

PATVIRTINTA  
Šiaulių rajono savivaldybės  
švietimo paslaugų centro direktoriaus  
2022 m. balandžio 19 d. įsakymu  
Nr. SV(77)-10(1.2)

## ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centro (toliau – Centras) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato korupcijos prevencijos tikslus, uždavinius, principus, korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, įgyvendinimą ir kontrolę Centre.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasyti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

2.2. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

2.3. **Antikorupcinis švietimas** – tai veikla, kuria siekiama mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, ugdant Centro darbuotojų sąmoningumą, atsakomybę ir pilietiškumą. Akcentuojama sąžiningumo visuomenėje svarba ir nauda, teikiant žinias apie korupcijos pasireiškimo keliamas rizikas visuomenės gerovei ir valstybės saugumui, nesitaikstančio su korupcijos apraiškomis ir siekiančio jas šalinti piliečio pozicijos formavimas.

2.4. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

### II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

3. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

3.1. **teisėtumo** – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų užtikrinant, kad darbuotojas savo veiksmais ar neveikimu nesudarys sąlygų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams;

3.2. **sąveikos** – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų Centro darbuotojų veiksmus keičiantis reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam pagalbą;

3.3. **nuolatinumo** – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos tobulinimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo;

3.4. **proporcingos korupcijos prevencijos veiklos** – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma atsižvelgiant į Centro išteklius, o priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos antikorupcinės aplinkos tobulinimui, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos;

3.5. **asmens teisių apsaugos** – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;

3.6. **įtraukimo** – į korupcijos prevenciją turi būti įtraukiami Centro darbuotojai, kurie skatinami prisidėti prie korupcijai atsparios aplinkos kūrimo.

### **III SKYRIUS**

#### **KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

4. Korupcijos prevencijos tikslai:
  - 4.1. teisinėmis, organizacinėmis ir socialinėmis priemonėmis mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas, didinti veiklos skaidrumo kultūrą;
  - 4.2. didinti darbuotojų nepakantumą korupcijai ir skatinti jų įsitraukimą į antikorupcinę veiklą.
5. Pagrindiniai korupcijos prevencijos uždaviniai:
  - 5.1. nustatyti Centro veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė;
  - 5.2. šalinti galimas korupcijos atsiradimo Centre priežastis ir sąlygas;
  - 5.3. užtikrinti veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą;
  - 5.4. užtikrinti Centro darbuotojų antikorupcinį švietimą.

### **IV SKYRIUS**

#### **KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

6. Centre taikomos korupcijos prevencijos priemonės:
  - 6.1. Centro veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas bei motyvuotos išvados dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo parengimas ir pateikimas Šiaulių rajono savivaldybės administracijai;
  - 6.2. Šiaulių rajono savivaldybės administracijos korupcijos prevencijos veiksmų plano Centrai skirtų priemonių įgyvendinimas;
  - 6.3. pranešimų, kitos gautos informacijos apie korupcinio pobūdžio pažeidimus Centre tyrimas ir vertinimas, pranešėjų apsaugos nuostatų įgyvendinimas;
  - 6.4. antikorupcinių elgesio normų, nustatytų Centro etikos kodekse, laikymosi užtikrinimas;
  - 6.5. Centro vykdomų viešųjų pirkimų skaidrumo analizė ir antikorupcinis vertinimas;
  - 6.6. interesų konfliktų prevencija (privatų interesų deklaracijų pateikimo, pildymo ir tikslinimo kontrolė, rekomendacijų dėl interesų konfliktų vengimo rengimas);
  - 6.7. visuomenės informavimas ir nustatytų korupcijos atvejų Centre viešinimas;
  - 6.8. Centro darbuotojų antikorupcinis švietimas.

### **V SKYRIUS**

#### **KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO KONTROLĖ**

7. Korupcijos prevenciją, kontrolę, antikorupcinio elgesio normų, nustatytų Centro etikos kodekse, laikymąsi, viešųjų ir privatų interesų derinimo įstatymo nuostatų ir korupcinių pažeidimų tyrimą atlieka Centro direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir vykdymo kontrolę Centre, kuris atlieka šias funkcijas:
  - 7.1. organizuoja ir (ar) vykdo korupcinio pobūdžio pažeidimų tyrimą Centre arba dalyvauja juos tiriant;
  - 7.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą;
  - 7.3. tvarko ir (ar) nagrinėja gautą informaciją apie pažeidimus, renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis, susijusius su gautų pranešimų skaičiumi, ir sistemina tų duomenų nagrinėjimo rezultatus;
  - 7.4. atlieka Centro darbuotojų privatų interesų deklaravimo bei viešųjų ir privatų interesų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną;
  - 7.5. kontroliuoja, kaip Centro darbuotojai laikosi Centro etikos kodekso, konsultuoja juos antikorupcinio elgesio klausimais, rengia rekomendacijas dėl korupcinio ar neskaidraus elgesio situacijų išvengimo;

7.6. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka Centro veiklos sričių korupcijos pasireiškimo tikimybės analizės ir įvertinimo procedūrą ir parengia motyvuotą išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo, kuri turi būti viešinama Centro interneto svetainėje;

7.7. organizuoja Centro pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją, sąrašo sudarymą;

7.8. organizuoja ir (ar) rengia Centro darbuotojams mokymus (seminarai, konsultacijos, klausymynų pildymas ir kt.), orientuotus į Centro darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo stiprinimą. Mokymai gali būti vykdomi taikant įvairias skaitmenines technologijas;

7.9. teikia pasiūlymus Centro direktoriui dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių diegimo ir įgyvendinimo;

7.10. pagal poreikį atlieka kitas funkcijas, gerinančias korupcijai atsparią aplinką.

## **VI SKYRIUS**

### **PRANEŠIMO APIE KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMOS VEIKAS TVARKA**

8. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos tiesiogiai arba netiesiogiai susijusios su asmeninės naudos siekimu sau ar kitiems asmenims (piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, konfidencialios informacijos atskleidimas ir pan.).

9. Pranešimą apie Centro darbuotojų vykdomas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas asmenys Centrai gali teikti šiais būdais:

9.1. raštu, pranešimą pateikiant adresu Gedimino g. 4A, 81181 Kuršėnai, Šiaulių rajonas;

9.2. elektroniniu paštu [pranesk@srspc.lt](mailto:pranesk@srspc.lt).

10. Pranešimo apie Centro darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas tyrimą vykdo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir vykdymo kontrolę Centre, kuris šios procedūros vykdymo metu privalo atlikti šiuos veiksmus:

10.1. patikrinti asmens pranešime pateiktą informaciją ir ją objektyviai vertinti;

10.2. informuoti Centro direktorių apie atliekamo tyrimo, susijusio su galimais korupcinio pobūdžio pažeidimais, eigą;

10.3. įtarimams patvirtinus, nedelsiant informuoti Centro direktorių, o surinktą medžiagą ir įrodymus perduoti teisėsaugos institucijoms.

11. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir vykdymo kontrolę Centre pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą privalo užtikrinti gautos ir surinktos informacijos bei pranešėjo konfidencialumą.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Darbuotojai su Tvarkos aprašu bei jo pakeitimais yra supažindinami dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ ir taip įsipareigoja laikytis šiame Tvarkos apraše nustatytų reikalavimų.

13. Darbuotojai privalo laikytis antikorupcinio elgesio reikalavimų, nustatytų Centro etikos kodekse, vengti interesų konfliktų, pranešti apie pastebėtus korupcinio pobūdžio pažeidimus.

14. Už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas taikoma Lietuvos Respublikos įstatymuose numatyta atsakomybė.

15. Tvarkos aprašas keičiamas Centro direktoriaus įsakymu.

16. Tvarkos aprašas skelbiamas Centro interneto svetainėje.