

PATVIRTINTA  
Šiaulių rajono savivaldybės  
Švietimo paslaugų centro direktoriaus  
2018 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. SV(77)-7(1.2)  
(Pakeistas Šiaulių rajono savivaldybės švietimo  
paslaugų centro direktoriaus 2018 m. gruodžio 19 d.  
įsakymu Nr. SV(77)-40(1.2),  
aktuali redakcija)

## ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO METINIS VEIKLOS PLANAS 2018 METAMS

### BENDROJI INFORMACIJA

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras (toliau – Centras) yra biudžetinė įstaiga. Juridinio asmens kodas 145797046, adresas – V. Montvilos g. 4, Šiauliai, tel. (8 41) 39 94 15, faks. (8 41) 39 94 41, el. paštas [srspc@siauliuraj.lt](mailto:srspc@siauliuraj.lt). Centro vieša informacija skelbiama interneto svetainėje [www.srspc.lt](http://www.srspc.lt). Centras įsteigtas Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2003 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. T-6. Centro veiklos pradžia – 2003 m. rugpjūčio 1 d. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šiaulių rajono savivaldybės taryba (toliau – Steigėjas). Centro veiklą koordinuoja Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

Centro pagrindinė veiklos sritis – užtikrinti buhalterinės apskaitos ir ūkinių-techninių paslaugų teikimą Šiaulių rajono savivaldybės švietimo įstaigoms (toliau – Įstaigos). Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Steigėjo sprendimais ir kitais teisės aktais.

Vadovaujantis Steigėjo 2010 m. gegužės 6 d. sprendimu Nr. T-144 patvirtintais nuostatais Centras atlieka šias funkcijas:

1. planuoja Centro veiklą ir biudžetą, atsako už veiklos rezultatus;
2. rengia Centro biudžeto projektą, valdo asignavimus ir naudoja biudžeto lėšas Centro veiklai organizuoti ir sąmatose nurodytoms priemonėms finansuoti;
3. teikia Įstaigoms buhalterinės apskaitos paslaugas:
  - 3.1. vykdo Įstaigų patvirtintą apskaitos politiką;
  - 3.2. tvarko Įstaigoms skirtų asignavimų buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą ir kitus teisės aktus;
  - 3.3. sudaro ir teikia Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui (toliau – Finansų skyrius) finansines ataskaitas ir biudžeto vykdymo ataskaitas vadovaujantis norminiais teisės aktais, Steigėjo ir Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Savivaldybės administracijos direktorius) nustatyta tvarka ir terminais pagal patvirtintas formas;

3.4. apskaičiuoja Įstaigų darbuotojams atlyginimus, gyventojų pajamų ir socialinio draudimo mokesčius, išmokas nedarbingumo laikotarpiu, kompensacijas pagal Įstaigų pateiktus duomenis;

4. organizuoja viešuosius pirkimus Įstaigoms reikalingų paslaugų, darbų ir prekių pirkimui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;

5. konsultuoja Įstaigas dėl viešųjų pirkimų procedūrų įgyvendinimo;

6. organizuoja Įstaigų statinių ir inžinerinių sistemų avarijų šalinimą bei remontą;

7. teikia maisto technologo paslaugas: sudaro perspektyvinius valgiaraščius-menu, naujų patiekalų receptūras ir aprašo jų gamybos technologijas, vykdo gaminamų patiekalų kokybei keliamų reikalavimų užtikrinimo Įstaigose stebėseną ir analizę;

8. atlieka Šiaulių rajono mokinių pavėžėjimo organizavimo stebėseną, teikia siūlymus dėl mokinių pavėžėjimo sąlygų gerinimo, koordinuoja Įstaigų mokyklinių (geltonųjų) autobusų racionalų panaudojimą;

9. teikia paslaugas, susijusias su mokymo priemonių, vadovėlių, grožinės literatūros ir mokyklinės dokumentacijos apskaita;

10. teikia pagalbą Įstaigų vadovams ūkinės-techninės veiklos klausimais;

11. pagal Steigėjo nustatytus įkainius teikia atlygintinas paslaugas;

12. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui duomenis apie Įstaigų finansinę veiklą;

13. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais nustatytas funkcijas.

Centras nuolat gerina darbo kokybę ir siekia Įstaigoms teikti kokybiškas buhalterinės apskaitos bei ūkinės-technines paslaugas, konsultuoja Įstaigų vadovus ūkinės-techninės veiklos klausimais. Centro veikla planuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės bei Steigėjo Centrai išskeltais tikslais ir uždaviniais bei veiklos analize.

Įgyvendinant metinį veiklos planą prisidedama prie Šiaulių rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2018–2020 metams strateginio tikslo Efektyvi rajono savivalda ir visuomenės saugumas įgyvendinimo (kodas 04).

### **VEIKLOS PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI**

**Veiklos plano tikslas** – Efektyvus, gyventojų poreikius atitinkančio viešojo valdymo užtikrinimas (kodas 04.01).

**Veiklos plano uždavinys** – Didinti savivaldybės valdymo ir veiklos efektyvumą (kodas 04.01.01).

### **LĖŠOS PLANO VYKDYMUI**

Centro veiklai numatomi asignavimai 2018 metais – **441 435,76 Eur**. Iš jų Savivaldybės biudžeto lėšos – **441 105,76 Eur**, biudžetinių įstaigų surenkamos pajamos – **330 Eur**.

Tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Veiklos kodas	Veiklos pavadinimas	Įvykdymo terminas	Atsakingas (-i) vykdytojas (-ai)	Numatomi asignavimai (Eur)	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai	Pastabos, komentarai
<b>Švietimo ir sporto veiklos programa (kodas 12)</b>									
<b>EFEKTYVI RAJONO SAVIVALDA IR VISUOMENĖS SAUGUMAS (KODAS 04)</b>									
<b>01</b>	<b>Efektyvaus, gyventojų poreikius atitinkančio viešojo valdymo užtikrinimas</b>								
<b>01</b>	<b>01</b>	<b>Didinti savivaldybės valdymo ir veiklos efektyvumą</b>							
<b>01</b>	<b>01</b>	<b>16</b>	<b>Organizuoti ir užtikrinti savivaldybės bei valstybės perduotų funkcijų įgyvendinimą Šiaulių rajono savivaldybėje</b>						
01	01	16	08	Kitų paslaugų teikimas (ŠPC)	I–IV ketv.	Vaida Markauskienė, Centro direktorė	434 417,58	Vykdomų programų skaičius (1 vnt.)	Pagal sutartis su Įstaigomis teikiamos buhalterinės apskaitos ir ūkinės-techninės paslaugos.

Direktorė

Vaida Markauskienė

2018 m. kovo 19 d.

SUDERINTA

Savivaldybės administracijos  
atsakingas darbuotojas (pareigos, vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas, data)