

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024–2026 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centro korupcijos prevencijos 2024–2026 metų veiksmų planas (toliau – KPV planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą. KPV planas skirtas korupcijos prevencijai Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centre (toliau – Centras) užtikrinti. KPV plano įgyvendinimas privalomas visiems Centro darbuotojams.
2. KPV plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
3. KPV plano tikslas – nustatyti pagrindinius kovos su korupcija Centre tikslus ir uždavinius, korupcijos prevencijos subjektus, jų teises ir pareigas korupcijos prevencijos srityje, vienyti Centro darbuotojų pastangas įgyvendinant korupcijos prevenciją.
4. KPV plano strateginės kryptys yra:
 - 4.1. korupcijos prevencija;
 - 4.2. antikorupcinis švietimas.
5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - 5.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;
 - 5.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
 - 5.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;
 - 5.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

II SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ

6. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 2 straipsnio 9 dalyje nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų Centre pastaraisiais metais nebuvo užfiksuota.
7. Atlikta Centro atsparumo korupcijai lygio (toliau – AKL) nustatymo procedūra. Nustatytas Centro AKL – 0,79 balai.
8. Aplinkos analizei naudojami Centro darbuotojų apklausos (toliau – Apklausa), atliekant AKL nustatymą, rezultatai. Apklausoje dalyvavo 22 Centro darbuotojai (toliau –respondentai).
9. Apklausoje rezultatai atskleidė, kad:
 - 9.1. visiems respondentams yra žinoma, kas yra korupcija;
 - 9.2. 64 proc. respondentų mano, kad Centre netoleruojama korupcija, 18 procentų mano, kad toleruojama, o 18 proc. respondentų neturi nuomonės šiuo klausimu.
10. Centro veiklos sritys, kuriose gali egzistuoti korupcijos pasireiškimo tikimybė:
 - 10.1. Turto naudojimas;
 - 10.2. Viešųjų pirkimų planavimas, vykdymas ir pirkimo sutarčių vykdymas;
 - 10.3. Informacinės sistemos saugus naudojimas;
 - 10.4. Personalo patikimumo užtikrinimas.

III SKYRIUS

KPV PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

11. Pirmasis tikslas – mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas, didinti skaidrumo kultūrą.
12. Pirmojo tikslo įgyvendinimo uždaviniai:
 - 12.1. tobulinti korupcijai atsparią aplinką;
 - 12.2. užtikrinti efektyvų korupcijos rizikos valdymą.
13. Antrasis tikslas – didinti darbuotojų nepakantumą korupcijai ir skatinti juos įsitraukti į antikorupcinę veiklą, užtikrinti atsakomybės neišvengiamumo principo taikymą.
14. Antrojo tikslo įgyvendinimo uždaviniai:
 - 14.1. užtikrinti antikorupcinių priemonių įgyvendinimo kontrolę;
 - 14.2. ugdyti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.
15. KPV plane nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal KPV plano įgyvendinimo priemonių plane (KPV plano priedas) nustatytus tikslo rezultato kriterijus.
16. KPV plano uždavinių įgyvendinimas vertinamas pagal nustatytus laukiamo rezultato kriterijus. Už duomenų, reikalingų nustatyti, ar šie kriterijai pasiekti, surinkimą pagal kompetenciją atsako KPV plano įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.
17. Atskiros KPV plano įgyvendinimo priemonės vertinamos pagal jų įgyvendinimo būklę.

IV SKYRIUS

KPV PLANO ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, KEITIMAS, PILDYMAS AR ATNAUJINIMAS

18. KPV planas įgyvendinamas pagal KPV plano priede pateiktą KPV plano įgyvendinimo priemonių planą.
19. Už KPV plano įgyvendinimą atsakingas Centro direktorius. KPV plano įgyvendinimą koordinuoja Centro direktoriaus paskirtas Centro darbuotojas, vykdamas Centro kompetencijai priskirtas korupcijai atsparios aplinkos kūrimo funkcijas (toliau – Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo).
20. Už konkrečių KPV plano priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako KPV plano įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.
21. Pasibaigus metams, ne vėliau kaip iki gegužės 1 d., Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo apibendrina KPV plano įgyvendinimo pasiektus rezultatus ir Centro direktoriui pateikia KPV plano įgyvendinimo ataskaitą.
22. KPV planas finansuojamas iš Centrai patvirtintų bendrųjų Savivaldybės biudžeto asignavimų. Prireikus atskiroms korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti gali būti numatytas papildomas finansavimas.
23. KPV plano įgyvendinimo stebėseną vykdo Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.
24. Atsižvelgus į KPV plano įgyvendinimo ataskaitą, apklausos rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, KPV planas ir jo įgyvendinimo priemonių planas prireikus gali būti keičiami, papildomi ar atnaujinami, tačiau ne vėliau kaip likus 6 mėnesiams iki KPV plano įgyvendinimo pabaigos.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. KPV planas ir metinės KPV plano įgyvendinimo ataskaitos skelbiamos Centro interneto svetainės skiltyje je „Korupcijos prevencija“.
 26. KPV plano įgyvendinimo priemonių vykdymas privalomas KPV plane nurodytiems vykdytojams, pagal poreikį į KPV plane numatytų priemonių vykdymą gali būti pasitelkti ir kiti Centro darbuotojai.
 27. Už KPV plano įgyvendinimo priemonių vykdymą atsakingi asmenys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
-

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024–2026 METŲ VEIKSMŲ PLANO
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

I. Tikslas – Mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas, didinti skaidrumo kultūrą					
<i>Tikslo rezultato kriterijai:</i>					
1. Patvirtintos korupcijai atsparios aplinkos kūrimą reglamentuojančios tvarkos, rekomendacijos, kiti dokumentai.					
2. Nustatytas atsparumo korupcijai lygis (AKL) – didesnis nei 0,79 balai.					
3. Darbuotojų, manančių, kad apie korupcinio pobūdžio veiką praneštų Centru, dalis: 2026 m. – 60 proc.					
Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
<i>I uždavinys. Tobulinti korupcijai atsparią aplinką</i>					
1.	Teisės aktų, reglamentuojančių vidaus kontrolę ir korupcijos prevenciją, pokyčiai.	Įvertinti, ar taikomos vidaus kontrolės ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės yra pakankamos, kad būtų galima efektyviai nustatyti ir užkardyti veiklos neatitiktis.	Už vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atsakingi asmenys. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.	Kasmet I ketv.	Kasmet peržiūrima ir atnaujinama Centro vidaus kontrolės sistema, į kurią integruota Korupcijos prevencija.
2.	Neužtikrinama viešųjų ir privačių interesų derinimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų laikymosi kontrolė, privačių interesų deklaravimo kontrolė.	Parengti Privačių interesų deklaravimo ir nu(si)šalinimo tvarką.	Už pirkimų planavimą ir apskaitą atsakingas asmuo	2024 metai	Parengtas Privačių interesų deklaravimo ir nu(si)šalinimo tvarkos aprašas.
3.	Neužtikrintas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnio (Dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimai) nuostatų laikymasis. Neparengta dovanų politika.	Parengti Dovanų politiką, atsakant į klausimus: kokias dovanas galima/negalima priimti, kaip elgtis, jeigu gaunama dovana pagal tradicijas, ką daryti, jeigu nepaisoma atsisakymo priimti dovaną, kokią atsakomybę užtraukia Dovanų politikos nuostatų pažeidimas ir kt.	Už vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atsakingi asmenys	2025 metai	Parengta Dovanų politika.

Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
2 uždavinys. Užtikrinti efektyvų korupcijos rizikos valdymą					
4.	Priimant į pareigas nesikrepiama į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą (toliau – STT) dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas, įtrauktas į Centro pareigybių, dėl kurių turi būti teikiamas prašymas STT pateikti informaciją, sąrašą.	Kreiptis į STT dėl asmenų, siekiančių eiti pareigas, įtrauktas į Centro pareigų, kurias siekiantys eiti arba einantys asmenys privalomai tikrinami kreipiantis į STT, sąrašą.	Direktorius	Esant poreikiui priimti asmenį į sąrašą nurodytas pareigas	Kreiptasi dėl visų asmenų, siekusių eiti pareigas, kai kreiptis į STT informacijos yra privaloma. Interneto svetainėje skelbiamas aktualus Centro pareigų, kurias siekiantys eiti arba einantys asmenys privalomai tikrinami kreipiantis į STT, sąrašas.
5.	Nepakankama darbuotojo, vykdančio korupcijai atsparios aplinkos kūrimo funkcijas, kvalifikacija.	Vyresniojo specialisto, vykdančio korupcijai atsparios aplinkos kūrimo funkcijas mokymai, susiję su nustatytų korupcijai atsparios aplinkos kūrimo funkcijų vykdymu.	Direktorius	Kasmet	Per metus ne mažiau kaip 1 mokymai, susiję su korupcijai atsparios aplinkos kūrimu.
6.	Nenustatyta Korupcijos pasireiškimo rizika ir neparengta Korupcijos pasireiškimo tikimybės (KPT) nustatymo išvada.	Parengti Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvadą.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2026 metai	Parengta Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvada.
7.	Nesilaikoma Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 27 straipsnio (Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti valstybės ir savivaldybių turto panaudojimas ir nurašymas) reikalavimų.	Nurašant nereikalingą arba netinkamą (negalimą) naudoti turta, įvertinti galimybę jo perdavimo Savivaldybės įstaigoms ar pardavimo viešuose prekių aukcionuose. Esant tokiai galimybei, parengti ir pateikti Turto nurašymo komisijai nurašomo turto sąrašus su turto likutine ir rinkos verte.	Už turtą atsakingi asmenys.	Kasmet, esant poreikiui nurašyti turtą	Nurašant turtą parengti nurašomo turto sąrašą su turto likutine ir rinkos verte.
8.	Nepakankamai analizuojama rinkos informacija dėl prekių ar paslaugų pirkimų planavimo ar vykdymo.	Parengti instrukciją, kaip CVP IS paskelbti Rinkos konsultaciją, kuri atliekama prieš planuojant ir/ ar vykdant viešuosius pirkimus (išskyrus mažos vertės pirkimus).	Už pirkimų planavimą ir apskaitą atsakingas asmuo	2024 metai	Parengta instrukcija, kaip CVP IS paskelbti Rinkos konsultaciją ir įvertinti gautus rezultatus.

Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
9.	Netinkamas Pirkimo sutarties vykdymas, priimamos pirkimo sutarties sąlygų neatitinkančios, nekokybiškos prekės, paslaugos ar darbai.	Parengti atmintinę apie atsakingų asmenų pareigas ir atsakomybę vykdant Pirkimo sutarties priežiūrą ir pateikti už pirkimų sutarties vykdymą atsakingiems asmenims.	Už pirkimų planavimą ir apskaitą atsakingas asmuo	2025 metai	Parengta atmintinė apie atsakingų asmenų pareigas ir atsakomybę.
10.	Netinkamas viešojo pirkimo vykdymas	Vykdyti viešųjų pirkimų vykdymo kontrolę (patikrinti, ar pasirinktas tinkamas pirkimo būdas, kiek tiekėjų apklausama, ar teisingai parengti pirkimo dokumentai ir kt.)	Pirkimų kontrolę atliekantis asmuo	Kasmet III ketv.	Per metus atlikta ne mažiau kaip 1 viešojo pirkimo patikra ir parengtas patikrinimo lapas.
11.	Nepakankama informacinės sistemos duomenų sauga. Neteisėto duomenų atskleidimo rizika.	Atlikti IS naudotojų teisių inventorizaciją ir parengti Centro pareigybių sąrašą su IS naudotojų teisių priskyrimo informacija.	IT specialistas	2024 metai.	Parengtas Centro pareigybių sąrašas su IS naudotojų teisių priskyrimo informacija.
12.	Darbuotojai neinformuojami apie kibernetinio saugumo pažeidimų rizikas, kaip jų išvengti.	Parengti informacinius pranešimus (priminimus) darbuotojams apie kibernetinio saugumo rizikas.	IT specialistas	Kasmet III ketv.	Per metus ne mažiau kaip 1 informacinis pranešimas darbuotojams apie kibernetinio saugumo rizikas.
13.	Neįgyvendintas Šiaulių rajono savivaldybės administracijos korupcijos prevencijos veiksmų (KPV) planas.	Įgyvendinti Šiaulių rajono savivaldybės administracijos KPV plano Centrai skirtas priemones ir parengti metinę ataskaitą.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet iki sausio 20 d.	Parengta Šiaulių rajono savivaldybės administracijos KPV plano Centrai skirtų priemonių įgyvendinimo ataskaita.

II. Tikslas – didinti darbuotojų nepakantumą korupcijai ir skatinti juos įsitraukti į antikorpacinę veiklą, užtikrinti atsakomybės neišvengiamumo principo taikymą.

Tikslo rezultato kriterijai:

- 1. Užtikrintas Korupcijos prevencijos veiksmų (KPV) plano priemonių vykdymo viešumas, informacijos aktualumas.*
- 2. Darbuotojų, teigiančių, kad žino kokia atsakomybė gresia už korupcinius nusižengimus: 2026 m. ne mažiau kaip 50 proc.*
- 3. Darbuotojų, teigiančių, kad norėtų prisidėti prie vykdomos antikorpacinės veiklos: 2026 m. ne mažiau kaip 30 proc.*

Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
<i>1 uždavinys. Užtikrinti antikorpacinių priemonių įgyvendinimo kontrolę</i>					

Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
14.	Neužtikrinamas Centre vykdomų antikorpucinių priemonių viešinimas.	Interneto svetainėje skelbiama aktuali informacija apie korupcijos prevencijos priemonių, kurias Centras privalo vykdyti, įgyvendinimą.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo, IT specialistas.	Atnaujinama nuolat	Interneto svetainėje skelbiama aktuali informacija apie korupcijos prevencijos priemonių, kurias Centras privalo vykdyti, įgyvendinimą.
15.	Neidentifikuojamos viešųjų ir privačių interesų konfliktą keliančios situacijos.	Patikrinti, ar darbuotojų, dalyvaujančių priimančiam sprendimus, privatus interesai nesukelia interesų konflikto.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet	Patikrinti darbuotojų, dalyvaujančių komisijų veikloje, interesų konflikto situacijų galimybę ir informuoti Centro direktorių apie galimą interesų konfliktą ir nu(si)šalinimo poreikį.
2 uždavinys. Ugdyti darbuotojų antikorpucinį sąmoningumą					
16.	Nepakankamas darbuotojų informavimas, kaip pranešti apie pažeidimus. Nenustatyta pranešimų apie pažeidimus nagrinėjimo ir konfidencialumo principo laikymosi tvarka.	Parengti Pranešimų apie pažeidimus nagrinėjimo tvarką. Skatinti darbuotojus įsitraukti į antikorpucinę veiklą.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2025 m.	Parengta Pranešimų apie pažeidimus nagrinėjimo tvarka.
17.	Informacijos trūkumas siekiant įvertinti Centro antikorpucinę aplinką, netiriama darbuotojų nuomonė apie Centro veiklos skaidrumą, darbuotojų toleranciją korupcijai.	Parengti klausimyną ir atlikti Centro darbuotojų nuomonės tyrimą.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2026 metai	Atliktas darbuotojų nuomonės tyrimas (apklausa), nustatytas darbuotojų požiūris į korupciją Centre.
18.	Neatnaujinti antikorpucinio elgesio standartai, kuriais siekiama užtikrinti sąžiningumą, atsakingumą, korupcijos netoleravimą, taip pat aprašomi pavyzdiniai galimos korupcinio pobūdžio rizikos atvejai ir darbuotojų veiksmai su jais susidūrus.	Parengti antikorpucinio elgesio standartų laikymosi rekomendacijas su galimos korupcinio pobūdžio rizikos atvejų pavyzdžiais ir darbuotojų veiksmais su jais susidūrus (pvz., kaip elgtis gavus pasiūlymą priimti kyšį)	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet	Per metus parengta ne mažiau kaip 1 antikorpucinio elgesio rekomendacija.

Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
19.	Nepakankamas darbuotojų pilietinės sąmonės lygis ir nepakantumas korupcijai.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos paminėjimą, skatinti darbuotojus dalyvauti šalies lygiu skelbiamuose mokymuose antikorupcijos tema.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet	Organizuotas ne mažiau kaip 1 renginys, kuriame dalyvauja ne mažiau kaip 50 proc. darbuotojų.
