

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIAUS 2014 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

I. ĮSTAIGOS PRISTATYMAS

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras (toliau – Centras) – biudžetinė įstaiga. Juridinio asmens kodas 145797046, adresas – V. Montvilos g. 4, Šiauliai, tel. (8 41) 39 94 15, faks. (8 41) 39 94 41, el. paštas vaida.markauskiene@siauliuraj.lt, interneto svetainė www.srspc.lt. Centras įsteigtas Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2003 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. T-6. Centro veiklos pradžia – 2003 m. rugpjūčio 1 d. Centras yra juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, sąskaitas bankuose.

Centro direktorė – Vaida Markauskienė.

Vadovaujantis Centro nuostatais ir atsižvelgiant į jam priskirtas funkcijas parengta Centro organizacinė struktūra, patvirtinta Centro direktoriaus 2013 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. SV(77)-66(1.2) ir Centro direktoriaus 2013 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. SV(77)-66(1.2) patvirtintas pareigybių sąrašas. Pareigybių etatai pateikti 1 lentelėje.

1 lentelė

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Etatų skaičius
1.	Direktorius	1
2.	Direktoriaus pavaduotojas	1
3.	Juristas	1
4.	Vyriausiasis buhalteris	1
5.	Vyriausiojo buhalterio pavaduotojas	2
6.	Vyriausiasis specialistas ūkio reikalams	1
7.	Vyresnysis specialistas mokymo priemonėms	1
8.	Vyresnysis specialistas	2
9.	Vyresnysis buhalteris	13
10.	Informacinių technologijų specialistas	1
11.	Vairuotojas	1
12.	Santehnikas	1
13.	Valytoja	1

2014 metais Centre dirbo 27 darbuotojai, iš jų 17 turi aukštąjį universitetinį, 4 – aukštąjį neuniversitetinį, 6 – aukštesnįjį išsilavinimą.

II. CENTRO VEIKLA

Centro tikslas – užtikrinti kokybišką buhalterinės apskaitos ir ūkinių-techninių paslaugų teikimą Šiaulių rajono savivaldybės švietimo įstaigoms (toliau – Įstaiga).

2014 metų Centro veiklos plane kelti uždaviniai, priemonės jiems įgyvendinti ir pasiekti rezultatai pateikti 2 lentelėje.

Eil. Nr.	Kelti uždaviniai	Uždavinio įgyvendinimo rodikliai	Rezultatai
1.	Teikti kokybiškas paslaugas	Negauti pagrįsti asmenų skundai	Skundų negauta
2.	Atlikti Įstaigų pastatų ir inžinerinių sistemų avarijų šalinimo ir remonto darbus	Atlikti visi būtinausi Įstaigų vadovų pateiktose paraiškose nurodyti darbai	Atlikti 78 paraiškose nurodyti pastatų ir inžinerinių sistemų remonto darbai
3.	Atlikti kasmetinius Įstaigų pastatų šilumos ūkio tinklų hidraulinius bandymus ir praplovimus	Atlikti visi būtini Įstaigų ir Centro šilumos ūkio tinklų sistemų hidrauliniai bandymai ir praplovimai	Atlikti 11 Įstaigų šilumos ūkio tinklų sistemų plovimai, 18 Įstaigų šilumos ūkio tinklų hidrauliniai bandymai, 15 Įstaigų šilumos ūkio mazgų hidrauliniai bandymai
4.	Teikti transporto paslaugas švietimo ir kitoms įstaigoms	Pagal steigėjo patvirtintus įkainius surinkti pajamų	2014 metais surinkta 5870 Lt įstaigos pajamų
5.	Atlikti Centrai pagal panaudos sutartį priklausančio pastato būtiniausių remonto darbus	Esant poreikiui, atlikti Centrai pagal panaudos sutartį priklausančio pastato būtiniausių remonto darbus	Atliktas vieno kabineto remontas, pakeista dar keturių kabinetų grindų danga, pakeistos rūsio lauko durys
6.	Tobulinti Centro darbuotojų kvalifikaciją	Ne mažiau kaip 50% visų Centro darbuotojų tobulins kvalifikaciją	12 darbuotojų tobulino kvalifikaciją 13 kvalifikacijos kėlimo renginių
7.	Uždirbti papildomų pajamų	Ne mažiau nei praėjusiais veiklos metais	2014 metais gauta 2988 Lt paramos lėšų
8.	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus pagal Įstaigų įgaliojimus	Suorganizuoti ir atlikti visi viešieji pirkimai pagal Įstaigų vadovų pateiktus įgaliojimus	Suorganizuoti 62 vieši pirkimai pagal Įstaigų vadovų pateiktus įgaliojimus
9.	Savivaldybei padėti įgyvendinti ilgalaikes programas ir projektus	Centro darbuotojai dalyvauja Savivaldybės administracijai įgyvendinant ilgalaikes programas ir projektus	Centro darbuotojai dalyvauja Savivaldybės administracijai įgyvendinant sveikatingumo programas 21 Įstaigoje, jaunimo veiklos projektus – 2 Įstaigose
10.	Racionaliai naudoti finansinius ir kitus išteklius	Negautos kontroliuojančių institucijų išvados, kuriose nustatyti pažeidimai dėl Centro neteisėto ar neracionalaus finansinių ar kitų išteklių naudojimo	Negauta
11.	Užtikrinti, kad taupiai būtų naudojami energetiniai ištekliai	Atlikti pastato šilumos sistemos remonto darbus, pergrupuojant radiatorių sekcijas, kad Centro darbuotojai turėtų tinkamas darbo sąlygas	Atlikti pastato šilumos sistemos balansavimo darbai, siekiant išlyginti temperatūrų skirtumus skirtingose pastato vietose

Eil. Nr.	Kelti uždaviniai	Uždavinio įgyvendinimo rodikliai	Rezultatai
12.	Teikti metodinę pagalbą Įstaigoms, įsigyjant vadovėlius ir mokyklinę dokumentaciją	Užsakyta ir paskirstyta Įstaigoms mokyklinė dokumentacija, labdaros būdu gauta literatūra, mokymo priemonės iš UPC, leidyklų ir kitų institucijų	Užsakyta ir paskirstyta Įstaigoms 3970 vienetų mokyklinės dokumentacijos, labdaros būdu gautos literatūros, mokymo priemonių iš UPC, leidyklų ir kitų institucijų
13.	Diegti naujai įsigytą finansinės apskaitos informacinę sistemą	Perkelti 5 Įstaigų ilgalaikio turto ir atsargų likučius, vesti kasines išlaidas, sudaryti visų Įstaigų sąmatas ir pildyti paraiškas Finansų skyriui naujai diegiamos programos pagalba	Iš sistemos suformuoti visų 39 Įstaigų turto ir atsargų sąrašai – sutikrinimo žiniaraščiai ir pateikti Įstaigų materialiai atsakingiems asmenims sukurti inventorizavimo metu; Sistemoje užregistruotos visų Įstaigų sąmatos ir jų pakeitimai, užpildytos paraiškos Finansų skyriui

Vadovaudamasis 2013 metų sausio mėn. pasirašytomis sutartimis su Įstaigomis, Centras teikė buhalterinės apskaitos paslaugas ir paslaugas, susijusias su ūkine-technine veikla 3 gimnazijoms, 1 vidurinei mokyklai, 18 pagrindinių mokyklų, 2 mokykloms-daugiafunkciams centrams, 9 lopšeliams–darželiams, Kuršėnų sporto mokyklai, Kuršėnų meno mokyklai, Kuršėnų kūrybos namams, Pedagoginei psichologinei tarnybai ir Švietimo centrui.

Vykdamas įsipareigojimus, numatytus sutartyse tarp Centro ir Įstaigų, mokyklų vadovai buvo konsultuojami teisiniais klausimais bei vykdoma mokyklų direktorių įsakymų darbo ir finansų teisės klausimais atitikties teisės aktams įvertinimas. Parengti du atsakymai profesinėms sąjungoms (Meškuičių gimnazija). Kontrolės institucijos mokykloms dėl įsakymų atitikties teisės aktams pastabų neturėjo. Įstaigų vadovams teikti pasiūlymai dėl konkrečių sutarčių rengimo.

Aštuoniolikoje bendrojo ugdymo mokyklų veikė valgyklos, į šešias Įstaigas, neturinčias valgyklų, organizuotas maisto atvežimas termosuose. 2014 metais parengtos kalkuliacinės kortelės, parašyti patikrinimo aktai apie Įstaigų valgyklose vykdomą veiklą ir apie rastus trūkumus informuotos valgyklų vedėjos, numatytos priemonės jiems pašalinti.

Centras, vykdydamas savo nuostatuose numatytas funkcijas ir užduotis, atliko 78-iuose Įstaigų vadovų pateiktose paraiškose nurodytus pastatų ir inžinerinių sistemų avarinius remonto darbus, 11-oje Įstaigų išplovė šilumos ūkio tinklus, 15-oje – hidrauliškai išbandė šilumos ūkio mazgus, 18-oje Įstaigų hidrauliškai išbandė šilumos ūkio tinklus. Taip pat Centro darbuotojai atliko pagal panaudos sutartį Centrai priklausančio pastato vieno kabineto einamojo remonto darbus, pakeitė keturių kabinetų grindų dangą, atliko pastato šilumos sistemos balansavimo darbus, siekiant išlyginti temperatūrų skirtumus skirtingose pastato vietose.

Atsižvelgiant į Įstaigų vadovų pateiktose paraiškose nurodytus darbus, Centro darbuotojai 2014 metais Įstaigose atliko elektros apšvietimo, dujinių įrenginių (katilų), dujų rezervuarų armatūros, elektros skydų bei elektros instaliacijos, karšto vandens sistemų, santchnikos įrenginių, šilumokaičių, šildymo sistemų, lietaus kanalizacijos sistemų, vandentiekio ir nuotėkų sistemų ir kitus remonto darbus. Atlikti šiems darbams medžiagų įsigyta už 28 260 Lt.

Įgyvendinant Centro uždavinį – teikti metodinę pagalbą Įstaigoms įsigyjant vadovėlius ir mokyklinę dokumentaciją 2014 metais užsakyta ir paskirstyta Įstaigoms 3 970 vienetų mokyklinės dokumentacijos, labdaros būdu gautos literatūros, mokymo priemonių iš Švietimo aprūpinimo bei Specialiosios pedagogikos centrų, leidyklų ir kitų institucijų. M. Mažvydo nacionalinei bibliotekai

pateikta metinė ataskaita apie Šiaulių rajono savivaldybės švietimo įstaigų bibliotekų fondą. Jame šiuo metu yra 100 251 vnt. knygų, brošiūrų, CD ir kitų leidinių.

2014 metais Centre atliktas profesinės rizikos vertinimas, siekiant nustatyti ir įvertinti esamą arba galimą riziką darbe ir ją pašalinti bei parengtas profesinės rizikos veiksmų šalinimo ir mažinimo planas, numatytos prevencinės priemonės, rizikai sumažinti, darbuotojai aprūpinti asmeninėmis apsaugos priemonėmis.

Įstaigos turi 19 mokyklinių (geltonųjų) autobusų, kuriais pavėžėjama apie 800 mokinių, 550 mokinių į mokyklas atvyksta vietinio reguliaraus susisiekimo autobusais. Sugedus mokykliniams autobusams, mokinius į mokyklas ir namus vežė Centro autobusas.

2014 metais Įstaigų vadovams pateikus 622 įgaliojimus ir pirkimo paraiškas–užduotis, atlikti 62 viešieji pirkimai, parengti pirkimų dokumentai.

Įstaigose dirba 1 483 darbuotojai, kuriems atlyginimas mokamas iš Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto arba mokinio krepšelio lėšų. Daliai darbuotojų atlyginimas skaičiuojamas iš Savivaldybės biudžeto, mokinio krepšelio, įstaigų pajamų bei projektinių lėšų. Finansavimas iš dviejų ar net trijų šaltinių 30% didina darbo užmokesčio buhalterijų darbo krūvį.

Įstaigų darbuotojams prašant, išduota 412 pažymų, 6 įstaigų profesinių sąjungų nariams išskaičiuotas nario mokestis. Pagal antstolių pateiktus patvarkymus, buvo vykdomi 53 išskaitymai dėl skolų išieškojimo.

Per metus Įstaigose priimta 177 ir atleista 182 darbuotojai, SODRA-i užpildyti 1 659 pranešimai dėl pašalpos skyrimo.

Apdraustųjų asmenų – pensijų kaupimo dalyvių, kurie savo lėšomis moka papildomą pensijų įmoką yra 567 darbuotojai, tai sudaro 38% dirbančiųjų. Taip pat, pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių, SODRA-i pateikti 39 pranešimai apie apdraustųjų asmenų profesijas.

Įstaigos naudojosi ne tik įvairių įmonių ir organizacijų paslaugomis, bet ir asmenų turinčių verslo liudijimus arba individualios veiklos pažymas paslaugomis, iš kurių buvo įsigyta prekių ir paslaugų už 46 556,52 Lt. Informacija apie šių asmenų gautas pajamas iš Įstaigų buvo pateikta Valstybinei mokesčių inspekcijai.

2014 metais buvo plečiamos darbo su Finansų valdymo ir apskaitos informacine sistema „Biudžetas^{VS}“ sritys ir apimtys. Per ataskaitinį laikotarpį į sistemos duomenų bazes sukelti visų Centro aptarnaujamų Įstaigų ilgalaikio turto ir atsargų likučiai (Įstaigų inventorizacijos materialinių ir nematerialinių vertybių aprašų – sutikrinimo žiniaraščiai sutikrinti su sistemos turto kortelėmis), vedamos kasinės išlaidos, sudarytos sąmatos ir paraiškos Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui teikiamos informacinės sistemos „Biudžetas^{VS}“ pagalba.

Nuo 2006 metų darbo užmokesčio skaičiavimui naudojama Žmogiškųjų resursų apskaitos ir valdymo sistema „Alga2000“. Sistemos duomenų bazėje sukaupta daug paskaičiuoto ir išmokėto darbo užmokesčio ir kitų išmokų Įstaigų darbuotojams duomenų. Siekiant su sistema dirbti po 2015 m. sausio 1 d. nacionalinės valiutos euro įvedimo, 2014 m. spalio mėnesį bandomojoje aplinkoje buvo atliktas ir patikrintas duomenų konvertavimas ir pritaikymas darbui po euro įvedimo. Darbus atliko programos autoriai, o susidariusias papildomas išlaidas valstybė kompensavo pagal Centro pateiktą paraišką.

Kompiuterinės įrangos pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, naudojant Centrinės pirkimų organizacijos (toliau – CPO) teikiamas pirkimų paslaugas. Įstaigų vadovams buvo teikiamos konsultacijos, kaip pasirinkti kompiuterinę įrangą pagal CPO pateiktas preliminaras sutartis, kaip rašyti technines specifikacijas, kai CPO kataloge nėra pateikta reikalingos įrangos sutarčių.

2014 metais sukurta Centro interneto svetainė www.srspc.lt. Tinklalapyje skelbiama aktuali informacija apie Centrą, vykdomus viešuosius pirkimus, kas ketvirtį atnaujinama informacija apie darbuotojų darbo užmokesčių, paskelbiami finansinių ataskaitų rinkiniai, biudžeto vykdymo ataskaitos. 2014 m. spalio mėnesį Šiaulių rajono savivaldybės administracijos specialistas patikrino valstybinės kalbos vartojimo taisyklingumą Centro interneto tinklalapyje. Patikrinimo metu pastebėtos klaidos buvo ištaisytos.

Įstaigų vadovų prašymu buvo išsiųsta Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo santrumpa su komentarais.

Įstaigų interneto svetainėse reikalingos skelbti informacijos kokybiškam pateikimui buvo nuskenuoti pdf formatu Finansinių ataskaitų rinkiniai.

III. CENTRO BIUDŽETAS

Centrui 2014 metams buvo patvirtintas 1 121 164 Lt asignavimų planas. Metų gale asignavimų planas buvo patikslintas įvertinus lėšas, už kurias buvo atlikti Įstaigų mokyklinių autobusų ir pastatų inžinerinių sistemų remonto darbai, – 965 617 Lt. 2014 metais gautos lėšos pagal finansavimo šaltinius ir 2015 metams numatomos gauti lėšos pateiktos 3 lentelėje.

3 lentelė

Finansavimo šaltiniai	2014 m.	2015 m.
	Lėšos, Lt	Lėšos, Eur
1. Savivaldybės biudžetas	965 617	354 851
1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos	959 747	353 141
1.2. Biudžetinių įstaigų surenkamos pajamos	5 870	1 710
2. Kitos valstybės lėšos	20 589	
3. Kiti šaltiniai (parama)	2 988	865

IV. DIREKTORIAUS INDĖLIS, TOBULINANT CENTRO ADMINISTRAVIMĄ

Direktorius organizuoja Centro darbą, telkia bendruomenę, kad būtų įgyvendinti Centro tikslai ir realizuoti uždaviniai, vykdomi įsipareigojimai, numatyti buhalterinės apskaitos ir ūkinių-techninių paslaugų teikimo sutartyse tarp Centro ir Įstaigų. Centro direktorius nuolat rūpinasi žmogiškųjų, materialinių ir finansinių išteklių valdymu, vykdo jų kontrolę.

Centro atliekamų darbų apimtys kinta priklausomai nuo Įstaigų finansavimo ir teikiamų paslaugų poreikio. Centro vadovui tenka atsakomybė teisingai paskirstyti darbus, organizuoti bei kontroliuoti jų atlikimą įgyvendinant įstaigai iškeltus tikslus ir numatytus uždavinius. Siekiant užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą, Centro darbuotojai skatinami operatyviai spręsti Įstaigose iškilusias ūkines-technines problemas.

2014 metais parengti ir koreguoti pagrindiniai vidaus administravimą reglamentuojantys dokumentai, papildyti darbuotojų pareigybių aprašymai, parengti dokumentai, susiję su viešųjų pirkimų vykdymu, parengtas profesinės rizikos vertinimo planas bei parengtas profesinės rizikos šalinimo ir mažinimo priemonių planas, patvirtintas nacionalinio euro įvedimo veiklos planas.

Direktorius su darbuotojais parengė 2015 metų veiklos programą, inicijavo profesinės rizikos vertinimą Įstaigose, suorganizavo 5 tonų morkų ir kopūstų labdaros pristatymą iš Labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“ Įstaigoms.

2014 metais Centro direktorius inicijavo Įstaigų maisto tvarkymo skyriuose susidėvėjusios maisto tvarkymo įrangos atnaujinimą ir Šiaulių rajono savivaldybės tarybai pritarus biudžeto perskirstymui, Šiaulių r. Gruzdžių gimnazija įsigijo du šaldytuvus, Kuršėnų Lauryno Ivinskio gimnazija – dvi konvekcines krosneles, bulvių valymo mašiną, kupolinę indų plovimo mašiną, Šiaulių r. Meškuičių gimnazija – šaldiklį, Šiaulių r. Kužių vidurinė mokykla – du šaldytuvus, Šiaulių r. Kairių pagrindinė mokykla – marmitus pirmiems ir antriems patiekalams, šaldomą stalą su vitrina, mėsmalę, daržovių pjaustyklę, bulviaskutę, Šiaulių r. Kuršėnų Daugėlių pagrindinė mokykla – šaldiklį, elektrinę viryklę, indaplovę, Šiaulių r. Bubių mokykla – konvekcinę orkaitę, daržovių pjaustyklę, elektrinę garo krosnį, elektrinę viryklę, mėsmalę, Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų mokykla – marmitą antriems patiekalams, šaldomą vitriną, daržovių pjaustyklę, bulviaskutę, Kuršėnų Stasio Anglickio mokykla – bulviaskutę, vandens virintuvą, Šiaulių r. Voveriškių mokykla – šaldytuvą, Šiaulių r. Gruzdžių lopšelis–darželis „Puriena“ – šaldytuvą, Šiaulių r. Kuršėnų lopšelis–

darželis „Nykštukas“ – viryklę, šaldytuvą, mėsmalę, vandens virintuvą, Kužių lopšelis–darželis „Vyturėlis“ – konvekcine orkaitę, Bazilionų mokyklos-daugiafunkcio centro virtuvėje įrengta vėdinimo sistema.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Įstaigoje yra susiduriama su šiais rizikos faktoriais: teisės aktų kaita, struktūriniai ir organizacinės veiklos pokyčiai, politiniai sprendimai dėl Savivaldybės ilgalaikių sprendimų bei projektų įgyvendinimo, darbuotojų maži atlyginimai ir jų kaita Centre, išoriniai, nuo darbuotojų valios nepriklausantys veiksniai.

Centro sėkmingos veiklos garantas – kompetentingi darbuotojai, galimybė kelti kvalifikaciją, geros darbo sąlygos ir mikroklimatas. Nors darbo aplinka Centre yra gera, bet Lietuvoje padidėjus minimaliam mėnesiniam atlyginimui, sumažėjo skirtumas tarp Centro darbuotojų gaunamo atlygio ir MMA, o tai tiesiogiai įtakoja darbuotojų motyvaciją, skatina darbuotojus ieškoti geriau apmokamo darbo.
