

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO VADOVO
2016 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

**I SKYRIUS
ĮSTAIGOS PRISTATYMAS**

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras (toliau – Centras) – biudžetinė įstaiga. Juridinio asmens kodas 145797046, adresas – V. Montvilos g. 4, Šiauliai, tel. (8 41) 39 94 15, faks. (8 41) 39 94 41, el. paštas srspc@šiauliuiraj.lt, interneto svetainė www.srspc.lt. Centras įsteigtas Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2003 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. T-6. Centro veiklos pradžia – 2003 m. rugpjūčio 1 d.

Centro direktorė – Vaida Markauskienė.

Vadovaujantis Centro nuostatais ir atsižvelgiant į jam priskirtas funkcijas Centro direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. SV(77)-34(1.2) patvirtinta Centro organizacinė struktūra ir pareigybių sąrašas. Pareigybių etatai pateikti 1 lentelėje.

1 lentelė

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Etatų skaičius
1.	Direktorius	1
2.	Direktoriaus pavaduotojas	1
3.	Juristas	1
4.	Vyriausiasis buhalteris	1
5.	Vyriausiojo buhalterio pavaduotojas	2
6.	Vyresnysis buhalteris	13
7.	Vyresnysis specialistas	4
8.	Informacinių technologijų specialistas	1
9.	Vairuotojas	1
10.	Santechnikas	1
11.	Valytojas	1

2016 metais Centre dirbo 26 darbuotojai, iš jų 15 turi aukštąjį universitetinį, 2 – aukštąjį neuniversitetinį, 5 – aukštesnįjį išsilavinimą, 3 – vidurinį su profesine kvalifikacija ir 1 – vidurinį išsilavinimą.

**II SKYRIUS
ĮSTAIGOS VEIKLA**

Centro tikslas – užtikrinti kokybišką buhalterinės apskaitos ir ūkinių-techninių paslaugų teikimą Šiaulių rajono savivaldybės biudžetinėms švietimo įstaigoms (toliau – Įstaiga). Vadovaudamasis 2016 metais su Įstaigomis pasirašytais Buhalterinės apskaitos tvarkymo ir ūkinių-techninių paslaugų teikimo sutartimis (toliau – Sutartis), Centras teikia buhalterinės apskaitos paslaugas ir paslaugas, susijusias su ūkine-technine veikla 9 ikimokyklinio ugdymo įstaigoms, 24 bendrojo ugdymo įstaigoms, 3 neformaliojo vaikų švietimo įstaigoms ir 2 švietimo pagalbos įstaigoms.

Centro direktoriaus 2016 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. SV(77)-13(1.2) buvo patvirtintas Centro metinis veiklos planas 2016 metams (toliau – Planas). Plane kelti uždaviniai, priemonės jiems įgyvendinti ir pasiekti rezultatai pateikti 2 lentelėje.

2016 METAIS PASIEKTI REZULTATAI

Tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Paslaugos kodas	Veiklos kodas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai	Rezultatai
Švietimo ir sporto veiklos programa (kodas 12)							
1.1.					1.1 tikslas „Plėtoti rajone visiems prieinamą ir efektyviai veikiančią modernią švietimo sistemą“		
1.1.	3.				1.1.3 uždavinys „Užtikrinti bendrojo ugdymo neformaliojo vaikų švietimo, neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą bei švietimo paslaugų teikimą“		
1.1.	3.	9.			1.1.3.9. priemonė „Kitų paslaugų teikimas“		
1.1.	3.	9.	1.		1.1.3.9.1. paslauga „Buhalterinės apskaitos paslaugos“		
1.1.	3.	9.	1.	1.	Parengti ir pateikti Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui (toliau – Finansų skyrius) Centro ir Įstaigų biudžetų vykdymo metinių ataskaitų rinkinius	Finansų skyriui pateikti biudžeto vykdymo metinių ataskaitų rinkiniai	Parengti ir pateikti Finansų skyriui Centro ir 38 Įstaigų 2015 metų Metinių biudžetų vykdymo ataskaitų rinkiniai.
1.1.	3.	9.	1.	2.	Parengti ir pateikti Finansų skyriui Centro ir Įstaigų metinių finansinių ataskaitų rinkinius	Finansų skyriui pateikti metinių finansinių ataskaitų rinkiniai	Parengti ir pateikti Finansų skyriui Centro ir 38 Įstaigų 2015 metų Metinių finansinių ataskaitų rinkiniai.
1.1.	3.	9.	1.	3.	Sukelti į LR Finansų ministerijos viešojo sektoriaus apskaitos konsoliduotą informacinę sistemą (VSAKIS) Centro ir Įstaigų metinių finansinių ataskaitų rinkinius	Į VSAKIS sukeltos ir suderintos su viešojo sektoriaus subjektais 2015 metų finansinės metinės ataskaitos	Pagal LR Finansų ministerijos patvirtintą planą į VSAKIS sukelti Centro ir 38 Įstaigų vadovų patvirtinti 2015 metų Metiniai finansinių ataskaitų rinkiniai. VSAKIS ataskaitų duomenys suderinti su viešojo sektoriaus subjektais.

Tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Paslaugos kodas	Veiklos kodas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai	Rezultatai
1.1.	3.	9.	1.	4.	Pateikti Finansų skyriui suderintą su Įstaigų vadovais biudžetų lėšų paskirstymą pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius	Finansų skyriui pateiktos Įstaigų veiklos programų sąmatos paskirstytos pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius	Finansų skyriui pateiktos Centro ir 38 Įstaigų 2016 metų veiklos programų sąmatos pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius.
1.1.	3.	9.	1.	5.	Parengti ir pateikti Finansų skyriui Centro ir Įstaigų biudžetų vykdymo ketvirtinių ataskaitų rinkinius	Finansų skyriui pateikti biudžeto vykdymo ketvirtinių ataskaitų rinkiniai	Finansų skyriui pateikti Centro ir 38 Įstaigų biudžeto vykdymo 2016 m. I, II ir III ketvirčių tarpinių ataskaitų rinkiniai.
1.1.	3.	9.	1.	6.	Parengti ir pateikti Finansų skyriui Centro ir Įstaigų finansinių ketvirtinių ataskaitų rinkinius	Finansų skyriui pateikti finansinių ketvirtinių ataskaitų rinkiniai	Finansų skyriui pateikti Centro ir 38 Įstaigų finansinių 2016 m. I, II ir III ketvirčių tarpinių ataskaitų rinkiniai.
1.1.	3.	9.	1.	7.	Suformuoti ir pateikti Įstaigoms materialinių vertybių ir nematerialaus turto inventorizacijos aprašus metinei inventorizacijai atlikti	Suformuotų turto inventorizacijos aprašų kiekis	925
						Sutikrintų žiniaraščių kiekis	925
					<p>Metinė materialinių vertybių ir nematerialaus turto inventorizacija atlikta 2016 metų spalio 31 dienos būklei. Centro ir 37 įstaigų inventorizacijos aprašai sutikrinti su suminiais ir kiekiniais likučiais pagal finansavimo šaltinius.</p> <p>Likviduojant Šiaulių r. Žarėnų mokyklą 2016 m. gegužės 1 d. duomenimis inventorizuotas ilgalaikis ir trumpalaikis turtas. Pagal Šiaulių rajono tarybos sprendimus ir Šiaulių r. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus iki 2016 m. rugpjūčio 1 dienos likviduotos Šiaulių r. Žarėnų mokyklos tinkamas toliau naudoti turtas perduotas kitoms Šiaulių rajono savivaldybės įstaigoms. Turtas buvo užregistruotas Finansų valdymo ir apskaitos informacinėje sistemoje „BiudžetasVS“.</p> <p>2016 metais keičiantis vadovams Šiaulių r. Kurtuvėnų mokykloje daugiafunkciniame centre (du kartus), Šiaulių r. Šilėnų mokykloje, Šiaulių r. Verbūnų mokykloje, Šiaulių r. Meškuičių gimnazijoje, taip pat keičiantis Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centro materialiai atsakingam asmeniui buvo parengti turto aprašai inventorizacijai ir turto perdavimui kitam materialiai atsakingam asmeniui.</p>		

Tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Paslaugos kodas	Veiklos kodas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai	Rezultatai
1.1.	3.	9.	1.	9.	Parengti ir pateikti Finansų skyriui suderintus su Įstaigų vadovais biudžeto projektus ateinantiems metams	Finansų skyriui pateikti biudžeto projektai	Pateikti Finansų skyriui Įstaigų 2017 metų biudžeto projektai, parengti pagal Šiaulių rajono savivaldybės tarybos patvirtintus normatyvus.
1.1.	3.	9.	1.	10.	Parengti Įstaigų debitorių ir kreditorių tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktus	Finansų skyriui pateiktos mokėtinų, gautinų sumų ataskaitos	Parengti 300 Įstaigų debitorių ir kreditorių tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktai ir Finansų skyriui pateiktos Centro ir 38 Įstaigų mokėtinų ir gautinų sumų ataskaitos.
1.1.	3.	9.	1.	11.	Teikti Finansų skyriui suvestinę ketvirtinę informaciją apie išlaidas darbuotojų, išlaidų iš biudžeto, kurių tarnybinis atlyginimas nustatomas pagal LRV 1993 m. liepos 8 d. nutarimą Nr. 511, darbo užmokesčiui	Finansų skyriui pateikta suvestinė ketvirtinė informacija	Pateikta Finansų skyriui suvestinė ketvirtinė informacija apie Įstaigų išlaidas darbo užmokesčiui.
					Teikiama suvestinė ketvirtinė informacija apie visus Įstaigose dirbančius kultūros darbuotojus, pedagogus ir kitą aptarnaujančią personalą.		
1.1.	3.	9.	1.	12.	Teikti Finansų skyriui metinę informaciją pagal formą SB-3 „Biudžeto asignavimai pagal funkcinę ir ekonominę klasifikaciją“	Finansų skyriui pateikta suvestinė metinė informacija	Pateikta Finansų skyriui suvestinė metinė informacija apie Įstaigų biudžeto asignavimus pagal funkcinės klasifikacijos kodus per 2016 metus.
1.1.	3.	9.	1.	13.	Teikti Šiaulių rajono savivaldybės administracijai duomenis metinei nemokamo maitinimo ataskaitai parengti	Šiaulių rajono savivaldybės administracijai pateikti duomenys	Šiaulių rajono savivaldybės administracijai pateikta nemokamo maitinimo duomenys apie 2016 m. Įstaigose valgiusių mokinių skaičių.
1.1.	3.	9.	1.	14.	Teikti Lietuvos statistikos departamentui metines bendrojo ugdymo mokyklų lėšų, pajamų ir išlaidų tyrimo statistines ataskaitas	Lietuvos statistikos departamento duomenų parengimo Šiaulių skyriui pateiktų ataskaitų kiekis	76

Tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Paslaugos kodas	Veiklos kodas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai	Rezultatai
					Lietuvos statistikos departamento Ūkio subjektų registro skyriui pateikti Įstaigų sutikimai, kad Įstaigų statistiniai duomenys nuo 2017 metų būtų teikiami naudojantis elektroninio statistinių duomenų parengimo ir perdavimo sistema. Pasirengta ataskaitas teikti elektroniniu būdu, prisijungiant prie Lietuvos statistikos departamento tinklalapio http://estatistika.stat.gov.lt/ .		
1.1.	3.	9.	1.	15.	Teikti Lietuvos statistikos departamentui ketvirtines darbo apmokėjimo statistines ataskaitas	Lietuvos statistikos departamento duomenų parengimo Šiaulių skyriui pateiktų ataskaitų kiekis	48
					Ataskaitos teikiamos pagal Lietuvos statistikos departamento atsitiktine tvarka parinktas įstaigas.		
1.1.	3.	9.	1.	16.	Surinkti iš Įstaigų informaciją apie gautą labdarą ar paramą ir teikti Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI) Įstaigų metines paramos gavimo ir panaudojimo ataskaitas	VMI pateiktų ataskaitų kiekis	32
1.1.	3.	9.	1.	17.	Teikti VMI metines gyventojams išmokėtų išmokų, pagal mokesčio mokėjimo tvarką priskiriamų B klasės pajamoms, pažymas, bei pajamų priskirtų A klasės pajamoms deklaracijas	VMI pateiktų pažymų ir deklaracijų kiekis	607
					Pateiktos VMI pažymos ir deklaracijos sutikrinant Įstaigų darbuotojų deklaruotą gyvenamąją vietą.		
1.1.	3.	9.	1.	18.	Teikti pranešimus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Sodra) apie apdrauosius už ataskaitinius laikotarpius	Sodrai pateiktų pranešimų kiekis	4 042

Tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Paslaugos kodas	Veiklos kodas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai	Rezultatai
					Pateikti Sodrai pranešimai apie valstybinio socialinio draudimo pradžią, pabaigą, suteiktas tėvystės atostogas, apdraustųjų nedraudiminiuos laikotarpius ir kt.		
1.1.	3.	9.	1.	19.	Rengti ir pateikti suinteresuotoms institucijoms ataskaitas apie Įstaigose įvykdytus projektus	Pateiktų ataskaitų kiekis	13
					Centro darbuotojai kartu su Įstaigomis įgyvendino 5 tarptautinius ir 3 Finansų ministerijos ir 17 Šiaulių rajono savivaldybės administracijos inicijuotus projektus.		
1.1.	3.	9.	1.	20.	Padėti Įstaigoms skelbti Įstaigų interneto svetainėse Finansinių ataskaitų rinkinius ir Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius	Nuskenėtų ir pateiktų Įstaigoms skelbti interneto svetainėje dokumentų kiekis	304
					Nuskenuoti ir pateikti Įstaigoms skelbti interneto svetainėje 2016 metų ketvirtiniai ir metiniai Finansinių ir Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai. Nuskenuotos pdf formatu ataskaitos išsiųstos e. paštu kiekvienai Įstaigai atskirai (38 įstaigos).		
1.1.	3.	9.	1.	21.	Buhalterinės apskaitos dokumentų archyavimas ir saugojimas pagal Centro dokumentacijos plane nustatytus normatyvus	Suformuotų archyvinių bylų kiekis	730
1.1.	3.	9.	1.	22.	Tobulinti buhalterinės apskaitos organizavimą naudojant Finansų valdymo ir apskaitos informacinę sistemą (FVAIS) „Biudžetas ^{VS} “	Iš FVAIS „Biudžetas ^{VS} “ gautų ataskaitų, atitinkančių viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSA-FAS)	3

Tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Paslaugos kodas	Veiklos kodas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai	Rezultatai
					Su UAB „Nevda“ nuo 2016 m. sausio 1 dienos sudaryta trijų metų sutartis dėl FVAIS „BiudžetasVS“ palaikymo ir priežiūros paslaugų. Centras naudojami Pagalbos centro sistema http://nevdis.nevda.lt – skirta Sistemoje įvykstantiems incidentams registruoti bei stebėti tolimesnį jų valdymą iki galutinio incidento išsprendimo. Sistemos autoriams teiktos pastabos dėl sistemos tobulinimo, klaidų taisymo.		
1.1.	3.	9.	2.		1.1.3.9.2. paslauga „Ūkinės-techninės paslaugos“		
1.1.	3.	9.	2.	1.	Organizuoti ir atlikti Įstaigų pastatų inžinerinių sistemų avarijų šalinimą ir remontą	Įvykdyta paraiškų procentais (planuota – 100 proc.)	100
					Buvo vykdomi inžinerinių sistemų avarijų šalinimo ir remonto darbai pagal Įstaigų vadovų pateiktas 28 paraiškas.		
1.1.	3.	9.	2.	2.	Atlikti kasmetinius Įstaigų ir Centro pastatų šilumos ūkio tinklų hidraulinius bandymus ir praplovimus	Atliktų Įstaigų ir Centro šilumos ūkio tinklų sistemų hidraulinių bandymų ir praplovimų kiekis	18
						Surašytų šilumą naudojančių sistemų hidraulinio išbandymo ir plovimo aktų kiekis	18
					Įstaigų pastatų šildymo sezonui buvo pasiruošta laiku.		
1.1.	3.	9.	2.	4.	Atlikti planines Įstaigų vidaus dujotiekių hermetiškumo patikras	Surašytų patikrinimo aktų (įrašų) kiekis	18
1.1.	3.	9.	2.	5.	Atlikti planines Įstaigų dujinių katilinių uždujinimo įrenginių patikras	Surašytų patikrinimo aktų (įrašų) kiekis	18
1.1.	3.	9.	2.	6.	Atlikti Įstaigų šilumokaičių, bei šilumos perdavimo įrenginių cheminių plovimų darbus	Gautų paraiškų kiekis	11
						Įvykdytų paraiškų procentas	100
1.1.	3.	9.	2.	8.		Gautų paraiškų kiekis	10

Tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Paslaugos kodas	Veiklos kodas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai	Rezultatai
					Atlikti dujinių katilų, bei kitų dujas deginančių įrengimų gedimų diagnostikos bei remonto darbus	Įvykdytų paraiškų procentas	100
					Patikrinus Įstaigų dujinių katilinių įrenginius, nustatyti smulkūs diagnostikos gedimai. Pagal Įstaigų vadovų pateiktas paraiškas Centro darbuotojų jėgomis buvo atlikti remonto darbai.		
1.1.	3.	9.	2.	10.	Gerinti higienos normų reikalavimus atitinkančią Centro ir Įstaigų aplinką	Gautų paraiškų kiekis	25
						Įvykdytų paraiškų procentas (planuota – ne mažiau kaip 80 proc.)	100
					Atlikti būtiniausi Įstaigų vadovų pateiktose paraiškose nurodyti darbai (šildymo sistemų, karšto vandens tiekimo sistemų remontas, sanmazgų (kriauklių, vonių, dušų) pakeitimas, elektros instaliacijos remonto darbai).		
1.1.	3.	9.	2.	12.	Suderinti mokinių pavėžėjimą Įstaigų mokykliniais autobusais ir kitų vežėjų transportu	Pavėžėta mokinių procentais (planuota – 100%)	100
					Pagal mokinių poreikius suderinami įvairūs mokinių pavėžėjimo būdai: mokiniai į mokyklą atvyksta maršrutiniu transportu, o išvyksta geltonuoju autobusu ar atvirksčiai. Parengti sutarčių dėl keleivinio transporto vėžėjo išlaidų, susijusių su lengvatų taikymu ir mokinių vežimu, priedai pagal pavežamų mokinių važiavimo maršrutus ir važiavimo laikus.		
1.1.	3.	9.	2.	13.	Teikti neatlygintinas mokinių pavėžėjimo paslaugas	Gautų paraiškų kiekis	21
						Įvykdytų paraiškų procentas (planuota – ne mažiau kaip 80 proc.)	100
					Sugedus Įstaigų transporto priemonėms, mokinių pavėžėjimas organizuojamas Centrai priklausančiu autobusu, kuriuo pavėžėjimas buvo organizuotas 21 kartą.		

Tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Paslaugos kodas	Veiklos kodas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai	Rezultatai
1.1.	3.	9.	2.	15.	Tikrinti ir teikti rekomendacijas dėl Įstaigų transporto priemonių kelionės lapų pildymo	Patikrintų kelionės lapų kiekis	5 520
					Centras ir Įstaigos turi 24 transporto priemones. Kiekvieną mėnesį patikrinami Įstaigų ir Centro užpildyti transporto priemonių kelionės lapai. Pagal pateiktus ir sutikrintus kelionės lapus yra suskaičiuotas lėšų sunaudojimas vykimui į įvairius renginius.		
1.1.	3.	9.	2.	16.	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus Centrai ir pagal Įstaigų įgaliojimus	Centrai įvykdytų viešųjų pirkimų kiekis	148
						Pagal Įstaigų įgaliojimus įvykdytų viešųjų pirkimų kiekis	478
					Centras atliko 478 viešuosius pirkimus pagal Įstaigų pateiktus įgaliojimus. Iš jų 457 viešieji pirkimai (95,6 %) buvo atlikti centralizuotai.		
1.1.	3.	9.	2.	18.	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos įgaliojimus	Įvykdytų viešųjų pirkimų kiekis	5
					Pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos įgaliojimus buvo atliktas maisto produktų viešasis pirkimas ir sudarytos pirkimo sutartys su tiekėjais dėl įvairių maisto produktų pirkimo.		
1.1.	3.	9.	2.	19.	Konsultuoti Įstaigų vadovus dėl viešųjų pirkimų vykdymo naudojantis Centrinės perkančiosios organizacijos (CPO) teikiama paslaugomis	Konsultacijos e. paštu, telefonu	Neigiamų atsiliepimų negauta
					Nuo 2016 m. sausio 4 d. pradėjo veikti nauja Centrinės perkančiosios organizacijos informacinė sistema CPO IS. Centro darbuotojai konsultavo ir padėjo Įstaigoms sudaryti naujas Elektroninių paslaugų teikimo sutartis su VšĮ CPO LT dėl viešųjų pirkimų vykdymo. Pasirašius sutartis Įstaigų vadovų paskirti pirkimų organizatoriai turi galimybę atlikti viešuosius pirkimus naudojantis Centralizuotų viešųjų pirkimų katalogu https://katalogas.cpo.lt/Catalog/CatalogGallery .		

Tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Paslaugos kodas	Veiklos kodas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai	Rezultatai
1.1.	3.	9.	2.	20.	Konsultuoti Įstaigų vadovus dėl viešųjų pirkimų procedūrų įgyvendinimo	Konsultacijos e. paštu, telefonu	Neigiamų atsiliepimų negauta
1.1.	3.	9.	2.	21.	Užsakyti ir išdalinti Įstaigoms mokyklinę dokumentaciją	Išdalintos mokyklinės dokumentacijos kiekis	1 476
1.1.	3.	9.	2.	22.	Išdalinti Įstaigoms labdaros būdu gautą literatūrą, mokymo priemones	Išdalintos labdaros būdu gautos literatūros kiekis	2 362
						Išdalintų labdaros būdu gautų mokymo bei ugdymo priemonių kiekis	219
1.1.	3.	9.	2.	24.	Surinkti iš Įstaigų informaciją bei suformuoti ir pateikti Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai suvestinę metinę ataskaitą	Pateikta ataskaita Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai	Parengta ir pateikta ataskaita pagal Įstaigų bibliotekų pateiktas metines ataskaitas
1.1.	3.	9.	2.	25.	Analizuoti mokyklų bibliotekų darbą ir teikti informaciją bei rekomendacijas Įstaigų vadovams	Parengtų rekomendacinio pobūdžio pažymų apie esamą situaciją kiekis	8
1.1.	3.	9.	2.	26.	Sudaryti perspektyvinius valgiaraščius ugdymo įstaigose naujai steigiamoms darželio grupėms	Sudarytų naujų valgiaraščių kiekis	4
					Sudaryti trys nauji valgiaraščiai nuo 2016 m. rugsėjo 1 d. įsteigtoms Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokykloje, Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų mokykloje ir Šiaulių r. Voveriškių mokykloje įsteigtoms ikimokyklinio ugdymo grupėms ir vienas pritaikyto maitinimo valgiaraštis Šiaulių r. Ginkūnų lopšelio-darželio ugdytiniui.		
1.1.	3.	9.	2.	27.	Analizuoti ugdymo įstaigų valgyklose gaminamų patiekalų technologinius procesus ir teikti informaciją apie pastebėtus trūku-	Parengtų rekomendacinio pobūdžio pažymų apie esamą situaciją kiekis	24

Tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Paslaugos kodas	Veiklos kodas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai	Rezultatai
					mus ugdymo įstaigų vadovams		
					Buvo patikrinti Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokyklos, Šiaulių r. Gruzdžių gimnazijos, Šiaulių r. Lauryno Ivinskio gimnazijos, Šiaulių r. Bubių mokyklos valgiaraščiai ir dienos meniu. Parengtos 24 pažymos apie esamą situaciją. Padarytos išvados, kad moksleiviai maitinami pagal patvirtintus valgiaraščius, neatitikimų pagal dienos meniu nenustatyta, porcijos yra tinkamo svorio, patiekalai gaminami pagal technologines korteles.		
1.1.	3.	9.	2.	28.	Konsultuoti dėl ugdymo įstaigų valgyklose gaminamų patiekalų receptūrų ir gamybos technologijų	Konsultacijos e. paštu, telefonu	Neigiamų atsiliepimų negauta
					Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybai patikrinus Įstaigų maisto ruošimo blokus ir išnagrinėjus pateiktas pažymas, buvo teikti pasiūlymai, konsultuojamos valgyklų vedėjos ir dietistės dėl druskos ir cukraus kiekio mažinimo patiekalų receptūrose, dėl saldžių gėrimų keitimo geriamuoju vandeniu, dėl riebių padažų keitimo į mažiau riebius, panaudojant įvairesnius produktus jų gamybai, koreguotos technologinės kortelės.		
1.1.	3.	9.	2.	29.	Konsultuoti Įstaigų vadovus kompiuterinės ir programinės įrangos įsigijimo, remonto ir modernizavimo klausimais	Konsultacijos e. paštu, telefonu	Neigiamų atsiliepimų negauta
					Konsultuota apie Mokinio krepšelio lėšų panaudojimą informacinėms technologijoms įsigyti, apie kompiuterinės programinės įrangos pirkimą švietimo įstaigoms ir licencijų gavimą nemokamai iš Švietimo ir mokslo ministerijos.		
1.1.	3.	9.	2.	30.	Konsultuoti Įstaigų vadovus informacijos skelbimo interneto svetainėje klausimais	Konsultacijos e. paštu, telefonu	Neigiamų atsiliepimų negauta

Tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Paslaugos kodas	Veiklos kodas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai	Rezultatai
					<p>Įstaigos skelbia savo interneto svetainėse metinius bei ketvirtinius įstaigų Finansinių ataskaitų ir Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Labai svarbu kokybiškai nuskenuoti dokumentus. Ne visos įstaigos turi reikalingas technines galimybes, todėl dokumentai, kuriuos reikia paskelbti Įstaigos interneto svetainėje, buvo nuskenuoti pdf formatu ir išsiųsti Įstaigoms e. paštu.</p> <p>Šiaulių r. Bubių mokykla, Šiaulių r. Meškuičių lopšelis-darželis, Šiaulių r. Gruzdžių lopšelis-darželis „Puriena“, Šiaulių r. pedagoginė psichologinė tarnyba atnaujino interneto svetaines, kurios atitinka LR Vyriausybės nutarimu patvirtintus Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo reikalavimus. Teikta pagalba techninei specifikacijai ir sutarties projektui parengti.</p>		
1.1.	3.	9.	2.	31.	Teikti teisinę pagalbą Įstaigų vadovams rengiant Įstaigų įsakymus, personalo ir kitus veiklos dokumentus, siekiant išvengti galimų pažeidimų	<p>Teisiškai vertintų Įstaigų vadovų įsakymų kiekis</p> <p>Teisiškai vertintų personalo dokumentų kiekis</p> <p>Parengtų pažymų kiekis</p>	<p>10 443</p> <p>696</p> <p>7</p>
					<p>Teisiškai įvertinti Įstaigų vadovų pasirašyti įsakymai, personalo ir kiti veiklos dokumentai bei parengtos ir pateiktos Įstaigų vadovams septynios dokumentų teisinio vertinimo pažymos.</p> <p>Teiktos rekomendacijos ir konsultacijos Įstaigų vadovams Finansų teisės klausimais, taikant konkrečias teisės normas.</p>		
1.1.	3.	9.	2.	34.	Įstaigų vadovų parengtų įsakymų projektų personalo ir finansų klausimais atitikties teisės aktams kokybinis vertinimas	Patikrintų įsakymų projektų kiekis	10 175
1.1.	3.	9.	2.	35.	Konsultuoti Įstaigų vadovus švietimo įstaigų veiklos teisinio reglamentavimo klausimais	Konsultacijos e. paštu	Neigiamų atsiliepimų negauta
1.1.	3.	9.	2.	36.	Teikti atlygintinas paslaugas	Surinkta pajamų (planuota – ne mažiau kaip 800 Eur)	976 Eur

Tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Paslaugos kodas	Veiklos kodas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai	Rezultatai
					Pagal Steigėjo patvirtintus įkainius teikiamos atlygintinos patalpų ir transporto nuomos paslaugos. Centro autobusas buvo nuomojamas 8 kartus.		
1.1.	3.	9.	3.	1.1.3.9.3. paslauga „Centro darbo kokybės gerinimas, siekiant Įstaigoms teikti kokybiškas paslaugas“			
1.1.	3.	9.	3.	1.	Parengti, suderinti ir patvirtinti Centro veiklos planą, veiklos ataskaitas	Parengti ir patvirtinti planavimo dokumentai	Parengti ir patvirtinti 2015 metų veiklos ataskaita ir 2016 metų veiklos planas
					2016 m. vasario 26 d. Centro direktoriaus įsakymu Nr. SV(77)-13(1.2) patvirtintas 2016 metų veiklos planas. Šiaulių rajono tarybos 2016 m kovo 31 d. sprendimu Nr. T-141 patvirtinta 2015 metų veiklos ataskaita.		
1.1.	3.	9.	3.	2.	Centro veiklą reglamentuojančių dokumentų tvirtinimas	Centro direktoriaus įsakymu patvirtintų veiklos dokumentų kiekis	49
1.1.	3.	9.	3.	3.	Kelti darbuotojų kvalifikaciją	Kvalifikaciją kėlusiu darbuotojų procentas (planuota – ne mažiau kaip 50 proc.)	57%
						Pažymėjimų kiekis	23
					15 Centro darbuotojų dalyvavo kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose viešųjų pirkimų organizavimo, dokumentų rengimo, buhalterinės apskaitos srityse.		
1.1.	3.	9.	3.	5.	Skelbti aktualią informaciją Centro interneto svetainėje www.srspc.lt	Centro interneto svetainėje skelbiama darbuotojų darbo užmokes-tis, viešųjų pirkimų informacija, finansinių ataskaitų, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai, kita aktuali informacija	Skelbiama aktuali informacija

Tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Paslaugos kodas	Veiklos kodas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai	Rezultatai
					<p>Nuo 2016 m. liepos 1 d. įsigaliojus Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo pakeitimams, pakeisti interneto svetainės meniu punktai ir papildomai pateikta informacija apie Centro tarnybinius automobilius.</p> <p>Centras organizavo Šiaulių rajono ugdymo įstaigų ilgalaikio turto, pripažinto nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti pardavimo aukcioną 2016 m. spalio 3 d. ir pakartotinį aukcioną 2016 m. spalio 10 d. Aukcione parduodamo turto sąrašai ir kita informacija apie aukciono organizavimą buvo paskelbta Centro interneto svetainėje http://www.srspc.lt.</p>		
1.1.	3.	9.	3.	6.	Skelbti Centro viešųjų pirkimų dokumentus, ataskaitas Centriniam viešųjų pirkimų portale CVPP.LT	Paskelbtų Centriniam viešųjų pirkimų portale CVPP.LT Centro viešųjų pirkimų dokumentų kiekis	49
1.1.	3.	9.	3.	7.	Gerinti teikiamų paslaugų kokybę	Darbuotojų ataskaitų apie suteiktas paslaugas kiekis	7
1.1.	3.	9.	3.	8.	Racionaliai naudoti finansinius ir kitus išteklius	Negauti kontroliuojančių institucijų išvadų, kuriose būtų nustatyti pažeidimai dėl Centro neteisėto ar neracionalaus finansinių ar kitų išteklių naudojimo	Negauta neigiamų išvadų

BUHALTERINĖS APSKAITOS PASLAUGOS TEIKIMAS

Apskaitos politika

Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Centro direktoriaus ir Įstaigų vadovų įsakymais patvirtinta Apskaitos politika ir Sąskaitų planu. 2016 metais Įstaigos pateikė naują Apskaitos politiką.

Buhalterijos darbuotojai tvarkė savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, Europos Sąjungos ir kitų gaunamų lėšų apskaitą pagal išlaidų sąmatas, rengė finansinę atskaitomybę. Finansinių ataskaitų rinkiniai sudaromi taip, kad aiškiai parodytų Centro ir Įstaigų turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, pajams ir sąnaudas, grynąjį turtą, pinigų srautus.

Centralizuota buhalterija apskaito pajamas ir išlaidas 236 banko sąskaitose, esančiose įvairiuose bankuose, teikia ataskaitas lėšų davėjams (asignavimų valdytojams), užpajamuoja ir apskaito įsigytą ilgalaikį, trumpalaikį turtą ir atsargas, užpajamuoja ilgalaikio turto padidėjimą atlikus turto pagerinimą, ruošia perdavimo aktus turto perdavimui pagal buvimo vietas, skaičiuoja ilgalaikio turto nusidėvėjimą; tvarko visų sumų pagal pavedimus sąskaitų lėšų apskaitą, įgyvendinamų projektų lėšų apskaitą, skaičiuoja ir perveda darbo užmokesčių, visus mokesčius, sudaro mėnesines, ketvirtines ir metines mokesčių ataskaitas ir Socialinio draudimo įmokų deklaracijas, organizuoja Centro ir Įstaigų metinę turto, lėšų, gautinų sumų, įsipareigojimų inventorizaciją.

Buhalterinės apskaitos informacinė sistema

Buhalterinei apskaitai nuo 2012 metų naudojama UAB „Nevda“ sukurta Finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema (FVAIS) „BiudžetasVS“. Su UAB „Nevda“ nuo 2016 m. sausio 1 dienos sudaryta trijų metų sutartis dėl FVAIS „BiudžetasVS“ palaikymo ir priežiūros paslaugų. Centras naudoja Pagalbos centro sistema <http://nevdis.nevda.lt> – skirta Sistemoje įvykstantiems incidentams registruoti bei stebėti tolimesnį jų valdymą iki galutinio incidento išsprendimo. Sistemos autoriams teiktos pastabos dėl sistemos tobulinimo, klaidų taisymo. UAB „Nevda“ konsultantai nemokamai į FVAIS naudotojų paklausimus atsako e. paštu.

Darbo užmokesčiui skaičiuoti naudojama UAB „Edrana“ sukurta Žmogiškųjų resursų apskaitos ir valdymo sistema „Alga2000“. Su UAB „Edrana“ sudaryta licencinė ir techninės priežiūros sutartis.

Vaikų išlaikymo lopšeliuose-darželiuose ir Maisto apyvartos ir likučių apskaita vykdoma UAB „Progra“ sukurtų kompiuterinių programų „Maistas“ ir „Vaikadieniai“ pagalba.

Buhalterinės apskaitos ataskaitos

Įstaigose dirba 1 470 darbuotojų, kuriems atlyginimas mokamas iš Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto arba (ir) mokinio krepšelio lėšų.

Per 2016 metus Įstaigose buvo priimta 208, atleista 235 darbuotojų. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos užpildyti 2003 pranešimai dėl pašalpos skyrimo. Apdraustųjų asmenų – pensijų kaupimo dalyvių, kurie savo lėšomis moka papildomą pensijų įmoką yra 660 darbuotojų, tai sudaro 45 proc. dirbančiųjų.

Devynių įstaigų profesinių sąjungų nariams išskaičiuotas nario mokeskis. Pagal antstolių pateiktus patvarkymus, buvo vykdoma 80 išskaitymų dėl skolų išieškojimo.

Įstaigos naudojosi ne tik įvairių įmonių ir organizacijų paslaugomis, bet ir asmenų turinčių verslo liudijimus arba individualios veiklos pažymas paslaugomis, iš kurių buvo įsigyta prekių ir paslaugų už 38 844,04 Eur. Informacija apie šių asmenų gautas pajamas iš Įstaigų yra pateikta Valstybinei mokesčių inspekcijai.

ŪKINIŲ-TECHNINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS

Maitinimas

Aštuoniolikoje bendrojo ugdymo įstaigų valgyklų 2016 metais sėkmingai buvo vykdomas moksleivių maitinimas. Nuo 2016 metų rudens likusiose septyniolikoje mokyklų veikiančios valgyklos rūpinasi tinkamu moksleivių maitinimu. Į šešias mokymo įstaigas, kuriose maisto paruošimo blokų nėra, šiltas maistas vežamas termosuose. Maitinimas vykdomas pagal 15 dienų perspektyvinius valgiaraščius. Maitinami dviejų mokyklų bendrabučiuose gyvenantys moksleiviai, pagal parengtus 20 dienų perspektyvinius valgiaraščius.

Nuo 2016 metų rugsėjo 1 dienos Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų mokykloje, Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokykloje ir Šiaulių r. Voveriškių mokykloje atidarytos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės. Jose vaikai maitinami pagal 15 dienų perspektyvinius valgiaraščius.

Įstaigos 2016 metais toliau dalyvavo ES remiamose programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas švietimo įstaigose“. Įstaigų mokinių ir ugdytinių meniu papildytas pienu ir pieno produktais už 33 700 Eur bei vaisiais už 12 475 Eur.

Viešieji pirkimai

2016 metais pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos įgaliojimus buvo atliktas maisto produktų viešasis pirkimas ir sudaryta 10 pirkimo sutarčių su tiekėjais dėl įvairių maisto produktų pirkimo.

Pagal Įstaigų pateiktus įgaliojimus 2016 metais Centras atliko 478 viešuosius pirkimus. Iš jų 457 viešieji pirkimai (95,6 proc.) buvo atlikti centralizuotai.

Sudaryta 20 paslaugų sutarčių dėl automobilių degalų (benzino A95, dyzelinio kuro ir suskystintų naftos dujų) transporto priemonėms pirkimo ir 69 sutartys dėl transporto priemonių remonto ir priežiūros, techninio aptarnavimo paslaugų bei atsarginių dalių tiekimo Įstaigų mokykliniams autobusams remontuoti. Privalomąjį transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės draudimą teikia draudimo bendrovė ADB „Gjensidige“ (sudaryta 20 sutarčių).

Įgyvendinant antikorupcines priemones jau dvejus metus (nuo 2014 m. kovo 3 d.) devyni Šiaulių rajono lopšeliai-darželiai vaikų tėvams (globėjams) teikia elektroninę paslaugą „Vaikų priėmimas į lopšelius-darželius“, o nuo 2016 m. birželio 1 dienos šešios Šiaulių rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigos pradėjo teikti 4 lygio elektroninę paslaugą vaikų tėvams (globėjams) „Vaikų registravimas į ikimokyklines ir priešmokyklines grupes“. Abi paslaugas teikia vienas paslaugų teikėjas, todėl yra galimybė analizuoti duomenis apie Įstaigų lopšelio-darželio ir ikimokyklines bei priešmokyklines grupes lankančius vaikus, jų brolius, seseris.

Buvo atliktas Įstaigų bendrosios civilinės atsakomybės draudimo dėl draudėjo (Įstaigos) veiklos ir produkto paslaugų pirkimas ir sudaryta 31 sutartis su draudimo bendrovės AAS „BTA Baltic Insurance Company“ padaliniu Lietuvoje.

Centralizuotai atlikti elektros energijos tiekimo, elektroninių kasos aparatų techninio aptarnavimo ir remonto, elektrofizinių matavimų, interneto ryšio ir fiksuoto telefono ryšio paslaugų Įstaigoms viešieji pirkimai. Su tiekėjais sudarytos 36 elektros energijos, 17 elektroninių kasos aparatų techninio aptarnavimo, 23 interneto ryšio ir 35 fiksuoto telefono ryšio paslaugų teikimo sutartys.

Pagal Įstaigų įgaliojimus Centro darbuotojai atliko vaikų žaidimų aikštelių, baldų, patalynės, vadovėlių ir mokymo priemonių, virtuvės įrenginių, aplinkos priežiūros įrengimų viešuosius pirkimus. Sudaryta virš 200 sutarčių.

Įstaigos siekia gerinti mokymosi aplinką. Pagal Įstaigų įgaliojimus buvo atlikti vėdinimo sistemų, aplinkos stebėjimo ir apsaugos sistemų įrengimo paslaugų teikimo viešieji pirkimai.

Įstaigų inžinerinių įrengimų ir tinklų priežiūros darbai ir patikros pagal Įstaigų vadovų pateiktas paraiškas buvo atliekami Centro darbuotojų jėgomis arba pasitelkiant paslaugas teikiančias įmones, kurios pasirinktos atlikus viešuosius pirkimus. Pagal Įstaigų suteiktus įgaliojimus atlikti šildymui skirtų suskystintų dujų, medienos granulių, malkų ir jų supjaustymo paslaugų viešieji pirkimai.

Mokinių pavėžėjimas

Įstaigos turi 21 mokyklinį (geltonąjį) autobusą ir 1 devynių vietų lengvąjį automobilį, kuriais pavėžėjama apie 700 mokinių. Kiekvieną mėnesį tikrinami transporto priemonių kelionių lapai, kontroliuojamas lėšų panaudojimo efektyvumas. Pagal Įstaigų pateiktus kelionės lapus skaičiuojamas lėšų panaudojimas mokinių vykimui į įvairius renginius. Sugedus Įstaigų transporto priemonėms, mokinių pavėžėjimas organizuojamas Centrai priklausančiu autobusu, kuriuo pavėžėjimas buvo organizuotas 21 kartą.

Pagal Įstaigų pateiktas paraiškas Centro autobusas važiavo 21 dieną ir pravažiavo 3 900 kilometrų. Įstaigoms mokinių pavėžėjimas Centro autobusu kainavo 565 eurus, tai yra apie 200 % pigiau, nei Įstaiga būtų samdžiusi vežėją.

Apie 500 mokinių į mokyklas atvyksta vietinio reguliaraus susisiekimo autobusais. Kiekvieną mėnesį Įstaigų mokinių, pavėžėjamų visuomeniniu transportu, sąrašai (atsižvelgiant į mokinių lankomumą) derinami su vežėjais.

Teisinė pagalba

2016 metais Centro juristas teisiškai įvertino virš 10 tūkstančių Įstaigų vadovų parengtų įsakymų projektų. Teiktos rekomendacijos ir konsultacijos Įstaigų vadovams finansų teisės klausimais, taikant konkrečias teisės normas. Teisinė pagalba Įstaigų vadovams dažniausiai buvo teikiama elektroniniu paštu.

Suteiktos atlygintinos paslaugos

Pagal Steigėjo patvirtintus įkainius Centras suteikė atlygintinas patalpų ir transporto nuomos paslaugas ir gavo 976 Eur pajamų.

III SKYRIUS LĖŠŲ NAUDOJIMAS

Centrai 2016 metams buvo patvirtintas 385 924 eurų asignavimų planas. Metų gale asignavimų planas buvo patikslintas įvertinus lėšas, už kurias buvo atlikti Įstaigų patikėjimo teise valdomų mokyklinių autobusų ir panaudos pagrindais valdomų pastatų inžinerinių sistemų remonto darbai bei uždarytos Šiaulių r. Žarėnų mokyklos darbuotojų darbo užmokesčiui sumokėti. 2016 metais gautos lėšos pagal finansavimo šaltinius ir 2017 metais numatomos gauti lėšos pateiktos 3 lentelėje.

3 lentelė

Finansavimo šaltiniai	Numatytos gauti 2016 m. lėšos, Eur	Gautos 2016 m. lėšos, Eur	2017 metų planas lėšos Eur
1. Savivaldybės biudžetas	385 924	333 168	401 962
1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos	384 229	332 192	400 262
- tame skaičiuje darbo užmokesčiui	207 023	217 333	217 219
1.2. Biudžetinių įstaigų surenkamos pajamos	1 695	976	1 700
- tame skaičiuje:			
1) autobuso nuoma	1 459	740,93	1 464
2) salės nuoma	236	235,08	236
2. Kitos valstybės lėšos (minimali alga)		707	
3. Kiti šaltiniai (parama)	1 300	1 755	1 755

IV SKYRIUS

DIREKTORIAUS INDĒĻIS, ĪGYVENDINANT IR TOBULINANT ĪSTAIGOS ADMINISTRATIVĀ

Per 2016 metus Centre pasikeitē 6 darbuotojai, todēl direktoriui teko nelengva uzduotis perskirstyti darbus, telkti visus darbuotojus, kad būtu ģgyvendinti Centro tikslai ir realizuoti uzdevinai, vykdomi ģsipareigojimai, numatyti buhalterinēs apskaitos ir ūkiniu-techniniu paslaugu teikimo sutartyse tarp Centro ir Ĥstaigu.

2016 metais parengti ir koreguoti vidaus administrativā reglamentuojantys dokumentai, papildyti darbuotoju pareigybiu aprasymai, koreguotos Centro darbo tvarkos taisyklēs, parengti dokumentai, susiję su viešuju pirkimu vykdymu. Paruoštos įvairios tvarkos ir taisyklēs: dėl komandiruotam asmeniui nuosavybēs teise priklausančio automobilio naudojimo tarnybinēs komandiruotēs tikslams išlaidu apmokėjimo; Centro tarnybiniu lengvuju automobiliu ir autobuso naudojimo taisyklēs; nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti turto pardavimo viešuose prekiu aukcionuose taisyklēs; Centro apskaitos politika. Visos šios tvarkos ir taisyklēs buvo išplatintos ir Ĥstaigoms. Direktorius su darbuotojais parengę ir pateikę derinimui Centro veiklu koordinuojančiam Šiauliu rajono savivaldybēs administracijos Švietimo ir sporto skyriui Metiniu veiklos planā 2017 metams.

Siekiant, kad Ĥstaigose asignavimai būtu racionaliai ir taupiai naudojami ir už juos būtu padaryta daugiau darbu, Ĥstaigos nepirko remonto darbu ir neturėjo sutarčiu dėl inžineriniu sistemų ir katiliniu remonto darbu bei priežiuros paslaugu. 2016 m. avarinius darbus Ĥstaigose atliko Centro ir Ĥstaigu darbuotojai. Centro direktoriui koordinuojant ir kontroliuojant Centro darbuotoju, atliekančiu pastatu ar sistemų Ĥstaigose remonto darbu vykdymā, per 2016 m. Ĥstaigose atlikti dujiniu ir kieto kuro katiliniu katilu, dujinēs įrangos, šildymo sistemų remontai, šildymo sistemų modernizavimo darbai, sureguliuojant šildymo sistemas reguliatoriu pagalba, suremontuoti infraraudonuju spinduliniu šildytuvu automatinēs sistemos, dujiniu katiliniu signalizacijos, pakeisti kanalizacijos bei vandentiekio vamzdynai ir prietaisai, atlikti dujiniu katilu, apsaugos vožtuvu, šildymo sistemų, vandens šildytuvu hidrauliniai bandymai ir sistemų praplovimai. Iškilus skubiam darbu poreikiui, Centro darbuotoju pagalba buvo suteikta nedelsiant. Be avariniu darbu Centro darbuotojai vykdę ir kitus Ĥstaigu atliekamus aplinkos gerinimo darbus. Šiu darbu apimtis tiesiogiai įtakuoja turimos lēsos.

Įvertinus Ĥstaigu pateikiamus dokumentus ir pastebėjus daromas vienodas klaidas, Centro direktorius inicijavo Ĥstaigu darbuotojams mokymus dėl dokumentu rengimo taisykliu bei įsakymu rengimo. Centro juristas parengę mokymu programā „Įsakymu projektu rengimas ir įforminimas“ Teisinis reglamentavimas. Dažniausiai pasitaikančios klaidos rengiant įsakymus“. Užsiēmimuose dalyvavo Ĥstaigu vadovai ir darbuotojai.

Centro direktorius inicijavo Ĥstaigu biudžeto lēsų perskirstymā, kad 2016 metais Ĥstaigu sąmatose sutaupytos lēsos būtu panaudotos racionaliai ir tikslingai. Šiauliu rajono savivaldybēs tarybai pritarus biudžeto perskirstymui, Ĥstaigos metu pabaigoje neturėjo ženkliu kreditoriniu įsiskolinimu. Iš sutaupytu ir perskirstytu lēsų Šiauliu r. Pavenčiu, Šiauliu r. Naisiu, Šiauliu r. Verbunu mokyklos bei Šiauliu r. Raudenu mokykla-daugiafunkcis centras įsigijo traktoriukus žolei pjauti, Šiauliu r. Bubių ir Šiauliu r. Pavenčiu mokyklos nusipirko maisto atleidimo linijas, Šiauliu r. Aukštelkēs mokykla pasikeitę dalį langų, Šiauliu r. Bubių ir Šiauliu r. Kairiu pagrindinēs mokyklu virtuvēs įrengtos ventiliacinēs sistemos.

Direktorius iniciatyva Centro darbuotojai 2016 metais atliko pagal panaudos sutartį Centru priklausančio pastato V. Montvilos g. 4, Šiauliu m. remonto darbus. Pakeistos durys, susidėvėjusi grindų danga koridoriuje, atliktas elektros skydinēs modernizavimas.

V SKYRIUS APIBENDRINIMAS

Nors Ĥstaigose mokiniu skaičius nuolat mažėja, bet tai niekaip neįtakuoja Centro darbuotoju darbu apimčiu. Darbo apimtis išlieka didelēs, atliekami darbai reikalauja darbuotoju atitinkamos kvalifikacijos ir kompetencijos, kuri garantuotu aukštos kokybēs paslaugu teikimā. Centro

darbuotojams mokamas atlyginimas yra mažesnis, nei statistikos skelbiamas vidutinis darbo užmokestis Lietuvoje, ir šis faktorius neigiamai įtakoja darbuotojų motyvaciją.

Kitokių veiksnių, galinčių trukdyti įgyvendinti uždavinius, numatytus Centro plane ir teikti kokybiškas buhalterinės apskaitos ir ūkinės-techninės paslaugas nenustatyta.
