Teisės aktų, reglamentuojančių vidaus kontrolę ir korupcijos prevenciją, pokyčiai.	Įvertinti, ar taikomos vidaus kontrolės ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės yra pakankamos, kad būtų galima efektyviai nustatyti ir užkardyti veiklos neatitiktis.	Už vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atsakingi asmenys. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.	Kasmet I ketv.	Kasmet peržiūrima ir atnaujinama Centro vidaus kontrolės sistema, į kurią integruota Korupcijos prevencija.
2.	Neužtikrinama viešųjų ir privačių interesų derinimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų laikymosi kontrolė, privačių interesų deklaravimo kontrolė.	Parengti Privačių interesų deklaravimo ir nu(si)šalinimo tvarką.	Už pirkimų planavimą ir apskaitą atsakingas asmuo	2024 metai	Parengtas Privačių interesų deklaravimo ir nu(si)šalinimo tvarkos aprašas.

Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
3.	Neužtikrintas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnio (Dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimai) nuostatų laikymasis. Neparengta dovanų politika.	Parengti Dovanų politiką, atsakant į klausimus: kokias dovanas galima/negalima priimti, kaip elgtis, jeigu gaunama dovana pagal tradicijas, ką daryti, jeigu nepaisoma atsisakymo priimti dovana, kokią atsakomybę užtraukia Dovanų politikos nuostatų pažeidimas ir kt.	Už vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atsakingi asmenys	2025 metai	Parengta Dovanų politika.

Korupcijos prevencija integruota į Centro vidaus kontrolės sistema, kuri 2025-01-14 peržiūrėta ir įvertinta GERAI.

Tobulinant korupcijai atsparią aplinką:

- Centro direktoriaus 2024-01-11 įsakymu Nr.SV(77)-3(1.2) sudaryta darbo grupė, kuri nustatė Atsparumo korupcijai lygį (AKL – 0,78); sudarė veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, sąrašą, parengė Centro korupcijos prevencijos 2024–2026 metų veiksmų planą. Duomenys ir dokumentai paskelbti Centro interneto svetainėje.
- Centro direktoriaus 2024-12-31 įsakymu Nr.SV(77)-33(1.2) patvirtintas „Viešųjų ir privačių interesų derinimo Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centre tvarkos aprašas“, kuriame nustatytos Centro darbuotojų, privalančių deklaruoti privačius interesus, ir asmenų, dalyvaujančių Centro viešųjų pirkimų procedūrose, privačių interesų deklaracijų pateikimo, nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūros, Deklaruojančių asmenų pareigos ir jiems taikomi apribojimai įgyvendinant interesų konfliktų prevenciją ir kontrolę;
- Centro direktoriaus 2024-12-31 įsakymu Nr.SV(77)-32(1.2) patvirtintas pareigybių, kurias einantys asmenys privalo teisės aktų nustatyta tvarka deklaruoti privačius interesus, sąrašas;
- Centro direktoriaus 2024-12-23 įsakymu Nr.SV(77)-30(1.2) patvirtintas Centro dovanų priėmimo ar teikimo tvarkos aprašas, kuris nustato dovanų, gautų pagal tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės ar kitokia simbolika, kurias gali gauti Centro darbuotojai, perdavimo, vertinimo, registravimo, apskaitos, saugojimo ir eksponavimo tvarką.
- Centro direktoriaus 2024-12-31 įsakymu Nr.SV(77)-31(1.2) patvirtintas Centro veiksmų, gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašas, kuriame reglamentuojama kaip nustatyti, valdyti ir kontroliuoti Centre gaunamo neteisėto atlygio atvejus ir jų mastą, kaip užkirsti kelią galimam kyšininkavimui, papirkimui ar kitokiam neteisėtam elgesiui.

2 uždavinys. Užtikrinti efektyvų korupcijos rizikos valdymą

4.	Priimant į pareigas nesikreipiama į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą (toliau – STT) dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas, įtrauktas į Centro pareigybių, dėl kurių turi būti teikiamas prašymas STT pateikti informaciją, sąrašą.	Kreiptis į STT dėl asmenų, siekiančių eiti pareigas, įtrauktas į Centro pareigų, kurias siekiantys eiti arba einantys asmenys privalomai tikrinami kreipiantis į STT, sąrašą.	Direktorius	Esant poreikiui priimti asmenį į sąrašą nurodytas pareigas	Kreiptasi dėl visų asmenų, siekusių eiti pareigas, kai kreiptis į STT informacijos yra privaloma. Interneto svetainėje skelbiamas aktualus Centro pareigų, kurias siekiantys eiti arba einantys asmenys privalomai tikrinami kreipiantis į STT, sąrašas.
----	--	---	-------------	--	--

Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
5.	Nepakankama darbuotojo, vykdančio korupcijai atsparios aplinkos kūrimo funkcijas, kvalifikacija.	Vyresniojo specialisto, vykdančio korupcijai atsparios aplinkos kūrimo funkcijas mokymai, susiję su nustatytų korupcijai atsparios aplinkos kūrimo funkcijų vykdymu.	Direktorius	Kasmet	Per metus ne mažiau kaip 1 mokymai, susiję su korupcijai atsparios aplinkos kūrimu.
6.	Nenustatyta Korupcijos pasireiškimo rizika ir neparengta Korupcijos pasireiškimo tikimybės (KPT) nustatymo išvada.	Parengti Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvadą.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2026 metai	Parengta Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvada.
7.	Nesilaikoma Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 27 straipsnio (Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti valstybės ir savivaldybių turto panaudojimas ir nurašymas) reikalavimų.	Nurašant nereikalingą arba netinkamą (negalimą) naudoti turta, įvertinti galimybę jo perdavimo Savivaldybės įstaigoms ar pardavimo viešuose prekių aukcionuose. Esant tokiai galimybei, parengti ir pateikti Turto nurašymo komisijai nurašomo turto sąrašus su turto likutine ir rinkos verte.	Už turtą atsakingi asmenys.	Kasmet, esant poreikiui nurašyti turta	Nurašant turta parengti nurašomo turto sąrašą su turto likutine ir rinkos verte.
8.	Nepakankamai analizuojama rinkos informacija dėl prekių ar paslaugų pirkimų planavimo ar vykdymo.	Parengti instrukciją, kaip CVP IS paskelbti Rinkos konsultaciją, kuri atliekama prieš planuojant ir/ ar vykdant viešuosius pirkimus (išskyrus mažos vertės pirkimus).	Už pirkimų planavimą ir apskaitą atsakingas asmuo	2024 metai	Parengta instrukcija, kaip CVP IS paskelbti Rinkos konsultaciją ir įvertinti gautus rezultatus.
9.	Netinkamas Pirkimo sutarties vykdymas, priimamos pirkimo sutarties sąlygų neatitinkančios, nekokybiškos prekės, paslaugos ar darbai.	Parengti atmintinę apie atsakingų asmenų pareigas ir atsakomybę vykdant Pirkimo sutarties priežiūrą ir pateikti už pirkimų sutarties vykdymą atsakingiems asmenims.	Už pirkimų planavimą ir apskaitą atsakingas asmuo	2025 metai	Parengta atmintinė apie atsakingų asmenų pareigas ir atsakomybę.
10.	Netinkamas viešojo pirkimo vykdymas	Vykdyti viešųjų pirkimų vykdymo kontrolę (patikrinti, ar pasirinktas tinkamas pirkimo būdas, kiek tiekėjų apklausama, ar teisingai parengti pirkimo dokumentai ir kt.)	Pirkimų kontrolę atliekantis asmuo	Kasmet III ketv.	Per metus atlikta ne mažiau kaip 1 viešojo pirkimo patikra ir parengtas patikrinimo lapas.

Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
11.	Nepakankama informacinės sistemos duomenų sauga. Neteisėto duomenų atskleidimo rizika.	Atlikti IS naudotojų teisių inventorizaciją ir parengti Centro pareigybių sąrašą su IS naudotojų teisių priskyrimo informacija.	IT specialistas	2024 metai.	Parengtas Centro pareigybių sąrašas su IS naudotojų teisių priskyrimo informacija.
12.	Darbuotojai neinformuojami apie kibernetinio saugumo pažeidimų rizikas, kaip jų išvengti.	Parengti informacinius pranešimus (priminimus) darbuotojams apie kibernetinio saugumo rizikas.	IT specialistas	Kasmet III ketv.	Per metus ne mažiau kaip 1 informacinis pranešimas darbuotojams apie kibernetinio saugumo rizikas.
13.	Neįgyvendintas Šiaulių rajono savivaldybės administracijos korupcijos prevencijos veiksmų (KPV) planas.	Įgyvendinti Šiaulių rajono savivaldybės administracijos KPV plano Centrai skirtas priemones ir parengti metinę ataskaitą.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet iki sausio 20 d.	Parengta Šiaulių rajono savivaldybės administracijos KPV plano Centrai skirtų priemonių įgyvendinimo ataskaita.

Interneto svetainėje skelbiamas aktualus Centro pareigų, kurias siekiantys eiti arba einantys asmenys privalomai tikrinami kreipiantis į STT, sąrašas. Poreikio kreiptis į STT nebuvo.

Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo:

- a) dalyvavo mokymuose: Korupcijos samprata ir apsirėškimas Lietuvoje. Antikorupcinės aplinkos kūrimas; Personalo patikimumo užtikrinimas; Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;
- b) parengė **Šiaulių rajono savivaldybės administracijos KPV plano Centrai skirtų priemonių įgyvendinimo 2024 m. ataskaitą.**

Už turtą atsakingi asmenys nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti turto nurašymo dokumentų 2024 metais nerengė.

Už pirkimų planavimą ir apskaitą atsakingas asmuo parengė instrukciją, kaip CVP IS paskelbti Rinkos konsultaciją, kuri atliekama prieš planuojant ir/ ar vykdant viešuosius pirkimus (išskyrus mažos vertės pirkimus).

IT specialistas atliko darbuotojų, kuriems priskirtos apskaitos funkcijos ir FVAIS BiudžetasVS naudotojų teisių inventorizaciją. Suderinus su vyriausiuoju buhalteriu pagal pareigybių funkcijų pokyčius patikslintos FVAIS BiudžetasVS naudotojų teisės. IT specialistas pagal Nacionalinio kibernetinio saugumo centro prie Krašto apsaugos ministerijos Kibernetinio saugumo mokymų platformos medžiagą parengė ir elektroniniu paštu pateikė darbuotojams informaciją apie kibernetinio saugumo pažeidimų rizikas ir kaip jų išvengti.

II. Tikslas – didinti darbuotojų nepakantumą korupcijai ir skatinti juos įsitraukti į antikorupcinę veiklą, užtikrinti atsakomybės neišvengiamumo principo taikymą.

Tikslo rezultato kriterijai:

1. Užtikrintas Korupcijos prevencijos veiksmų (KPV) plano priemonių vykdymo viešumas, informacijos aktualumas.
2. Darbuotojų, teigiančių, kad žino kokia atsakomybė gresia už korupcinius nusižengimus: 2026 m. ne mažiau kaip 50 proc.
3. Darbuotojų, teigiančių, kad norėtų prisidėti prie vykdomos antikorupcinės veiklos: 2026 m. ne mažiau kaip 30 proc.

Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
<i>1 uždavinys.</i> Užtikrinti antikorpucinių priemonių įgyvendinimo kontrolę					
14.	Neužtikrinamas Centre vykdomų antikorpucinių priemonių viešinimas.	Interneto svetainėje skelbiama aktuali informacija apie korupcijos prevencijos priemonių, kurias Centras privalo vykdyti, įgyvendinimą.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo, IT specialistas.	Atnaujinama nuolat	Interneto svetainėje skelbiama aktuali informacija apie korupcijos prevencijos priemonių, kurias Centras privalo vykdyti, įgyvendinimą.
15.	Neidentifikuojamos viešųjų ir privačių interesų konfliktą keliančios situacijos.	Patikrinti, ar darbuotojų, dalyvaujančių priimančiam sprendimams, privatus interesas nesukelia konfliktą.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet	Patikrinti darbuotojų, dalyvaujančių komisijų veikloje, interesų konflikto situacijų galimybę ir informuoti Centro direktorių apie galimą interesų konfliktą ir nu(si)šalinimo poreikį.
Interneto svetainėje skelbiama aktuali informacija apie korupcijos prevencijos priemonių, kurias Centras privalo vykdyti, įgyvendinimą. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo analizuoja darbuotojų, dalyvaujančių priimančiam sprendimams, PINREG paskelbtus duomenis.					
<i>2 uždavinys.</i> Ugdyti darbuotojų antikorpucinį sąmoningumą					
16.	Nepakankamas darbuotojų informavimas, kaip pranešti apie pažeidimus. Nenustatyta pranešimų apie pažeidimus nagrinėjimo ir konfidencialumo principo laikymosi tvarka.	Parengti Pranešimų apie pažeidimus nagrinėjimo tvarką. Skatinti darbuotojus įsitraukti į antikorpucinę veiklą.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2025 m.	Parengta Pranešimų apie pažeidimus nagrinėjimo tvarka.
17.	Informacijos trūkumas siekiant įvertinti Centro antikorpucinę aplinką, netiriama darbuotojų nuomonė apie Centro veiklos skaidrumą, darbuotojų toleranciją korupcijai.	Parengti klausimyną ir atlikti Centro darbuotojų nuomonės tyrimą.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2026 metai	Atliktas darbuotojų nuomonės tyrimas (apklausa), nustatytas darbuotojų požiūris į korupciją Centre.
18.	Neatnaujinti antikorpucinio elgesio standartai, kuriais siekiama užtikrinti sąžiningumą, atsakingumą, korupcijos netoleravimą, taip pat aprašomi pavyzdiniai galimos korupcinio pobūdžio rizikos atvejai ir darbuotojų veiksmai su jais susidūrus.	Parengti antikorpucinio elgesio standartų laikymosi rekomendacijas su galimos korupcinio pobūdžio rizikos atvejų pavyzdžiais ir darbuotojų veiksmais su jais susidūrus (pvz., kaip elgtis gavus pasiūlymą priimti kyšį)	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet	Per metus parengta ne mažiau kaip 1 antikorpucinio elgesio rekomendacija.

Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
19.	Nepakankamas darbuotojų pilietinės sąmonės lygis ir nepakantumas korupcijai.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos paminėjimą, skatinti darbuotojus dalyvauti šalies lygiu skelbiamuose mokymuose antikorupcijos tema.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet	Organizuotas ne mažiau kaip 1 renginys, kuriame dalyvauja ne mažiau kaip 50 proc. darbuotojų.
<p>Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) parengė Centro dovanų priėmimo ar teikimo tvarkos aprašą, kuris nustato dovanų, gautų pagal tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės ar kitokia simbolika, kurias gali gauti Centro darbuotojai, perdavimo, vertinimo, registravimo, apskaitos, saugojimo ir eksponavimo tvarką b) parengė Centro veiksmų, gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašą, kuriame reglamentuojama kaip nustatyti, valdyti ir kontroliuoti Centre gaunamo neteisėto atlygio atvejus ir jų mastą, kaip užkirsti kelią galimam kyšininkavimui, papirkimui ar kitokiam neteisėtam elgesiui. c) organizavo Tarptautinės antikorupcijos dienos paminėjimą, kurio metu darbuotojams pasiūlė atsakyti į žinių patikrinimo testo klausimus. Dalyvavo 80 proc. Centro darbuotojų. 					