

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRAS

DIREKTORĖS VAIDOS MARKAUSKIENĖS

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2018-01- Nr.
Šiauliai

I SKYRIUS PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Sukurti Šiaulių rajono savivaldybės švietimo įstaigų (toliau - Įstaiga) vadovams FVAIS „BiudžetasVS“ duomenų peržiūros paslaugą.	Įstaigų vadovams suteikti galimybę prisijungti prie FVAIS „BiudžetasVS“ ir nuolat peržiūrėti buhalterinių ataskaitų duomenis.	Ne vėliau kaip nuo 2017 m. rugsėjo 10 d. Įstaigų vadovams pradėti teikti ataskaitų peržiūros paslaugą.	2017 m. rugsėjo 1 d. įstaigų vadovams pradėta teikti ataskaitų peržiūros paslauga.
1.2. Vykdyti Įstaigų ir Centro pastatų inžinerinių sistemų remonto darbus.	Įstaigų pateiktose paraiškose nurodytus inžinerinių sistemų remonto darbus atlikti Centro darbuotojų jėgomis.	Ne mažiau kaip 70 proc. Įstaigų pateiktose paraiškose nurodytų inžinerinių sistemų remonto darbų atlikti Centro darbuotojų jėgomis.	Centro darbuotojų jėgomis atlikta 96 proc. Įstaigų pateiktose paraiškose nurodytų inžinerinių sistemų remonto darbų.
1.3. Pateikti Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui susistemintą informaciją apie Įstaigų panaudos teise naudojamus pastatus.	Surinkti ir susisteminti informaciją apie Įstaigų panaudos teise valdomų pastatų atitikimą faktinėms aplinkybėms.	Ne vėliau kaip iki 2017 m. rugsėjo 1 d. pateikti susistemintą informaciją Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui.	2017 m. rugsėjo 1 d. Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui pateikta susisteminta informacija apie Įstaigų panaudos teise valdomų pastatų atitikimą faktinėms aplinkybėms.

2. Einamųjų 2018 metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Vykdyti viešuosius pirkimus pagal Įstaigų pateiktus įgaliojimus.	Įstaigų pateiktuose įgaliojimuose nurodyti viešieji pirkimai atliekami centralizuotai.	Ne mažiau kaip 70 proc. Įstaigų pateiktuose įgaliojimuose nurodytų pirkimų atlikti centralizuotai.
2.2. Gerinti Įstaigų pastatų inžinerinių sistemų būklę jas renovuojant ar modernizuojant.	Pagal Įstaigų vadovų pateiktas paraiškas Įstaigų pastatų inžinerinių sistemų įrenginių ar jų mazgų modernizavimo darbus atlikti Centro darbuotojų jėgomis arba pasitelkiant paslaugas teikiančias įmones.	Ne mažiau kaip 80 proc. Įstaigų paraiškose nurodytų darbų įvykdyti Centro darbuotojų jėgomis.
2.3. Organizuoti Centro ir Įstaigų pastatų ar inžinerinių sistemų būklės vertinimą.	Teikti informaciją bei rekomendacijas Įstaigų vadovams dėl esamos būklės atitikimo higienos normų ir kt. teisės aktų keliamiems reikalavimams.	Parengtos ne mažiau kaip 3 rekomendacinio pobūdžio pažymos apie esamą situaciją.
2.4. Koordinuoti apsaugos, gaisro signalizacijos montavimo ir vaizdo stebėjimo paslaugų pirkimą Įstaigoms.	Sumontuotos apsaugos, gaisro signalizacijos bei vaizdo stebėjimo sistemos.	Darbai atlikti iki 2018 m. rugsėjo 1 d.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui)

(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

3.1. Vykdyti pirkimus per CPO sistemą, nebus sukurta konsoliduota sistema ir Centras negalės vykdyti centralizuotų pirkimų kaip Įgaliotoji organizacija.
3.2. Įstaigų paraiškose bus nurodyti didelės apimties darbai ir Centro darbuotojai neturės pajėgumų bei finansinių galimybių juos atlikti
3.3. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, darbuotojų kaita ir kt.).
3.4. Nepakankamas lėšų kiekis biudžete, žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, darbuotojų kaita ir kt.).

II ŠKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją

(nurodoma, kokie mokymai siūlomi darbuotojui)

Dalyvauti seminaruose, mokymuose, konferencijose ir kituose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose vadybos, finansų apskaitos, darbo santykių įforminimo, finansų valdymo, turto apskaitos ir kt. klausimais.

III SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centro direktorė Vaida Markauskienė 2017 m. numatytas užduotis įvykdė pagal numatytus rodiklius ir terminus. Veiklą vertinu labai gerai ir siūlau skirti 20 proc. darbo užmokesčio kintamąją dalį.

Šiaulių rajono savivaldybės meras
(vadovo pareigos)

_____ (parašas)

Antanas Bezaras
(vardas ir pavardė)

Šiaulių rajono savivaldybės
švietimo paslaugų centro direktorė
(darbuotojo pareigos)

_____ (parašas)

Vaida Markauskienė
(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

_____ (darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)