

TVIRTINU:
Šiaulių rajono savivaldybės
švietimo paslaugų centro
direktorė

Vaida Markauskienė
2023-01-17

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

Parengta pagal Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centro korupcijos prevencijos tvarkos aprašą, patvirtintą 2022 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. SV(77)-10(1.2).

1. **Korupcijos prevencijos tikslai:**

- 1.1. teisinėmis, organizacinėmis ir socialinėmis priemonėmis mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas, didinti veiklos skaidrumo kultūrą;
- 1.2. didinti darbuotojų nepakantumą korupcijai ir skatinti jų įsitraukimą į antikorupcinę veiklą.

2. **Pagrindiniai korupcijos prevencijos uždaviniai:**

- 2.1. nustatyti Centro veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė;
- 2.2. šalinti galimas korupcijos atsiradimo Centre priežastis ir sąlygas;
- 2.3. užtikrinti veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą;
- 2.4. užtikrinti Centro darbuotojų antikorupcinį švietimą.

3. **Centre taikomos korupcijos prevencijos priemonės:**

- 3.1. Centro veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas bei motyvuotos išvados dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo parengimas ir pateikimas Šiaulių rajono savivaldybės administracijai;
- 3.2. Šiaulių rajono savivaldybės administracijos korupcijos prevencijos veiksmų plano Centrai skirtų priemonių įgyvendinimas;
- 3.3. pranešimų, kitos gautos informacijos apie korupcinio pobūdžio pažeidimus Centre tyrimas ir vertinimas, pranešėjų apsaugos nuostatų įgyvendinimas;
- 3.4. antikorupcinių elgesio normų, nustatytų Centro etikos kodekse, laikymosi užtikrinimas;
- 3.5. Centro vykdomų viešųjų pirkimų skaidrumo analizė ir antikorupcinis vertinimas;
- 3.6. interesų konfliktų prevencija (privatų interesų deklaracijų pateikimo, pildymo ir tikslinimo kontrolė, rekomendacijų dėl interesų konfliktų vengimo rengimas);
- 3.7. visuomenės informavimas ir nustatytų korupcijos atvejų Centre viešinimas;
- 3.8. Centro darbuotojų antikorupcinis švietimas.

4. Korupcijos prevenciją, kontrolę, antikorupcinio elgesio normų, nustatytų Centro etikos kodekse, laikymąsi, viešųjų ir privatų interesų derinimo įstatymo nuostatų ir korupcinių pažeidimų tyrimą atlieka **Centro direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir vykdymo kontrolę Centre, kuris atlieka šias funkcijas:**

- 4.1. organizuoja ir (ar) vykdo korupcinio pobūdžio pažeidimų tyrimą Centre arba dalyvauja juos tiriant;
- 4.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą;
- 4.3. tvarko ir (ar) nagrinėja gautą informaciją apie pažeidimus, renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis, susijusius su gautų pranešimų skaičiumi, ir sistemina tų duomenų nagrinėjimo rezultatus;
- 4.4. atlieka Centro darbuotojų privatų interesų deklaravimo bei viešųjų ir privatų interesų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną;

4.5. kontroliuoja, kaip Centro darbuotojai laikosi Centro etikos kodekso, konsultuoja juos antikorupcinio elgesio klausimais, rengia rekomendacijas dėl korupcinio ar neskaidraus elgesio situacijų išvengimo;

4.6. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka Centro veiklos sričių korupcijos pasireiškimo tikimybės analizės ir įvertinimo procedūrą ir parengia motyvuotą išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo, kuri turi būti viešinama Centro interneto svetainėje;

4.7. organizuoja Centro pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją, sąrašo sudarymą;

4.8. organizuoja ir (ar) rengia Centro darbuotojams mokymus (seminarai, konsultacijos, klausymynų pildymas ir kt.), orientuotus į Centro darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo stiprinimą. Mokymai gali būti vykdomi taikant įvairias skaitmenines technologijas;

4.9. teikia pasiūlymus Centro direktoriui dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių diegimo ir įgyvendinimo;

4.10. pagal poreikį atlieka kitas funkcijas, gerinančias korupcijai atsparią aplinką.

Eil. Nr.	Priemonė	Veikla	Pastabos
1. TIKSLAS – teisinėmis, organizacinėmis ir socialinėmis priemonėmis mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas, didinti veiklos skaidrumo kultūrą.			
1 uždavinys – nustatyti Centro veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė.			
1.		Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Centro direktoriaus 2017-10-12 įsakymu Nr. SV(77)-37(1.2) „ DĖL ASMENS, ATSAKINGO UŽ KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS VYKDYMĄ, SKYRIMO “ paskirtas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Centre atsakingas asmuo.
2.	Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas.	Parengti arba atnaujinti korupcijos prevencijos politiką reglamentuojančius Centro norminius teisės aktus ir įgyvendinti korupcijos prevencijos priemones Centre.	Etikos kodeksas patvirtintas Centro direktoriaus 2022-03-10 įsakymu Nr. SV(77)-8(1.2) „ DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO ETIKOS KODEKSO PATVIRTINIMO “; Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas patvirtintas Centro direktoriaus 2022-04-19 įsakymu Nr. SV(77)-10(1.2) „ DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO “
3.	Centro veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir	Patvirtinti Pareigų, kurias siekiantys eiti arba einantys asmenys privalomai tikrinami kreipiantis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą, sąrašą.	Korupcijos tikimybė mažinama priimančią Centrą nepriekaištingos reputacijos asmenis. Švietimo paslaugų centro direktoriaus 2021-12-21 įsakymu Nr. SV (77)-49(1.2) DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO PAREIGYBĖS,

Eil. Nr.	Priemonė	Veikla	Pastabos
	vertinimas bei motyvuotos išvados dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo parengimas ir pateikimas Šiaulių rajono savivaldybės administracijai.	Priimant asmenį į sąrašą nurodytas pareigas privaloma kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą (STT). Patvirtintas Pareigų, kurias siekiantys eiti arba einantys asmenys privalomai tikrinami kreipiantis į STT, sąrašas.	DĖL KURIOS TEIKIAMAS PRAŠYMAS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBAI ⁴ , patvirtinta Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centro pareigybė, dėl kurios, prieš skiriant asmenį į pareigas, prašoma Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos raštu pateikti informaciją apie skirtiną asmenį. Ši pareigybė yra direktoriaus pavaduotojas.
4.		Kasmet iki spalio 1 d. parengti motyvuotą išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir pateikti Šiaulių rajono savivaldybės administracijai	Parengta motyvuota išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo. Motyvuota išvada skelbiama Švietimo paslaugų centro interneto svetainėje.
5.		Nustatyti atsparumo korupcijai lygį vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Atsparumo korupcijai lygio nustatymo metodika.	Atsparumo korupcijai lygis bus nustatomas, kai Vyriausybė patvirtins <i>Atsparumo korupcijai lygio nustatymo metodiką</i> .
2 uždavinys – šalinti galimas korupcijos atsiradimo Centre priežastis ir sąlygas.			
6.	Šiaulių rajono savivaldybės administracijos korupcijos prevencijos veiksmų plano Centrai skirtų priemonių įgyvendinimas.	Kasmet iki sausio 20 d. parengti Šiaulių rajono savivaldybės administracijos korupcijos prevencijos veiksmų plano Centrai skirtų priemonių įgyvendinimo ataskaitą.	Švietimo paslaugų centras pagal kompetenciją įgyvendina priemones, numatytas Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Korupcijos prevencijos 2022–2024 metų veiksmų plane . Šiaulių rajono savivaldybės administracijos KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022–2024 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centro 2022 m. ATASKAITA . Ataskaita skelbiama Centro interneto svetainėje.
7.	Pranešimų, kitos gautos informacijos apie korupcinio pobūdžio pažeidimus Centre	Ištirti gautą informaciją, užtikrinant gautos ir surinktos informacijos bei pranešėjo konfidencialumą,	Pranešimą apie Centro darbuotojų vykdomas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas asmenys Centrai gali teikti adresu Gedimino g. 4A, 81181 Kuršėnai, Šiaulių rajonas arba elektroniniu paštu pranesk@srspc.lt .

Eil. Nr.	Priemonė	Veikla	Pastabos
	tyrimas ir vertinimas, pranešėjų apsaugos nuostatų įgyvendinimas.	laikantis pranešimo apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas tvarkos nuostatų: <ul style="list-style-type: none"> patikrinama asmens pranešime pateikta informacija ir ji objektyviai įvertinama; įtarimams pasitvirtinus, nedelsiant informuojamas Centro direktorius, o surinkta medžiaga ir įrodymai perduodami teisėsaugos institucijoms. 	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo, užtikrindamas gautos ir surinktos informacijos bei pranešėjo konfidencialumą, tvarko ir (ar) nagrinėja gautą informaciją apie pažeidimus, renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis, susijusius su gautų pranešimų skaičiumi, ir sistemina tų duomenų nagrinėjimo rezultatus.
8.	Antikorupcinių elgesio normų, nustatytų Centro etikos kodekse , laikymosi užtikrinimas.	Tirti gautus pranešimus apie Centro etikos kodekse nustatytų normų nesilaikymą. Aprašyti galimos korupcinio pobūdžio rizikos atvejus ir parengti rekomendacijas darbuotojų veiksmų su jais susidūrus.	Rekomendacijose aprašyti galimos korupcinio pobūdžio rizikos atvejai ir darbuotojų veiksmai su jais susidūrus. Parengta informacija darbuotojams pasiekama Centro tinklavietėje.
9.	Centro vykdomų viešųjų pirkimų skaidrumo analizė ir antikorupcinis vertinimas.	Kartą per metus arba prieš viešųjų pirkimų vykdymą patikrinti ar viešuosiuose pirkimuose dalyvaujantys asmenys yra pasirašę nešališkumo deklaracijas, konfidencialumo pasižadėjimus.	Viešuosiuose pirkimuose dalyvaujantys asmenys pasirašo nustatytos formos nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus. Centro viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos apraše patvirtintame Švietimo paslaugų centro direktoriaus 2023-01-02 įsakymu Nr. SV(77)-1(1.2) nustatytos Už pirkimų planavimą ir apskaitą atsakingo asmens funkcijos ir atsakomybė.
10.		Įvertinti korupcijos pasireiškimo rizikas viešųjų pirkimų srityje (vykdoma asmenų, dalyvaujančių pirkimų procese privačių interesų deklaracijų pateikimo, pildymo ir tikslinimo kontrolė; analizuojami privačių interesų deklaracijose pateikti	Viešuosiuose pirkimuose dalyvaujantys asmenys pildo privačių interesų deklaracijas. Viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių asmenų funkcijos atskirtos. Pirkimo dokumentai atitinka VPI ir Centro viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo nuostatas. Centro viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos apraše patvirtintame Švietimo paslaugų centro

Eil. Nr.	Priemonė	Veikla	Pastabos
		duomenys ir vertinama interesų konflikto rizika; įvertinama, ar užtikrintas tinkamas pirkimo proceso dalyvių funkcijų ir įgaliojimų atskyrimas).	direktoriaus 2023-01-02 įsakymu Nr. SV(77)-1(1.2) nustatytos Pirkimų kontrolę atliekančio asmens funkcijos ir atsakomybė.
2. TIKSLAS – didinti darbuotojų nepakantumą korupcijai ir skatinti jų įsitraukimą į antikorupcinę veiklą.			
1 uždavinys – užtikrinti veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą.			
11.	Interesų konfliktų prevencija (privačių interesų deklaracijų pateikimo, pildymo ir tikslinimo kontrolė, rekomendacijų dėl interesų konfliktų vengimo rengimas).	Konsultuoti Centro darbuotojus kaip elgtis susidariusioje situacijoje atsižvelgiant į Centro direktoriaus patvirtintas elgesio normas (Etikos kodeksas, korupcijos prevencijos tvarkos aprašas, kt.).	<p>Darbuotojai laikosi nulinės tolerancijos korupcijai pozicijos, netoleruoja jokių korupcijos pasireiškimo formų ir korupcinio pobūdžio veikų.</p> <p>Darbuotojas dėl korupcinio ar neskaidraus elgesio situacijų išvengimo gali ir turi konsultotis su asmeniu, atsakingu už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.</p> <p>Esant abejonių dėl interesų konflikto požymių, prevencijos ir valdymo, privačių interesų deklaravimo tinkamumo ar kitų Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo įstatymo nuostatų praktinio taikymo, rekomenduojama konsultotis su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija.</p> <p>Pasikartojančios situacijos, esant poreikiui, gali būti aprašomos rekomendacijose.</p>
12.		Parengti rekomendacijas dėl interesų konfliktų vengimo.	Rekomendacijos dėl interesų konfliktų vengimo darbuotojams pasiekiamos tinklavietėje ../svarbu / Rekomendacijos
13.		<p>Ne rečiau kaip kartą per metus arba po kiekvieno atsakingų asmenų skyrimo peržiūrėti Centro pareigybių, kuras einantys darbuotojai privalo pildyti privačių interesų deklaracijas, sąrašą.</p> <p>Atlikti privačių interesų deklaracijų analizę, nustatyti galimus interesų konfliktus ir informuoti Vadovus apie</p>	<p>Centro direktoriaus 2020-01-02 įsakymu Nr. SV(77)-1(1.2) „DĖL PAREIGYBIŲ, KURIAS EINANTYS ASMENYS PRIVALO ĮSTATYMU NUSTATYTA TVARKA DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS, SĄRAŠO“ patvirtintas pareigybių, kurie privalo pildyti privačių interesų deklaracijas sąrašas.</p> <p>Centro direktorius ir kuratoriai neskiria užduočių darbuotojams turintiems privačių interesų ir galinčių sukelti interesų konfliktą.</p>

Eil. Nr.	Priemonė	Veikla	Pastabos
		darbuotojų galimus interesų konfliktus.	
2 uždavinys – užtikrinti Centro darbuotojų antikorupcinį švietimą.			
14.	Visuomenės informavimas ir nustatytų korupcijos atvejų Centre viešinimas.	Skelbti aktualią informaciją Centro interneto svetainės rubrikoje „Korupcijos prevencija“.	Centro interneto svetainėje skelbiama aktuali informacija apie korupcijos prevencijos priemones, kurias Centras privalo vykdyti, įgyvendinimą, apie Centre nustatytus korupcijos atvejus.
15.	Centro darbuotojų antikorupcinis švietimas.	Ne rečiau kaip kartą per metus organizuoti mokymus apie korupcijos prevenciją.	Organizuojant mokymus apie korupcijos prevenciją, laikomasi nuostatos, kad kasmet tokiuose mokymuose turi dalyvauti ne mažiau kaip 50 proc. darbuotojų, prioritetą teikiant naujai priimtiems darbuotojams.
16.		Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius.	Centro darbuotojai įtraukti į antikorupcinę veiklą.